**2026年度科学研究費助成事業研究計画調書作成チェックシート**

作成された研究計画調書に問題がないかご確認いただくためにご利用ください。

＜全般＞

|  |  |
| --- | --- |
| １．応募する予定の研究種目のファイルを使用しているか。 |  |
| ２．2026年度の応募内容ファイル様式を使用しているか。 |  |
| ３. **11ポイント以上の文字**等を使用して記述されているか（研究業績・経費・エフォート欄は除く）。 |  |
| ４．様式の改変がされていないか。ページ数の増減がされていないか。 |  |
| ５．研究計画調書をPDF化した時に文字や図表が見やすくなっているか。※1 |  |
| ６．**重複制限**に抵触していないか（公募要領p.27-39参照） |  |
| ７．**公募要領、研究計画調書作成・記入要領**の指示に従い、作成したか |  |
| ＜応募情報入力（電子申請）＞ |  |
| １．**応募情報（Ｗｅｂ入力項目）作成・入力要項**に従い、作成したか |  |
| ２．研究課題名が全角40字以内で記載されているか（英文で研究課題名を入力したい場合は、半角で200字以内。ただし、全角文字と半角文字が混在する場合、半角文字も1文字としてカウントされるので40字内）。 |  |
| ３．応募内容ファイルの研究課題名および研究費と応募情報に入力した研究課題名および研究費が合致しているか。 |  |
| ４．**開示希望の有無**が【審査結果の開示を希望する】となっているか（不採択だった場合、審査結果の開示を希望していれば、応募細目におけるおおよその順位、評定要素ごとの結果、不十分である項目等の確認が可能）。 |  |
| ５．研究分担者がいる場合、電子申請システム上での承諾手続きは済んでいるか。（研究計画調書に記載の分担者の承諾手続きが完了しないと、電子申請システム上での調書の提出ができない。）※2 |  |
| ６．応募内容ファイルのサイズは10MB以下か（10MB以上のファイルはアップロードできない）。 |  |

※1：特別推進研究・基盤研究(S)について、研究計画調書に「カラーの図表や文字を使用する」ことができます。

※2：【研究分担者承諾手続き】について

研究分担者がいる場合は、研究計画調書の提出までに、必ず電子申請システム上での「承諾手続き」を行ってください。