

1. 安全保障貿易管理情報の登録について①

* Page6 and beyond
for English ver.

- 👉 研究活動を行うにあたっては、軍事的に転用されるおそれのある技術などの研究成果等が軍事、懸念活動を行うおそれのある者に渡らないよう、対応が求められます。
- 👉 我が国では、外為法に基づき、輸出規制が行われています。したがって、外為法で規制されている貨物や技術^(※1)を輸出（提供）しようとする場合は、原則として、経済産業大臣の許可を受ける必要があります。
- 👉 科研費制度では、これまでも科研費による研究活動を行う研究者に対しては、外為法に基づき規制されている技術等の取扱いを予定されている場合には、当該法律や所属機関の規程等を踏まえ、安全保障貿易管理体制や対処方法等を十分に確認することを求めています。

令和7年度に助成を受ける研究課題（新規・継続）から、交付申請・支払請求時に、

- ✔️ 「安全保障貿易管理情報」（外為法の輸出規制にあたる貨物・技術^(※1)の提供が予定されているか否か）の登録が必須となります。
- ✔️ 研究代表者及び研究分担者全員が「安全保障貿易管理情報」を登録していない場合、交付申請書・支払請求書を送信することができません。

※ 1 外為法の輸出規制にあたる貨物・技術の詳細については、
「安全保障貿易管理ハンドブック」（経済産業省）をご参照ください。
<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/seminer/shiryo/handbook.pdf>

参考

- 経済産業省：安全保障貿易管理（全般）
<http://www.meti.go.jp/policy/anpo/>
- 一般財団法人安全保障貿易情報センター
<https://www.cistec.or.jp/index.html>
- 安全保障貿易に係る機微技術管理ガイダンス（大学・研究機関用）
http://www.meti.go.jp/policy/anpo/law_document/tutatu/t07sonota/t07sonota_jishukanri03.pdf
- 外国為替及び外国貿易法第25条第1項及び外国為替令第17条第2項の規定に基づき許可を要する技術を提供する取引又は行為について
https://www.meti.go.jp/policy/anpo/law_document/tutatu/t10kaisei/ekimu_tutatu.pdf

1. 安全保障貿易管理情報の登録について②

【研究機関事務担当者】（交付申請・支払請求提出時まで**に必ず！**）

- e-Radの研究機関情報で安全保障貿易管理体制の整備状況を登録。

【研究代表者、研究分担者】（交付申請・支払請求時）

- 電子申請システムで「リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供の予定があるかどうか」を選択。



* 1 リスト規制について

炭素繊維や数値制御工作機械などある一定以上のスペック・機能を持つ貨物（技術）を輸出（提供）しようとする場合に、原則として、経済産業大臣の許可が必要となる制度。

対象は、経済産業省のHP (<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/anpo02.html>) で確認できます。

* 2 安全保障貿易管理体制が整備中のまま研究を実施する場合

「リスト規制貨物の輸出又は技術提供を行う」又は「採択された安全保障貿易管理要件化対象の課題終了」のいずれか早い方までに、研究機関は体制を整備済にしておく必要があります。

* 3 誓約書およびe-Radの操作に関しては、e-Rad操作マニュアルをご確認ください。

https://www.e-rad.go.jp/manual/for_organ.html

2. 研究代表者の「安全保障貿易管理情報」登録 (交付申請・支払請求画面 (電子申請システム))

JSPS 科研電子申請システム

申請者向けメニュー > 支払請求書作成 (請求情報を入力) > 支払請求書情報表示 > 補助事業者等の入力 > 処理中 > 支払請求情報確認

補助事業者等の入力
Entry of Members of the Funded Project, etc.

