

研究代表者 交付申請画面の入力(補助金①)

- ✓ 研究代表者は交付申請時に研究代表者・研究分担者ごとの直接経費配分額（費目別内訳）を入力してください。
- ✓ 直接経費の総額は費目別内訳から自動計算します。
- ✓ 間接経費は直接経費の3割を自動計算します（手入力による修正も可能）。

研究組織（研究代表者、研究分担者）
Project Members List (Principal Investigator, Co-Investigator)

表示順 Order of Appearance	研究分担者を外す Remove Co-Investigator	承諾状況 Status of Consent	安全保障貿易管理 English	区分 Distinction	研究者番号 Researcher Number 氏名 Name	1.所属研究機関 Research Institution 2.部局 Academic Unit 3.職 Position	役割分担等 (本年度の研究実施計画に対する分担事項等を具体的に記入すること) Role in This Project, etc. (Enter the specific role, etc. in research implementation plan this fiscal year.)	直接経費 費目別内訳 (円) Direct Expenses (Breakdown by Researcher)	間接経費 (研究者別内訳) (円) Indirect Expenses (Breakdown by Researcher)
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	研究代表者 Principal Investigator	(研究者番号) 12345678 (Researcher Number) (フリガナ) ダイヒョウ タロウ (Pronunciation in katakana) (漢字等) 代表 太郎 (Kanji etc)	1.AAA大学 2.AA学部 3.教授	〇〇〇〇	① 物品費* 500000 円 旅費* 100000 円 人件費・謝金* 300000 円 その他* 400000 円 1,300,000円	390,000円
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	研究分担者 Co-Investigator	(研究者番号) 62345678 (Researcher Number) (フリガナ) フンタン ゴロウ (Pronunciation in katakana) (漢字等) 分担 五郎 (Kanji etc)	2.CC学部 3.准教授	[分担者を追加する理由] [Reason for Adding Co-Investigator(s)] ■■■■	物品費* 50000 円 旅費* 100000 円 人件費・謝金* 50000 円 その他* 50000 円 250,000円	75,000円

① 研究代表者は、研究分担者ごとの直接経費の費目別内訳を入力してください。
直接経費の研究者別内訳及び間接経費は自動計算します。
(画面下方の「再計算」ボタンをクリックすると反映)

研究代表者 交付申請画面の入力(補助金②)

区分 Distinction	研究者番号 Researcher Number 氏名 Name	1.所属研究機関 Research Institution 2.部局 Academic Unit 3.職 Position	役割分担等 (本年度の研究実施計画に対する分担事項等を具体的に記入すること) Role in This Project, etc. (Enter the specific role, etc. in research implementation plan this fiscal year.)	直接経費 費目別内訳 (円) Direct Expenses (Breakdown by Researcher)	間接経費 (研究者別内訳) (円) Indirect Expenses (Breakdown by Researcher)
研究代表者 Principal Investigator	(研究者番号) 12345678 (Researcher Number) (フリガナ) ダイヒョウ タロウ (Pronunciation in katakana) (漢字等) 代表 太郎 (Kanji etc)	1.AAA大学 2.AA学部 3.教授	〇〇〇〇	物品費* 500000 円 旅費* 100000 円 人件費・謝金* 300000 円 1,300,000円	390,000円
研究分担者 (Co-I(s))	(研究者番号) 62345678 (Researcher Number) (フリガナ) フンタン ゴロウ (Pronunciation in katakana) (漢字等) 分担 五郎 (Kanji etc)	2.CC学部 3.准教授	[分担者を追加する理由] [Reason for Adding Co-Investigator(s)] ■■■■	物品費* 50000 円 旅費* 100000 円 人件費・謝金* 50000 円 その他* 50000 円 250,000円	75,000円

※交付内定額（間接経費）が直接経費の3割でない場合、「自動計算」を選択できません。

⑤ 間接経費計算 ● 自動計算 ○ 手入力

③ 交付内定額（直接経費） 4,000,000円
 交付内定額（間接経費） 1,200,000円
 XXXX年度交付内定額 5,200,000円
 補助事業者合計 6名

③ 請求額 直接経費 4,000,000円
 請求額 間接経費 1,200,000円

② 再計算
Recalculator

④ 減額の交付申請をする。 Apply for Reduced Grant
 ⑥ 間接経費を直接経費の3割未満とする

② 「再計算」ボタンをクリックすると、直接経費及び間接経費が自動計算され、請求額に反映されます。

③ 交付内定額と請求額が一致していることを確認してください。

④ 直接経費を交付内定額未満の金額で交付申請を行う場合は、「減額の交付申請をする」にチェックを入れてください。

⑤ 間接経費受領不可機関に所属する研究者が含まれている場合、当該研究者の間接経費は自動的に0円になります。研究代表者と研究分担者の所属する研究機関間の取り決めにより、直接経費の3割以外の額を配分しようとする場合には、手動入力を選択後、「再計算」ボタンをクリックしてください。間接経費の額を直接入力できるようになります。

⑥ 間接経費を直接経費の3割未満の金額としたい場合は、「間接経費を直接経費の3割未満とする」にチェックを入れてください。

直接経費の3割以外の額を間接経費として各研究者に配分する場合には、機関担当者にも確認の上、記載してください。