

2.41. 研究分担者承諾機能

2.41.1 研究分担者承諾依頼登録

既存の研究分担者が所属研究機関を変更した場合、研究分担者承諾依頼登録を用いることで、各様式を介すことなく研究分担者に研究分担者承諾依頼を通知することができます。

- ① 「申請者向けメニュー」画面で、申請する課題の「状況」欄の「課題状況の確認」をクリックします。



- ② 「課題管理 (科学研究費補助金)」画面が表示されます。「研究分担者 所属変更」欄の「研究分担者の所属研究機関を変更する」ボタンをクリックします。

JSPS 科研費電子申請システム
ヘルプ ログアウト

申請者向けメニュー > 課題管理

課題管理 (科学研究費補助金)

▼変更履歴等
▼研究組織
▼交付 (予定) 額
▼直接経費使用内訳

基本情報

区分	課題番号	研究種目	応募区分	所属研究機関名	部署名・職名	研究者番号	研究代表者名		課題状況	研究期間
							漢字	フリガナ		
補助金	19H23456	2019年度 研究(A)	基金 一般	〇〇〇大学	理工 教授	XXXXXXXX	交付 三部	コウフ サブロウ	研究中	2019年度~2023年度

研究課題名
 和文: 〇〇の××に関する総合的研究
 英文: The comprehensive study of xxxxx

必ず提出する書類

年度	交付申請書 [A-2-1]	交付請求書 [A-4-1]	実績報告書 [C-6, C-7-1]
2019年度	学振受理 (1版) 2019年4月15日学振へ送信	学振受理 (1版) 2019年4月15日学振へ送信	提出予定 提出期間: 2020年1月1日~2020年3月31日

必要に応じ提出する書類

次年度使用申請書兼変更交付申請書 [C-3-2]	前例し使用申請書兼変更交付申請書 [C-3-3]	直接経費使用内訳変更承認申請書 [C-4-1]	補助事業廃止承認申請書 [C-5-1]	補助事業変更承認申請書 [C-9]
作成する 提出期間: 2019年1月1日~2020年3月31日	作成する	作成する	作成する	作成する
研究代表者所属研究機関変更届 [C-10-1]	産前産後の休暇又は育児休業の取得に伴う研究中断承認申請書 [C-13-1]	海外における研究滞在等による研究中断承認申請書 [C-13-5]	経歴 (登録/事故) を必要とする理由書 [C-26, C-26-2]	変更交付申請書 [A-2-7] 交付請求書 [A-4-1]
作成する	作成する	作成する	提出期間外	提出期間外
その他の様式	作成する			

■「必要に応じ提出する書類」について、作成してから日本学術振興会に提出されないうまま一定期間が経過すると、自動的に削除されることがあります。

変更履歴等

作成日	変更事由	版	年度	学振受理日 (承認日)	書類種別	処理状況	変更内容

研究組織

区分	研究者番号	研究者名		所属研究機関番号	所属研究機関名	部署名・職名	備考	研究分担者 所属変更
		漢字	フリガナ					
研究代表者	12345678	交付 三部	コウフ サブロウ	12345	〇〇大学	△△学部 助教		
研究分担者	87654321	申請 花子	シンセイ ハナコ	54321	□□大学	××学部 非常勤講師		研究分担者の所属研究機関を変更する 部署・職を変更する

交付 (予定) 額

変更日	変更事由	補助事業年度	合計 (円)	直接経費 (円)	間接経費 (円)
当初	-	2019年度	2,600,000	2,000,000	600,000
		2020年度	-	1,000,000	-
		2021年度	-	1,500,000	-
		2022年度	-	2,000,000	-
		2023年度	-	2,500,000	-

直接経費使用内訳

変更日	変更事由	合計 (円)	物品費 (円)	旅費 (円)	人件費・謝金 (円)	その他 (円)
当初	-	2,000,000	1,000,000	500,000	500,000	0