研究組織 (研究代表者、研究分担者)
Project Members List (Principal Investigator, Co-Investigator)

表示順 Order of Appearance	リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供予定の有無 Whether the researcher plans to export "List Rules" cargo or provide "List Rules" technology	区分 Distinction	研究者番号 氏名 Researcher Number Name	1.所属研究機関 Research Institution 2.部署 Academic Unit 3.職 Position	当該年度の役割分担等 (本年度の分担事項等を具体的に記 Role, etc. in This Project for the Provide details on tasks to be year)
①	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	研究代表者 Principal Investigator	(研究者番号) 12345678 (Researcher Number) (フリガナ) ダイヒョウ タロウ (Pronunciation in katakana) (漢字等) 代表 太郎 (Kanji etc)	1.AAA大学 2.AA学部 3.教授	〇〇〇〇
2	あり	研究分担者 Co-I(s)	(研究者番号) 22345678 (Researcher Number) (フリガナ) ブンタン シロウ (Pronunciation in katakana) (漢字等) 分担 二郎 (Kanji etc)	1.BBB大学 2.BB学部 3.教授	〇〇〇〇
3	なし	研究分担者 Co-I(s)	(研究者番号) 62345678 (Researcher Number) (フリガナ) ブンタン サブロウ (Pronunciation in katakana) (漢字等) 分担 三郎 (Kanji etc)	1.CCC大学 2.CC学部 3.准教授	〇〇〇〇

所要見込額 合計
Total Estimated Required Amount 1,200,000 円

請求額 合計
Total Invoiced Amount 1,100,000 円

補助事業者合計
Total Members of the Funded Project 3 名

直接経費 (研究者別内訳) 所要額 合計
Total Required Amount of Direct Expenses (by Researcher) 1,200,000 円

直接経費 (研究者別内訳) 請求額 合計
Total Invoiced Amount of Direct Expenses (by Researcher) 1,100,000 円

再計算
Recalculation

② 一時保存をして進む
Save Temporarily and Go to Next

② 一つ前に戻る
Go Back to Previous Step

一時保存
Save Temporarily

保存せずに戻る
Go Back Without Save

分担者が登録した後、
交付申請書・支払請求書の作
成画面を開きなおすことで、
代表者の画面に反映されます。

操作手順

交付申請書・支払請求書を作成する際、

① 「補助事業者等の入力」画面で、
「リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供
予定の有無」欄の「あり」または「なし」
を選択 (必須)

② 「一時保存」をクリック



基金 (継続) 課題は、「一時保存」することで、
分担者の安全保障貿易情報一覧画面 (次頁以降参
照) に当該課題が表示されるようになります。代
表者は各分担者へ登録するよう依頼してください。
(補助金及び基金 (新規) 課題は、システム上の
内定通知の段階で表示されます。)

留意事項

研究代表者及び研究分担者全員が安全保障貿易管
理情報 (リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供
予定の有無) を登録していない場合、送信ができ
ません。

未登録の研究者がいる場合、各研究者ご自身 (※1)
で電子申請システムでの登録が必要になりますの
で、研究代表者は未登録者へ登録するように依頼
してください。
(分担者の操作手順は次頁以降参照)

※1 特別研究員奨励費 (外国人特別研究員) の
場合は、研究代表者が当該研究員の分の「リスト
規制対象貨物の輸出又は技術提供予定の有無」を
合わせてこの画面で入力してください。

3. 研究分担者の「安全保障貿易管理情報」登録 (電子申請システム) ①

研究代表者・分担者全員が安全保障貿易管理情報（リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供予定の有無）を登録していない場合、代表者が交付申請書・支払請求書を送信できませんので、必ず登録してください。

操作手順

- ① 申請者向けメニューで、「分担金の確認、安全保障貿易登録は以下から行ってください」の下部にある「研究分担者の処理を行う」ボタンをクリック

JSPS
科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

申請者向けメニュー

申請者向けメニュー

○○大学 切替 Exchange
○○研究科

課題番号	区分	研究種目	研究課題名	状況
24990010	補助金	20XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	所属研究機関処理中
24990010	補助金	20XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	辞退
24990010	補助金	20XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	留保
24990010	補助金	20XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	✦交付申請情報入力
24990010	補助金	20XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	課題状況の確認

