

## 【博物館学芸員】受講者原簿の提出および博物館実習費の納入について

博物館学芸員科目を履修登録した学生は、以下の手続きを期限内に行うこと。  
これまでに博物館学芸員養成課程ガイダンスに出席したことがない学生は、  
必ず出席すること。<ガイダンスの詳細は[こちら](#)>

■提出期限 4月5日(水)～4月11日(火)17:00まで

■提出場所 C棟3階 教務課資格係窓口 (土曜・日曜除く 9:00-17:00)

①対象者 : 博物館学芸員科目を履修登録する新入生、  
2022年度以前生で受講者原簿が未提出の学生

提出書類: 博物館学芸員受講者原簿

②対象者 : 2023年度に「博物館実習1～3」のいずれかを履修する学生

提出書類: 博物館実習受講者原簿、博物館実習納入票、実習費 10,000円

(実習費は証紙券売機で必要金額分の証紙を購入し、納入票に貼付すること)

(注意事項)

※原簿は必ずボールペンで全ての項目を漏れなく記入すること。

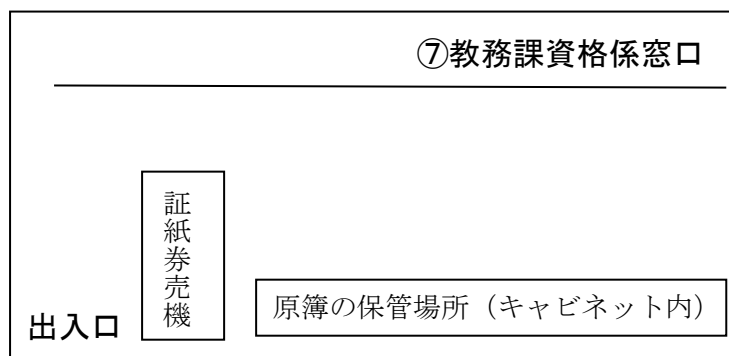
※訂正が必要な場合は、二重線で消し、押印すること。

※1科目でも博物館学芸員科目を履修中の学生も期間内に原簿の提出が必要。

また、すでに提出した方は不要です。

※受講者原簿は、C棟3階教務課ロビーにあるので、必要な場合のみ受け取ること。

また、納入票は原簿の裏にホチキス止めしています。



<問い合わせ先>

教務課資格係(平日9:00-17:00)

052-832-3117

ns-shikaku@nanzan-u.ac.jp