

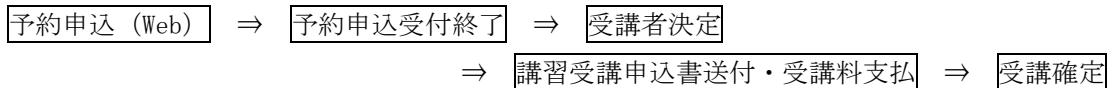
教員免許状更新講習の申し込み手順

登録前にご一読いただきますようお願いいたします。

【申込みの際の注意事項】

- 申込みは先着順ではありません。 募集期間中にお申し込みください。
定員を超える場合は、募集期間終了後に抽選を行い、結果をメールでお知らせします。
- 申込みは、原則 Web システムにて受付します。電話・FAX・メール等では受付できません。
- 受講希望者が 5名に満たない場合は、不開講となります。 あらかじめご了承ください。不開講になる場合は、募集期間終了後、メールにてご連絡します。
- 申込受付終了後、定員に余裕がある講習については、募集期間外の受付をしますので、受講者 ID、お名前、希望する講習名を教職センター教員免許状更新講習担当までメールにてご連絡ください。ただし、講習日 10 日前までに 受講申込書の送付、受講料の支払いが完了する場合があります。

【予約申込～受講確定までの流れ】



詳細は末尾のフロー図をご参照ください。

【Web 予約申込み方法】

- 手順① ■ 以下の URL 南山大学 教員免許状更新講習システムへアクセス
<https://www.kousinkousyu.jp/nanzan-u/1/>
- 手順② ■ 「利用申し込みはこちら」から受講者情報を登録してください。
前年度お申込みをされた方は、前年の受講者 ID でログインしてください。
利用規約および個人情報取扱内容をご確認、同意いただけましたら「同意する」をクリックしてください。
- 手順③ ■ 「受講者情報新規登録」画面より「受講者基本情報」および「現有免許状一覧」を入力してください。
本学の卒業生につきましては、備考欄へ卒業年月、学部学科（研究科専攻）を入力してください。
- 手順④ ■ 入力内容に誤りがないことを確認し、「登録」ボタンをクリックしてください。
このとき設定されたメールアドレス、パスワードは、今後ログインする際に必要です。登録後に発行される受講者 ID とともに忘れずにメモしてください。
受講者 ID は登録が完了した画面に表示されます。
受講者 ID：「21NZN（に・いち・エヌ・ゼット・エヌ）+5ケタの数字」（英数字半角）
これで、利用申し込みの手続きは完了です。

教員免許更新講習システム

初めの方

利用申し込みはこちら

受講者情報登録

受講者基本情報

※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください。

受講者名 * 姓 南山 名 太郎 (例) 受講 太郎

受講者名(カナ) * 姓 ナンザン 名 タロウ (例) ジュウロウ タロウ

生年月日 * 1980/04/02 (例) 1980/01/01

受講対象者の区分 * 職業

幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者
 教員採用内定者/教員として任命又は雇用される(見込みのある)者
 教員勤務経験者
 認定こども園及び認可保育所の保育士/幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士
 その他

本籍地

連絡先 * 〒 466-8673 (例) 999-9999
 愛知県 名古屋市昭和区山皇町 118 (例) 〇〇市 〇〇区
 電話番号 * 052-832-3285 自宅 (例) 999-999-9999

メールアドレス * menkyo-koshin@nanzan (例) ab-ode@0000.ac.jp

メールアドレス(確認) * menkyo-koshin@nanzan (例) ab-ode@0000.ac.jp

勤務先 組織名 * 愛知県 南山高等学校・中学校男子部 (例) 〇〇市立〇〇中学校または〇〇教育委員会
 電話番号 * 052-831-6455 (例) 999-999-9999

障がいの種類・程度・症状等

希望する配慮・支援内容

ログインパスワード * ●●●●●● (半角英数6文字以上10文字以内で記入)

ログインパスワード(確認) * ●●●●●● (半角英数6文字以上10文字以内で記入)

備考

現在免許状一覧

※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください。
 新免許状所持者の場合は更新年月日と有効期間の満了の日を入力後に「期限を取得」ボタンを押して下さい。

No.	種類	免許状 * 教科・特別支援教育領域等	免許状番号 *	授与年月日 * (例) 2010/02/01	授与権者 *	有効満了 (例) 12
1	高一種	国語	旺**第****号	2006/03/31	愛知県教育委員会	

※免許状の教科・特別支援教育領域等に領域を選択する場合、領域が複数ある場合は、複数行入力してください。

終了確認期限・有効期間の満了の年月日

※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください。

終了確認期限(旧免許状所持者)・有効期間の満了の年月日(新免許状所持者) * 2020/03/31 期限を取得 終了期限をチェック-文部科学省

期限を取得(注)を詳しく見る。旧免許状所持者の場合は生年月日による満了の終了確認期限が自動入力されます。新免許状所持者の場合は更新年月日と有効期間の満了の日も自動入力されます。更新された期によりそれと異なる終了確認期限・有効期間の満了の年月日の方は、自動入力されたものを修正してください。