研究分担者の承諾・不承諾処理は、以下から行ってください。

研究分担者の処理を行う
Give a Consent to Become a Co-Investigator

現在XX件処理待ちです。

分担金の確認、安全保障貿易登録は以下から行ってください。

① 研究分担者の処理を行う
Give a Consent to Become a Co-Investigator

3. 研究分担者の「安全保障貿易管理情報」登録 (電子申請システム) ②

- ② 続いて表示される「分担金・安全保障貿易情報一覧」画面で、
「リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供予定の有無」欄から「登録」をクリック

種別	年度	課題番号	研究種目	研究代表者氏名	所属研究機関名・部門名・職名	研究課題名	依頼先機関名・部門名	リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供の予定の有無	分担金受領額
交付申請	2023年度	21110001	20XX年度 基礎研究(A)	代表 二郎	XX大学・XXX学部・教授	〇〇〇の研究	XXX大学・XXX学部	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="button" value="登録"/>	確認

※基金（新規）及び補助金課題は、システム上で内定者情報が通知されると、分担者の画面に当該課題が表示されるようになります。
 ※基金（継続）課題は、代表者が支払請求書を作成して一時保存しないと、分担者の画面には当該課題が表示されません。

- ③ 「安全保障貿易情報登録」画面が表示されるので、「リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供予定の有無」欄の「あり」または「なし」を選択（必須）し、「OK」をクリック。

安全保障貿易情報登録

以下の研究課題の安全保障貿易情報を登録します。

部門名

職名 教授

研究課題名 XXXXXの研究

リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供予定の有無 あり なし

③

OK キャンセル

- ④ 手順③の登録が完了すると、手順②の画面が以下のように表示されるようになります。
一度登録した内容を変更したい場合は「修正」をクリックしてください。（③の画面に進みます）

種別	年度	課題番号	研究種目	研究代表者氏名	所属研究機関名・部門名・職名	研究課題名	依頼先機関名・部門名	リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供の予定の有無	分担金受領額
交付申請	2023年度	21110001	20XX年度 基礎研究(A)	代表 二郎	XX大学・XXX学部・教授	〇〇〇の研究	XXX大学・XXX学部	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="button" value="修正"/>	確認

1. Registration of Security Export Control Information①

- 👉 In implementing research activities, it is necessary to take measures to ensure that the research achievements, such as technology, which have potential risks of being diverted to military use are not transferred to people who might carry out military and other dubious activities.
- 👉 In Japan, export controls are carried out under the Foreign Exchange Act. Therefore, in principle, in order to export (provide) cargo and technology regulated by the Foreign Exchange Act (*1), it is necessary to obtain permission of the Minister of Economy, Trade and Industry.
- 👉 The KAKENHI program has required researchers who conduct research activities funded with KAKENHI to fully confirm security export control systems, response measures, etc. in accordance with the Foreign Exchange Act, rules of their affiliated institutions, etc., if they plan to handle technology, etc. regulated by said Act.

Starting from research projects (both new and continued) to be funded in FY2025, at the formal application for grant delivery or request for payment:

- ✔️ **The registration of “security export control information” (i.e., whether the researcher plans to provide cargo or technology subject to export controls under the Foreign Exchange Act (*1)) will be mandatory.**
- ✔️ **If not all the Principal Investigator (PI) and/or Co-Investigators (CO-Is) have registered their “security export control information,” you cannot send your form of the formal application for grant delivery or form of the request for payment.**

***1 For details on cargo and technology subject to export controls under the Foreign Exchange Act, please refer to the “Handbook on Security Trade Control” by the Ministry of Economy, Trade and Industry (METI).**

<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/seminer/shiryo/handbook.pdf>

