

川崎市立学校 臨時的任用職員・非常勤講師



募集



川崎市教育委員会では、川崎市立学校(小学校・中学校・高等学校・特別支援学校)において「臨時的任用職員」「非常勤講師」を募集しています。

登録受付について

原則、火曜日の午後、登録受付を行っています。さらに休日や平日夜に、市内公共施設での臨時的登録受付も行っております。日時予約制で行いますので、必ず川崎市教育委員会ホームページにて登録受付開催日を確認の上、教職員人事課採用・人材育成担当にオンライン手続かわさき(e-kawasaki)、電話またはメールで御予約ください。

登録HPは
こちらから▼



登録時に必要な書類

- 01 **登録書** ※顔写真添付及び署名
・オンライン手続かわさき(e-kawasaki)
でのお申込みの場合は不要

- 02 **所有する全ての教員免許状の
原本とコピー(表裏とも)**
※取得見込の方は不要

以下の書類は必要な方のみ

- 03 **教員免許更新手続きを行った
場合**
・更新講習修了確認証明書等とコピー
- 04 **氏名が教員免許状と違う場合**
・戸籍抄本、マイナンバーカード等

※詳しくはHPを御確認ください

教員採用試験の受験申込時に「川崎市立学校での臨時的任用職員及び非常勤講師の登録を案内するために個人情報を利用することに同意しますか。」という項目に「同意する」「登録済」を選択された方には、臨時的任用職員・非常勤講師の御案内のために人事担当から電話で御連絡することがあります。

※川崎市立学校臨時的任用職員・非常勤講師の登録は、改めて必要になります。

川崎市教育委員会事務局(職員部教職員人事課まで)

〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地 TEL (044) 200-3843 FAX (044) 200-2869 e-mail 88kyojin@city.kawasaki.jp