

2026年度 司書課程ガイダンス

はじめに

- この資料では、司書課程の履修登録に関する要点だけを説明します
- 詳細は履修要項を参照して下さい
- 履修要項を見ても不明な点は、教務課資格係に質問をして下さい

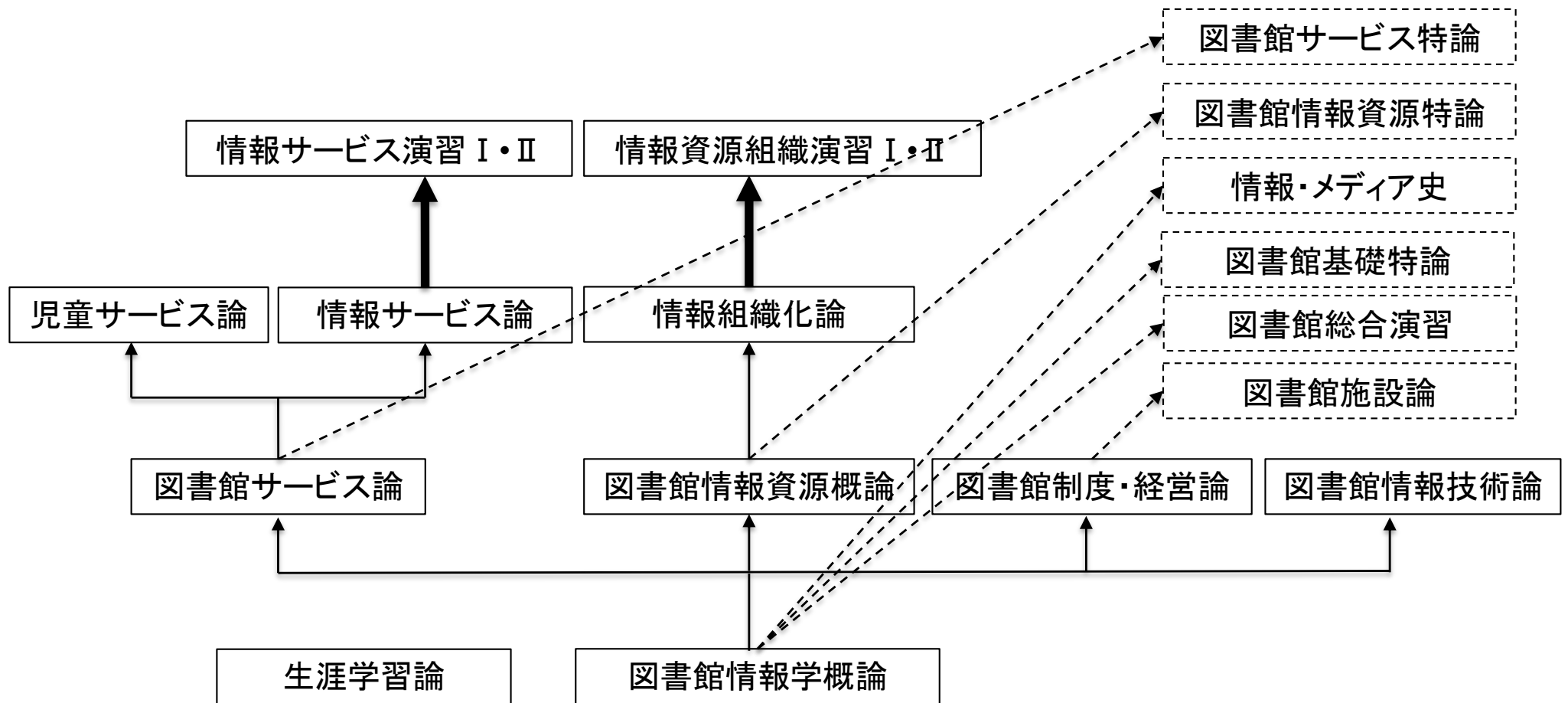
司書とは

- 図書館法に規定された、公共図書館の専門的職員
- 広義には、大学図書館や専門図書館における図書館員一般の名称
- 図書館の求人情報では、応募条件として司書資格を求めている場合が多い

司書資格の取得要件

1. 卒業に必要な単位を修得する
 2. 司書に関する科目について、必修科目を13科目、選択科目を2科目以上修得する
- 履修要項の「本学開講科目(単位数)」の列に、開講されている科目が掲載されています