Reference

- METI: Security Trade Control (General) <https://www.meti.go.jp/policy/anpo/englishpage.html>
- Center for Information on Security Trade Control <https://www.cistec.or.jp/english/index.html>
- Guidance for the Control of Sensitive Technologies for Security Export for Academic and Research Institutions 4th Edition
https://www.meti.go.jp/policy/anpo/law_document/tutatu/t07sonota/t07sonota_jishukanri03_eng.pdf
- Transactions or Acts of Providing Technology That Requires Permission Pursuant to the Provisions of Article 25, Paragraph 1 of the Foreign Exchange and Foreign Trade Act and Article 17, Paragraph 2 of the Foreign Exchange Order (Japanese Only)
https://www.meti.go.jp/policy/anpo/law_document/tutatu/t10kaisei/ekimu_tutatu.pdf

1. Registration of Security Export Control Information②

[Administrative staff in charge in the research institution]

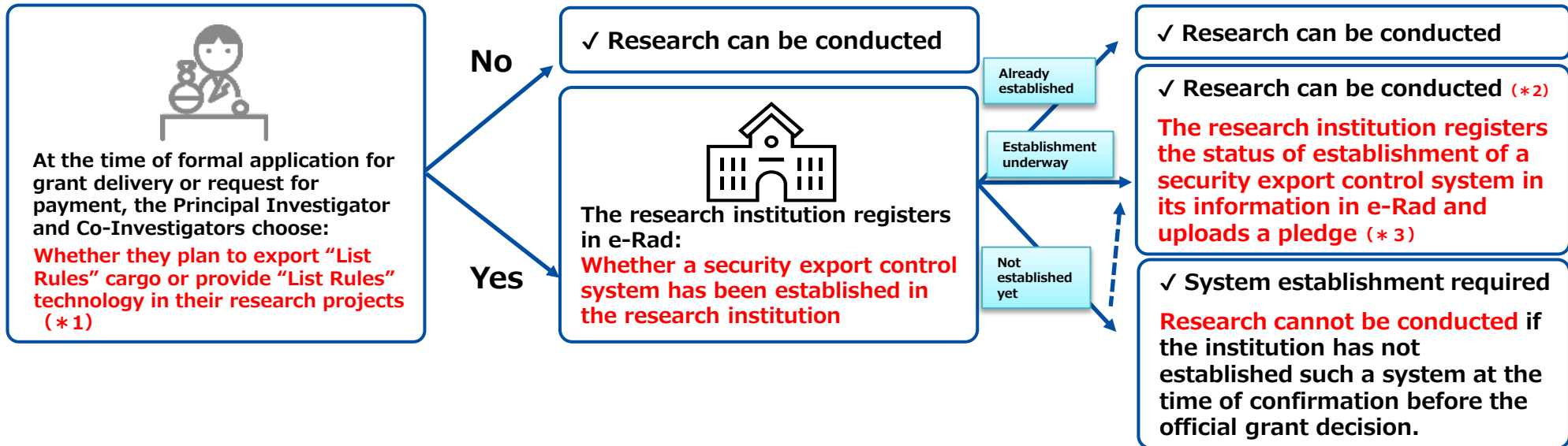
(Be sure to carry out the following by the time of the formal application for grant delivery or request for payment!)

- Register the status of establishment of a security export control system in the research institution information in e-Rad.

[Principal Investigator(PI), Co-Investigator(s) (Co-I(s))]

(At the time of formal application for grant delivery or request for payment)

- Choose “Whether the researcher plans to export ‘List Rules’ cargo or provide ‘List Rules’ technology” on the electronic application system.



