

## 経営学部簿記検定試験合格者単位認定制度について

2022年度秋学期経営学部簿記検定試験合格者単位認定制度の申請を、下記のとおり受け付けます。  
申請希望者は、受付期間内に手続きを行ってください。なお、受付期間を過ぎた場合、申請書の受理はできませんので、希望者は余裕を持って手続きを行ってください。

記

### ◆認定内容について

| 検定試験                   | 級        | 認定科目         | (計) 単位数 |
|------------------------|----------|--------------|---------|
| 簿記検定<br>(日本商工会議所)      | 2級以上(注1) | 会計原理 I (2)   | 8単位まで   |
| 簿記能力検定<br>(全国経理教育協会)   | 2級以上(注2) | 会計原理 II (2)  |         |
|                        |          | 商業簿記中級 I (2) |         |
|                        |          | 工業簿記 I (2)   |         |
| 簿記実務検定<br>(全国商業高等学校協会) | 1級       |              |         |

(注1) ネット試験の合格者も認める。

(注2) 2017年度試験以降受験の場合、2級商業簿記および2級工業簿記の2科目に合格していることをもって2級合格者とする。

### ◆申請に必要な書類について

- ①「[経営学部簿記検定試験による単位認定願](#)」(赤字の箇所・赤枠の中を漏れなく記入してください)
  - ・右上の記入日は必ず記入してください。
  - ・学生番号は省略せず9桁で、また、アルファベットは大文字で記入してください。
- ②検定試験合格証明書のコピー(写真データまたはPDFデータ)
  - ・写真データで提出する際は、影が入ったり周囲のものが映り込んだりしないよう水平に撮影し、鮮明なデータで提出してください。

### ◆メール(または教務課窓口)での申し出期限

**2022年9月6日(火)～2022年9月16日(金)17時まで**

### ◆申請方法について

申請を希望する学生は以下の手順で申請手続きを行ってください。

※原則メールで申請をしてください。

1. 以下の要領で**受付期間内**に、教務課にE-mailを送る。

|            |  |
|------------|--|
| E-mail あて先 | <a href="mailto:n-kyomu@nanzan-u.ac.jp">n-kyomu@nanzan-u.ac.jp</a> |
| タイトル(件名)   | <b>簿記検定(学生番号)氏名</b><br>(例) 簿記検定 20YYBB001 南山花子                     |

2. 大学にて、申請メールの確認を行った後、PORTAの「あなたへのお知らせ」に申請書類を提出する専用URL、パスワードおよび専用URLの有効期限を通知します。その際、操作方法を記載したマニュアルも一緒に送信します。  
※メール送信から3日経ってもPORTAに通知が無い場合は、教務課にメールが届いていない可能性があります。至急、教務課に電話で確認してください。
3. 操作方法のマニュアルを参考に、専用URLに申請書類を提出してください。
4. 大学にて、提出された申請書類の内容を確認します。確認作業が完了しましたら、1.で送信されたE-mailに受付完了の通知をいたします。
5. 教務課窓口で申請する場合は、上記の申請期限内に学生証を持参の上、必要な申請書類を提出して下さい。教務課窓口は平日9:00-17:00になります。

### ◆問合せ先

教務課 Phone:052-832-3117 (平日9:00-17:00)

以上