科目間の関係



科目の履修順序

- 「図書館情報学概論」は最初に履修することが望ましい
- 前提科目は2年次までに単位取得することが望ましい
- それ以外の科目は、履修できる年次で履修するので良い
 - 選択科目、演習科目の一部、「児童サービス論」は2年次以降に履修可能

注意事項(1)前提科目

- 事前に別科目の単位を修得していなければ履修できない科目がある
 - 「図書館情報学概論」→ 選択科目
 - 「情報サービス論」→ 「情報サービス演習 I・II」
 - 「情報組織化論」→ 「情報資源組織演習 I・II」
- 情報サービス演習と情報資源組織演習の「I」と「II」は、いずれを先に履修しても良い

注意事項(2) 授業コード等

- 人文学部の学生で「情報組織化論」を卒業単位に加えたい学生は、20A02-***で登録する
- 人文学部の学生で「生涯学習論」を卒業単位に加えたい学生は、20A15-***で登録する
- 「生涯学習論」は、博物館学芸員養成課程における「生涯学習論」で履修しても良い

注意事項(3) 授業定員

- 「情報資源組織演習 I・II」「情報サービス演習 I・II」は定員(40名)が設けられている
- 「図書館情報資源特論」「図書館総合演習」も、抽選が行われる場合がある
- 上記の授業は4年次、3年次、2年次生の順番で優先的に履修を認める

注意事項(4) 乗入科目

- 「図書館情報資源特論」は、日本文化学科の「古文献入門」と乗入開講している。卒業単位に加えたい学生は「古文献入門」のコードで登録すること
- 「児童サービス論」は、学校図書館司書教諭課程の「読書と豊かな人間性」と乗入開講している。2つの課程を同時に履修する学生は「読書と豊かな人間性」のコードで登録すること