研究分担者承諾状況

依頼日	申請種別	研究者番号	研究者名		所属研究機関番号	所属研究機関名	部署名・職名	承諾状況
			漢字	フリガナ				
	交付申請	12345678	交付 三部	コウフ サブロウ	12345	〇〇大学	△△学部 助教	承諾依頼前

- ③ 「研究分担者承諾依頼」画面が表示されます。入力項目に入力し、[OK] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '研究分担者承諾依頼' (Research Participant Commitment Request) screen. The form contains the following information:

- 課題番号: XXXXXXXX
- 研究種目: 20XX年度 基盤研究 (A) (一般)
- 研究分担者氏名: (漢字等) (姓) 申請 (名) 花子
- 所属研究機関名: XX大学
- 部局名: XX学部
- 職名: 非常勤講師
- 研究課題名: XXXXXXXXXX

Below the form, there is a section for '変更後所属研究機関' (Change to Affiliated Institution) with two radio button options:

- 00001: A A A 大学・△△センター
- 12345: □□大学・××学部

The 'OK' button is circled in red.

入力項目		
項目名	必須	内容
変更後所属研究機関	○	ラジオボタンから分担者の変更後の所属研究機関を選択します。

その他のボタン	
[キャンセル]	研究分担者承諾依頼登録を行わずに、「課題管理 (科学研究費補助金)」画面を表示します。

ご注意

- ※ 変更後所属研究機関欄には研究分担者が所属しているすべての研究機関が表示されます。ただし、科研費応募資格が失効された研究機関は一覧には表示されません。
- ※ 課題状況が「条件付き交付内定辞退」の場合、[研究分担者の所属研究機関を変更する] ボタン、[研究分担者の部局・職を変更する] ボタンは表示されません。

- ④ 「研究分担者承諾依頼完了」画面が表示されます。登録された内容を確認し、[OK] ボタンをクリックします。

課題番号	XXXXXXXX
研究種目	20XX年度 基礎研究 (A) (一般)
研究分担者氏名	(漢字等) (姓) 申請 (名) 花子 (フリガナ) (姓) シンセイ (名) ハナコ
所属研究機関名	XX大学
部門名	XX学部
職名	非常勤講師
研究課題名	XXXXXXXXXXXX
変更後所属研究機関	(番号) 12345 <input type="checkbox"/> 〇〇大学
変更後部局	(番号) 123 <input type="checkbox"/> XX
変更後職名	教授

- ⑤ 「課題管理 (科学研究費補助金)」画面が表示されます。研究分担者承諾状況欄に研究分担者承諾依頼登録を行った研究分担者の行が追加されています。承諾状況欄に「分担者未確認」と表示されていれば、電子申請システム上の作業は完了です。

研究分担者承諾状況

依頼日	申請種別	研究番号	研究者名		所属研究機関番号	所属研究機関名	部門名・職名	承諾状況
			漢字	フリガナ				
	交付申請	12345678	交付 三郎	コウフ サブロウ	12345	〇〇大学	△△学部 助教	承諾依頼前
2018年4月1日	承諾依頼	87654321	申請 花子	シンセイ ハナコ	54321	〇〇大学	XX学部 非常勤講師	承諾 分担者未確認

<注意事項>

- 作成の途中で「一時保存」した後、作成を再開する申請者、即席担当者 (機関担当者) に提出した後、「却下 (申請書類に不備があるため受付られない場合)」された申請者、一度作成した申請書を「削除」した申請者は一頁より作成してください。
- 各種手続きの処理状況の意味は以下を参照してください。
 - (A-2-1) 交付申請書、(A-4-1) 交付請求書
 - (A-2-7) 変更交付申請書
 - (C-3-2) 次年度使用申請書兼変更交付申請書
 - (C-3-3) 前引し使用申請書兼変更交付申請書
 - (C-4-1) 直接経費使用内訳変更承認申請書
 - (C-5-1) 補助事業停止承認申請書
 - (C-6、C-7-1、C-17-1) 実績報告書
 - (C-9) 補助事業者変更承認申請書
 - (C-10-1) 研究代表者所属研究機関変更届
 - (C-13-1) 産前産後の休職又は育児休業の取得に伴う研究中断承認申請書、(C-13-5) 海外における研究滞在等による研究中断承認申請書
 - 中間評価報告書
 - (C-19) 研究成果報告書
 - (C-26、C-26-2) 継続 (毀損 / 事故) を必要とする理由書
 - 事後評価報告書
 - その他様式
- 各種手続きは確認を完了して所属研究機関へ提出しないと受付されません。
- PDFファイルの内容を確認するには、Adobe Readerが必要です。まだインストールしていない方は下のボタンをクリックしてインストールしてください。