* 1 List Rules

List rules require permission of the Minister of Economy, Trade and Industry in principle when exporting cargo or providing technology that carry specifications and/or functions higher than certain levels, such as carbon fiber and numerically controlled machine tool. You can check the coverage of the rules on the METI website. (<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/anpo02.html>)

* 2 In the case of conducting research while the establishment of a security export control system is under way

The research institution must complete the establishment of such a system by the time when “the export of ‘List Rules’ cargo or provision of ‘List Rules’ technology is conducted” or when “the adopted research project subject to the requirements of security export control is complete,” whichever is earlier.

* 3 As for the pledge and how to use e-Rad, please refer to the e-Rad Operation Manual. (https://www.e-rad.go.jp/manual/for_organ.html)

2. Registration of the PI's "Security Export Control Information" (Formal Application for Grant Delivery/Request for Payment Screen (electronic application system))

JSPS 科研電子申請システム

申請者向けメニュー > 支払請求書作成 (請求情報を入力) > 支払請求書情報表示 > 補助事業者等の入力 > 処理中 > 支払請求書情報

補助事業者等の入力
Entry of Members of the Funded Project, etc.

研究組織 (研究代表者、研究分担者)
Project Members List (Principal Investigator, Co-Investigator)

表示順 Order of Appearance	リスト掲載対象貨物の輸出又は技術提供予定の有無 Whether the researcher plans to export "List Rules" cargo or provide "List Rules" technology	区分 Distinction	研究者番号 氏名 Researcher Number Name	1.所属研究機関 Research Institution 2.部署 Academic Unit 3.職 Position	当年度度の役割分担等 (本年度の分担事項等を具体的に記 Role, etc. in This Project for th (Provide details on tasks to be year)
①	<input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし	研究代表者 Principal Investigator	(研究者番号) 12345678 (Researcher Number) (フリガナ) ダイヒョウ タロウ (Pronunciation in katakana) (漢字等) 代表 太郎 (Kanji etc)	1.AAA大学 2.AA学部 3.教授	〇〇〇〇
2	あり	研究分担者 Co-I(s)	(研究者番号) 22345678 (Researcher Number) (フリガナ) ブンタン シロウ (Pronunciation in katakana) (漢字等) 分担 二郎 (Kanji etc)	1.BBB大学 2.BB学部 3.教授	〇〇〇〇
3	なし	研究分担者 Co-I(s)	(研究者番号) 62345678 (Researcher Number) (フリガナ) ブンタン サブロウ (Pronunciation in katakana) (漢字等) 分担 三郎 (Kanji etc)	1.CCC大学 2.CC学部 3.准教授	〇〇〇〇

一旦保存をして進む
Save Temporarily and Go to Next

一つ前に戻る
Go Back to Previous Step

一時保存
Save Temporarily

保存せずに戻る
Go Back Without Save

再計算
Recalculation

所要見込額 合計
Total Estimated Required Amount 1,200,000 円

請求額 合計
Total Invoiced Amount 1,100,000 円

補助事業者合計
Total Members of the Funded Project 3 名

直接経費 (研究者別内訳) 所要額 合計
Total Required Amount of Direct Expenses (by Researcher) 1,200,000 円

直接経費 (研究者別内訳) 請求額 合計
Total Invoiced Amount of Direct Expenses (by Researcher) 1,100,000 円

Operation procedures

In preparing a form of the formal application for grant delivery or form of the request for payment:

① Choose "Yes" or "No" in the "Whether the researcher plans to export 'List Rules' cargo or provide 'List Rules' technology" column on the "Entry of Members of the Funded Project, etc." screen (mandatory).

② Click "Save Temporarily."

If "Saved Temporarily," (continued) research projects funded with a Multi-year Fund will appear on the screen listing CO-I's security export control information (refer to the next page and beyond). The PI must request each CO-I to make registration. ((New) research projects funded with a Series of Single-year Grants and Multi-year Fund will appear once the Notice of Provisional Grant Decision has been made on the system.)

Notes

If not all the PI and/or Co-Is have registered their security export control information (i.e., whether the researcher plans to export "List Rules" cargo or provide "List Rules" technology), you cannot send information.