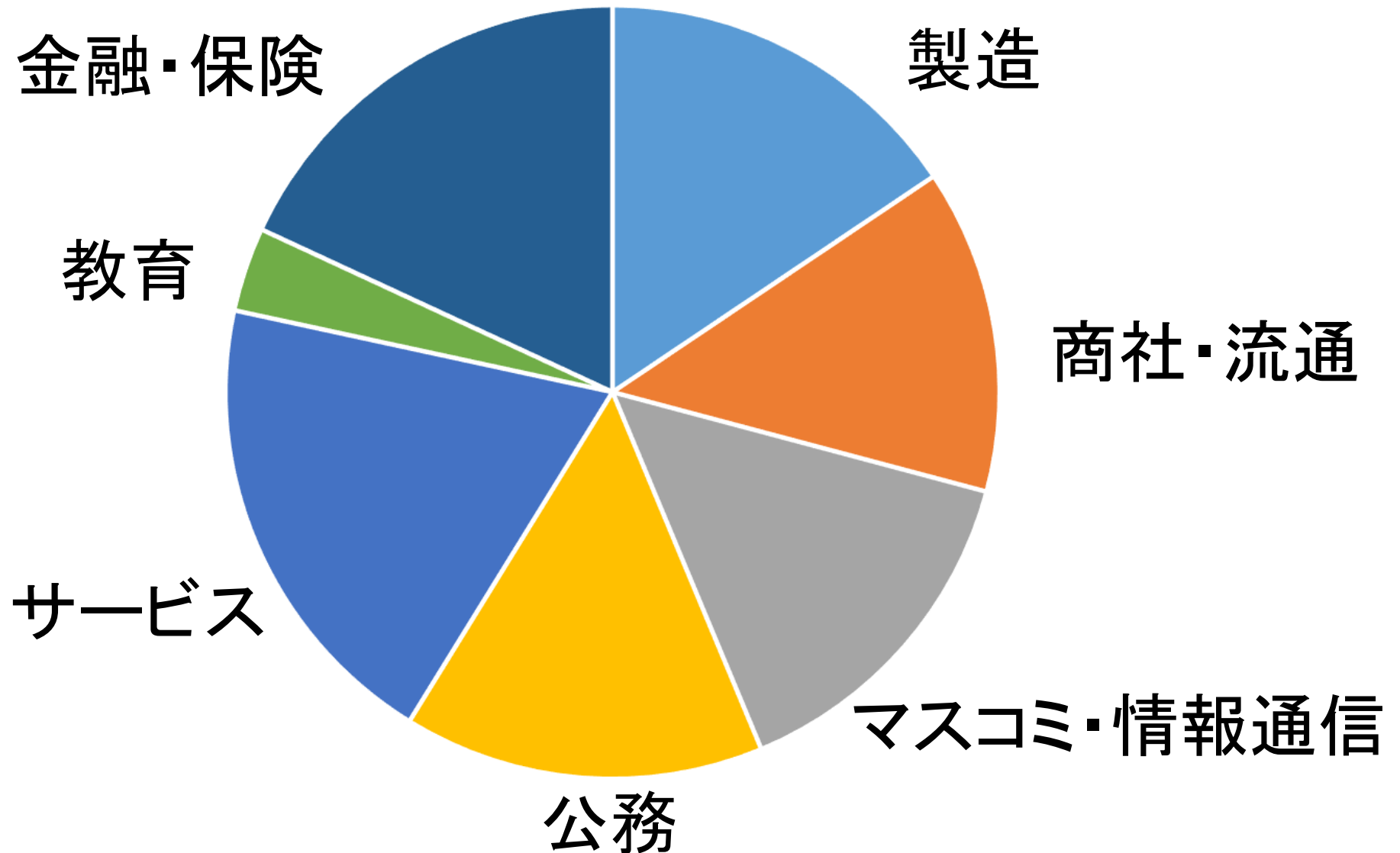
履修計画

- 資格取得に必要な科目を全て履修するには最短でも2年間は必要で、多くの学生は3年間を見込んでおく必要がある
- 履修できる科目は早めに履修する
- 特に、前提科目は出来るだけ早めに履修することが望ましい
 - 「図書館情報学概論」「情報サービス論」「情報組織化論」

全科目の修得に必要な期間

- 1年次～2年次だけで全ての科目を取得するのは難しい学科もある(学科の必修科目との重複のため)
- 1年次から履修すれば、留学しても資格取得は十分に可能
- 教職・学芸員資格との両立は、相当の計画性が必要

参考：司書資格取得者の進路 (2019-2022卒業生)



司書課程の履修者の声(1)

履修して良かった点

- 学科のレポートを作成する際の情報収集に役立った(←多数)
- 図書館を有効活用できるようになった
- コンピュータ(ExcelやPowerPoint)が以前よりも使えるようになった
- 「図書館研修生」制度に応募できる

図書館研修生受入制度について

図書館研修生受入制度とは？

南山大学図書館では、図書館の業務を実際に体験できる「図書館研修」を行っています。司書課程の学生からの要望を受け、2002年にスタートした歴史ある制度です。図書館内の業務を体験できます。1クォーター内で研修が完結します。

どんな人が申込できるの？

司書課程・学校図書館司書教諭課程の授業を1クォーター以上（または、1科目以上）受講している・受講していた学生の方が対象です。

どうやって申し込むの？

図書館 Web ページに掲載された研修内容・研修スケジュールを参照し、PORTA アンケートにて希望の研修を申し込んでください。
先着順とし、定員に達し次第募集を締め切ります。

司書課程の履修者の声(2)

履修して困った点

- 一部の科目が学科の必修科目と同じ時間に開講されている
- 5限の科目が多く、帰りが遅くなる
- 集中講義が多い
- どの科目を先に履修すべきか分からない

司書課程の受講手続き

1. 指定された期間に、教務課資格係の窓口（C棟3階）で受講者原簿を提出する
2. 教務課資格係の窓口（C棟3階）で、司書課程費（10,000円）を納める
 - － C棟3階ロビーの証紙券売機で10,000円分の証紙を購入し、課程費納入票に貼付けて提出

司書課程の最新情報

- 司書課程の情報は教務課ウェブページで知らせるので、定期的に確認すること

NANZAN UNIVERSITY 教務案内（教務課）

MENU

資格取得

南山大学ホーム > 教務案内（教務課） > 資格取得

お知らせ

- > 資格取得ニュース一覧

資格について

- > 南山大学で取得できる資格等

教職課程

- > 教職課程について
- > ガイダンス情報（教職）
- > 教職センターWebページ

司書課程・学校図書館司書教諭課程

- > 司書課程・学校図書館司書教諭課程について
- > ガイダンス情報（司書・司書教諭）
- > 採用情報

博物館学芸員課程

- > 博物館学芸員課程について
- > ガイダンス情報（学芸員・博物館実習）

日本語教員養成プログラム

- > 日本語教員養成プログラムについて