確認

<旧法で授与された免許状の読み替えについて>

旧法で授与された一部の免許状の種類について、次の表を参考に入力してください。

例1 (幼稚園・小学校・中学校教諭の一級又は二級普通免許状をお持ちの方)

旧法で授与された免許状	以下のように読み替えて入力してください
幼稚園二級普通免許状	幼二種
小学校一級普通免許状	小一種
中学校一級普通免許状 (国語)	中一種 (国語)

例2 (高等学校教諭の一級又は二級普通免許状をお持ちの方)

旧法で授与された免許状	以下のように読み替えて入力してください
高一級普通免許状 (数学)	高専修 (数学)
高一級普通免許状 (社会)	高専修 (地理歴史) ・ 高専修 (公民)
高二級普通免許状 (社会)	高一種 (地理歴史) ・ 高一種 (公民)

※ 高等学校教諭一級、二級の「社会」は、高等学校専修、一種の「地理歴史」「公民」の免許状とみなし、2行で入力してください。

あなたの受講者IDは **21NZN******* です。
システムにログインするためには、受講者IDと、今登録したメールアドレス、パスワードが必要です。
以下の受講者基本情報のメモをお取りください。

受講者情報登録完了

受講者基本情報	
受講者ID	21 NZN *****
メールアドレス	menkyo-koshin@nanzan
ログインパスワード	*****
受講者名	姓南山 名太郎

続けてログインされる方は、「続けてログイン」ボタンを押してください。

続けてログイン

引き続き講習予約をおこなう場合は、「続けてログイン」をクリックし、手順⑤へお進みください。
改めて講習予約をおこなう場合は、南山大学 教員免許更新講習システムへアクセスし、ログイン後
手順⑤へお進みください。

- 手順⑤ ■ 「更新講習検索」をクリックし、ご希望の講習を検索後、予約することができます。
募集期間外のものには予約できません。

講習開催情報						
ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます						
No.	ステータス	予約受付期間	会場(所在地)	日時区分	受講料	アクション
		開催日程	定員[下限]	履修認定時期		
1	受付中	2018/06/19(火) 06:00 ~ 2018/07/03(火) 27:00	南山大学南山大学O棟G801(愛知県名古屋市長山里町18)	土日祝	¥6,000	-
		2018/09/08(土) 09:20~16:45				

上記講習を予約いたします。よろしいですか？

戻る

予約確定

予約の際は、必ず予約確定ボタンを押してください。

予約申込受付の自動応答メールはありません。予約申込後は、申込内容画面を確認してください。

※予約申込の時点では、受講は決定していませんのでご注意ください。

受講が決定した方へは、後日、講習受講についてのお知らせを郵送にてお送りしますので、
お知らせがお手元に届き次第、「受講申込書」を印刷し、返送してください。

申込内容確認

申込内容一覧							
複数の講習予約を1枚の受講申込書に印刷する場合は、選択のチェックを付け、受講申込書印刷ボタンをクリックしてください。 事前アンケートの登録、受講票印刷、事後評価の登録等を行う場合は、講習名をクリックしてください							
選択	講習名	時間数	開始日	終了日	キャンセル日	受講料	ステータス
<input type="checkbox"/>							
<input type="button" value="受講申込書印刷"/>							

【問合せ先】

南山大学 教職センター 教員免許状更新講習担当

〒466-8673 名古屋市昭和区山里町18

E-mail : menkyo-koshin@nanzan-u.ac.jp

TEL : 052-832-3285 (平日 9 : 00 ~ 17 : 00)

受講希望者

南山大学 教職センター

講座予約申込

更新講習システム

必要事項を更新講習システムへ入力
※申込について、自動応答メールの返信はありません

Web

受講予約受付

受講予約確定

不開講・落選の場合はメールでお知らせします

講習受講のお知らせ（講習スケジュール、会場案内、請求書等）を郵送でお送りします

受講予約確定

更新講習システム

受講申込書
証明者 **公印**

Eメール

1 『免許状更新講習受講申込書』を印刷し、期日までに写真貼付 & 【証明者名】欄の公印を揃えて郵送

2 期日までに金融機関から受講料の支払い

電子データ

申込書受領

入金確認

更新講習システム上のステータスが『**受講決定**』となります

受講決定後

更新講習システム

対面式講習の場合

更新講習システム上で『受講決定』を確認し、『受講票』を印刷してください。

受講票

南山大学で受講

顔写真を貼った『受講票』をご持参のうえ、当日受付にご提出ください（受付⇒講習⇒試験⇒事後アンケート⇒終了の流れです）

オンライン式講習の場合

ご自宅・任意の場所で受講

事前に Zoom アプリをダウンロードしてください。当日は ①受付用 URL にアクセスしご本人照会 ②その後講習用 URL に移行し受講してください。③試験問題掲載用 URL から試験問題をダウンロードし解答してください。
答案用紙と事後アンケートは、南山大学へ郵送してください

Eメール

講習1週間前を目安に ①受付用 URL、②講習用 URL を、また講習時間内に ③試験問題掲載用 URL の情報をメールで送信します

答案用紙&事後アンケート受領

受講後

履修証明書

履修認定者へ履修証明書を郵送でお送りします

期限までに各自で免許状の更新申請を行ってください