

2022年6月13日
南山大学 教務課

2022年度夏期集中講義の履修取消方法について

2022年度夏期集中講義の履修取消を希望する学生は、下記の要領により手続きしてください。

記

1. 申請について

- ①教務課 Web ページ「教務案内(教務課) > 授業科目関連(学部・大学院) > 集中講義・隔週授業」から自身の履修科目の「集中講義科目一覧」で取消可能日を確認してください。
- ②取消可能日の9時～17時の間に教務課窓口にて手続きをしてください。
(持ち物: 学生証、黒ボールペン)

※学生証が無いと受付が出来ません。

※新型コロナウイルス陽性等やむを得ない理由で取消可能日の受付時間に教務課窓口で手続きが出来ない場合は、3.を確認して所定の手続きを完了させてください。

2. 申請可能日・時間

申請日	受付場所	受付時間
取消可能日(※1)	教務課窓口	9:00～17:00

(※1) 取消可能日は集中講義科目一覧から確認してください。

集中講義科目一覧掲載場所

教務案内(教務課) > 授業科目関連(学部・大学院) > 集中講義・隔週授業

3. 教務課窓口で手続き出来ない場合について

(1) 申請について

新型コロナウイルス陽性等やむを得ない理由で取消可能日の受付時間に教務課窓口で手続きが出来ない場合は、取消可能日の午前中(9時～12時)に教務課までご連絡ください。

その後、取消可能日の17時までに所定の手続きが完了しない場合は取消が出来ません。

(2) 教務課連絡先

メールアドレス: n-kyomu@nanzan-u.ac.jp

電話番号: 052-832-3117

以上