メニューに戻る

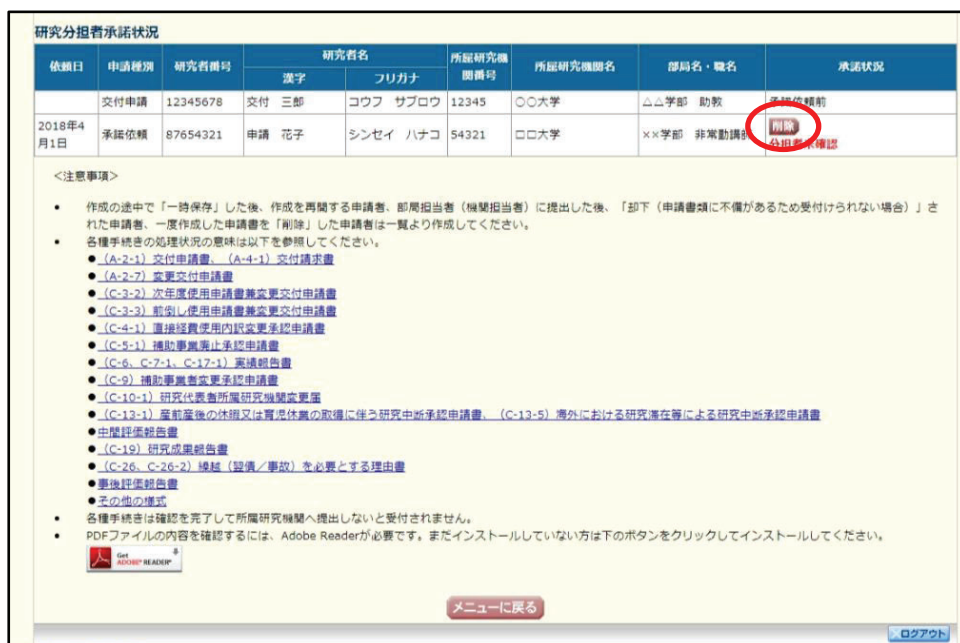
2.41.2 研究分担者承諾依頼削除

依頼済みの研究分担者承諾依頼の承諾状況が「申請者承諾 機関承諾」以外の場合、研究分担者承諾依頼を削除することができます。

- ① 「申請者向けメニュー」画面で、申請する課題の「状況」欄の「課題状況の確認」をクリックします。



- ② 「課題管理 (科学研究費補助金)」画面が表示されます。「研究分担者承諾状況」欄の「削除」をクリックします。



- ③ 「研究分担者承諾依頼削除確認」画面が表示されます。内容を確認し、[OK] ボタンをクリックします。

課題番号	XXXXXXXX	
研究種目	20XX年度 基盤研究 (A) (一般)	
研究分担者氏名	(漢字等) (姓) 申請 (名) 花子 (フリガナ) (姓) シンセイ (名) ハナコ	
所属研究機関名	〇〇大学	
部署名	XX学部	
職名	非常勤講師	
研究課題名	XXXXXXXXXXXX	
変更後所属研究機関	(番号) 12345	BBB大学
変更後部署	(番号) 123	理工
変更後職名	教授	