Researchers without registration need to make registration on the electronic application system by themselves (*1); therefore, the PI must request those who have not registered to do so. (Please refer to the next page and beyond for the operation procedures for CO-Is.)

※ 1 In the case of the Grant-in-Aid for JSPS Fellows (JSPS International Research Fellows), the PI must also enter the information on "Whether the researcher plans to export 'List Rules' cargo or provide 'List Rules' technology" on this screen on behalf of the relevant fellows.

3. Registration of CO-Is' "Security Export Control Information" (electronic application system) ①

If not all the PI and/or Co-Is have registered their security export control information (i.e., whether the researcher plans to export "List Rules" cargo or provide "List Rules" technology), the PI cannot send his/her form of the formal application for grant delivery or form of the request for payment; therefore, be sure to make registration.

Operation procedures

- ① Click the "Give a Consent to Become a Co-Investigator" button below the instruction "Please check the share of the grant and register security export information via the button below" on the Menu for Applicant.

JSPS
科研費電子申請システム

ヘルプ ログアウト

申請者向けメニュー

申請者向けメニュー

○○大学 切替 Exchange
○○研究科

課題番号	区分	研究種目	研究課題名	状況
24990010	補助金	20XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	所属研究機関処理中
24990010	補助金	20XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	辞退
24990010	補助金	20XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	留保
24990010	補助金	20XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	✦交付申請情報入力
24990010	補助金	20XX年度 基盤研究(A)	▽▽の□□□□□に関する研究	課題状況の確認

研究分担者の承諾・不承諾処理は、以下から行ってください。

研究分担者の処理を行う
Give a Consent to Become a Co-Investigator

現在XX件処理待ちです。

分担金の確認、安全保障貿易登録は以下から行ってください。

① 研究分担者の処理を行う
Give a Consent to Become a Co-Investigator

3. Registration of CO-Is' "Security Export Control Information" (electronic application system) ②

② Then the "List of Share of the Grant/Security Export Information" screen appears, and click "Register" in the "Whether the researcher plans to export 'List Rules' cargo or provide 'List Rules' technology" column.

種別	年度	課題番号	研究種目	研究代表者氏名	所属研究機関名・部門名・職名	研究課題名	依頼先機関名・部門名	リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供の予定の有無	分担金受領額
交付申請	2023年度	21110001	20XX年度 基礎研究(A)	代表 二郎	XX大学・XXX学部・教授	〇〇〇の研究	XXX大学・XXX学部	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="button" value="登録"/>	

*Research projects funded with Multi-year Fund and (New) those funded with a Series of Single-year Grants will appear on the screen for CO-Is once the information on applicants for whom provisional grant decision has been made is notified on the system.

*(Continued) projects funded with a Multi-year Fund will be shown on the screen for CO-Is only after the PI has prepared a form of the request for payment and saved it temporarily.

③ As the "Security Export Information Registration" screen comes up, please choose "Yes" or "No" in the "Whether the researcher plans to export 'List Rules' cargo or provide 'List Rules' technology" column (mandatory) and then click "OK."

安全保障貿易情報登録

以下の研究課題の安全保障貿易情報を登録します。

部門名	
職名	教授
研究課題名	XXXXXの研究
リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供の予定の有無	<input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし

④ Once the registration regarding Step ③ is complete, the Step ② screen will show up as follows. If you wish to change the details you have registered before, please click "Modify." (You will be directed to the Step ③ screen.)

種別	年度	課題番号	研究種目	研究代表者氏名	所属研究機関名・部門名・職名	研究課題名	依頼先機関名・部門名	リスト規制対象貨物の輸出又は技術提供の予定の有無	分担金受領額
交付申請	2023年度	21110001	20XX年度 基礎研究(A)	代表 二郎	XX大学・XXX学部・教授	〇〇〇の研究	XXX大学・XXX学部	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="button" value="修正"/>	