

[2024年度 博物館学芸員養成課程 履修にあたっての注意事項]

1. 「受講者原簿」ならびに「博物館実習費納入票」の提出について

博物館学芸員科目の履修者は、以下の書類を期間内に教務課資格係窓口へ提出してください。

① 「受講者原簿」

博物館学芸員科目を履修する学生は、必ず提出してください（課程費は不要です）。
すでに履修中の学生で、まだ原簿を提出していない場合も提出が必要です。

② 「博物館実習受講者原簿」、「博物館実習費納入票」

「博物館実習1～3」を行う年度に「博物館実習受講者原簿」の提出と博物館実習費を必ず納入してください。

受講者原簿、納入票はC棟3階ロビー壁際のキャビネット内にあります。

●受付期間：4/5(金)～4/11(木) 17:00まで（締切厳守）

●提出場所：C棟3階 教務課資格係窓口（土曜・日曜除く 9:00～17:00）

●実習費：10,000円

C棟3階ロビーに設置している証紙券売機にて必要金額分の証紙を購入し、
納入票に貼付してください。

一旦納入した実習費はいかなる理由があっても返金しません。

2. 授業登録・履修について

- ・1年次生は『2024年度学生便覧 授業科目履修案内 履修要項』の「博物館学芸員養成課程」のページを熟読してください。
- ・2年次生以上は、入学時に配布した履修要項で確認してください。
- ・履修方法等、不明な点は教務課資格係窓口へ相談してください。

3. 教務課からのお知らせについて

- ・博物館学芸員養成課程に関する事項は教務課Webページでお知らせします。
常時、教務課Webページの「資格取得」のお知らせに注意してください。
Webページを見落とししたことにより生じた不都合は全て本人の責任となります。
<<https://office.nanzan-u.ac.jp/KYOUUMU/qualification/>>
- ・教務課からPORTA「事務からの連絡」やPORTAに登録している連絡先（携帯電話やメールアドレス）に個別に問い合わせる場合があります。PORTAの連絡事項に注意し、連絡先を変更した場合は、教務課資格係に申し出るとともに、各自PORTAにて連絡先を変更してください。

<問い合わせ先>

教務課資格係（平日9:00-17:00）

TEL 052 - 832 - 3117

e-mail : ns-shikaku@nanzan-u.ac.jp