- ④ 「研究分担者承諾依頼削除完了」画面が表示されます。[OK] ボタンをクリックします。

- ⑤ 「課題管理 (科学研究費補助金)」画面が表示されます。研究分担者承諾状況欄に研究分担者承諾依頼を削除した分担者が表示されていないことを確認してください。

依頼日	申請種別	研究番号	研究者名		所属研究機関番号	所属研究機関名	部署名・職名	承諾状況
			漢字	フリガナ				
	交付申請	12345678	交付 三部	コウフ サブロウ	12345	〇〇大学	△△学部 助教	承諾依頼前

2.41.3 分担者承諾登録

- ① 研究分担者承諾依頼を受けた研究分担者のメニュー画面には「研究分担者の処理を行う」ボタンが表示されます。ボタンの右下には承諾状況が「分担者未確認」の研究分担者承諾書依頼の件数が表示されます。「研究分担者の処理を行う」ボタンをクリックします。



- ② 応募者向け機能の「研究分担者承諾状況一覧」画面が表示されます。「▼交付内定・交付決定後」をクリックします。



③ [登録] をクリックします。

JSPS 科研費電子申請システム

ヘルプ Help ログアウト Log out

応募者向けメニュー(Menu for Applicant) > 研究分担者承諾状況一覧(List of Consent Status of the Co-Investigator)

研究分担者承諾状況一覧 List of Consent Status of the Co-Investigator

【▼】 ボタンをクリックすると、折りたたまれた分担者承諾状況の一覧表が表示されます。

▼ 応募中
in the application stage

▲ 交付内定・交付決定後
after provisional grant decision/official grant decision

種別 Type	課題番号 Research Number	研究種目 Research Category	研究代表者氏名 Principal Investigator Name	所属研究機関名・部署名・職名 Research Institution・Academic Unit・Position	研究課題名 Title of Research Project	依頼先機関名・部署名 Request Destination Institution Name and Academic Unit Name	承諾状況 Status of Consent	申請状況 Application Status
交付申請	21110006	20XX年度 国際共同研究加速基金(海外連携研究)	国際 一郎	XX大学・XX学部・教授	〇〇〇における×××の研究	ABCDE大学・AA学部	分担者未確認 The consent from Co-Investigator has not yet been confirmed. 登録 Register	作成中 Creating
交付申請	21110007	20XX年度 国際共同研究加速基金(海外連携研究)	国際 二郎	XX大学・XX学部・教授	〇〇〇における×××の研究	ABCDE大学・AA学部	分担者承諾 機関承諾未完了 Obtained the consent from the Co-Investigator Consent from the institution has not yet obtained.	作成中 Creating
交付申請	21110008	20XX年度 国際共同研究加速基金(海外連携研究)	国際 三郎	XX大学・XX学部・教授	〇〇〇における×××の研究	ABCDE大学・AA学部	分担者不承諾 Disented by the Co-Investigator (〇〇が××のため)	
次年度使用申請	21110009	20XX年度 基盤研究(S)	国際 四郎	XX大学・XX学部・教授	〇〇〇における×××の研究	ABCDE大学・AA学部	分担者承諾 機関承諾 Obtained the consent from the Co-Investigator. Obtained the consent from the institution.	所属研究機関受付中 Received by research institution

- ④ 「研究分担者承諾・不承諾登録」画面が表示されます。
内容を確認し、承諾または不承諾を選択し、必要項目の入力をしたら [OK] をクリックします。

JSPS
科研費電子申請システム
ヘルプ ログアウト

応募者向けメニュー(Menu for Applicant) > 研究分担者承諾状況一覧(List of Consent Status of the Co-Investigator) > (研究分担者承諾・不承諾登録(Registration of Co-Investigators) Consent /Dissent) > 研究分担者承諾・不承諾登録完了(Consent/Dissent of Co-Investigator Registered)

研究分担者承諾・不承諾登録

以下の応募者からの研究分担者の承諾・不承諾を登録します。
よろしければ、[OK]ボタンをクリックしてください。

<注意事項>

- 海外連携研究(令和4(2022)年度以前採択課題は国際共同研究強化(B))には、研究代表者、研究分担者を通じ、1研究課題のみ参加することができます。このため、研究分担者になる場合には、自身が研究代表者となることがないか、他の研究課題の研究分担者となることがないか、十分検討を行った上で承諾をしてください。
(研究分担者承諾後に承諾を取り消すことはできますが、研究代表者が電子申請システム上で削除の作業をすることが必要です。)

<Note>

- You can participate in no more than one project for International Collaborative Research("Fostering Joint International Research (B)") for the research projects adopted in FY2022 or earlier either as a Principal Investigator or a Co-Investigator. Please carefully examine when you give a consent to become a Co-Investigator: if you will propose other project as a Principal Investigator; if you will give a consent to become a Co-Investigator for other research projects. On the electronic application system, you can cancel the "Consent" you have given to a Co-Investigator request from the Principal Investigator.
(Note that the Principal Investigator must delete the registered data of the Co-Investigator who canceled his/her "Consent".)

課題番号 Research Number	XXXXXXXX
研究種目 Research Category	20XX年度 国際共同研究加速基金(海外連携研究)
氏名 Name	(漢字等) (姓) 応募 (名) 一郎 (フリガナ) (姓) オウボ (名) イチロウ
所属研究機関名 Research Institution	XX大学
部署名 Academic Unit	XX学部
職名 Position	特任教授
研究課題名 Title of Research Project	XXXXXXXXXX

研究分担者
Co-Investigator

承諾(Consent)
 不承諾(Dissent)

研究分担者になることを承諾する場合は、以下の内容を確認しチェックボックスにチェックを入れてください。

If you consent to become a Co-Investigator, check the contents below and check the checkbox.

標記研究課題について、研究計画の遂行に関して研究代表者と協力しつつ、補助事業者として研究遂行責任を分担して研究活動を行う研究分担者となることを承諾します。
For this research project, I consent to become a Co-Investigator who bears responsibility for the implementation of the research project in cooperation with the Principal Investigator.

科研費の補助条件(交付条件)及び以下の内容を理解し、遵守するとともに研究代表者から分担金の配分を受け科研費を適正に使用することを約束します。
I have read, understand and will comply with the KAKENHI supplementary conditions (funding conditions) and the terms stipulated in the following, and pledge that I will receive my share of KAKENHI from the Principal Investigator and use it properly.

- 学術研究に対する国民の負担及び科研費が国民の貴重な税金で賄われていることを十分認識し、科研費を適正かつ効率的に使用するとともに、研究において不正行為を行わないこと
You have to recognize that citizens have placed trust in scientific research and that KAKENHI are funded with their tax, and you therefore have to use KAKENHI in a proper and efficient way and refrain from committing research misconduct during my research.
- 当該研究課題の交付申請前まで(交付決定後においては、研究代表者が日本学術振興会に研究分担者の変更承認申請を行う前まで)に研究倫理教育教材(『科学の健全な発展のために－誠実な科学者の心構－』日本学術振興会「科学の健全な発展のために」編集委員会、研究倫理eラーニングコース(e-Learning Course on Research Ethics [eL CoRE])、APRIN Japan eラーニングプログラム(eAPRIN)等)を通読・履修すること、又は、「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」(2014年8月26日 文部科学大臣決定)を踏まえ研究機関が実施する研究倫理教育の受講すること
You have to fulfil the requirement for the research ethics education coursework either by reading a textbook such as "For the Sound Development of Science - The Attitude of a Conscientious Scientist -" ("For the Sound Development of Science" Editorial Committee on JSPS), by taking an e-Learning course such as the "e-Learning Course on Research Ethics [eL CoRE]" or "APRIN e-learning program (eAPRIN)", or by participating in the research ethics education course conducted at his/her institution based on the "Guidelines for Responding to Misconduct in Research" (Adopted August 26, 2014 by the MEXT), prior to the formal application for grant delivery (or, in case the grant has already been delivered, by the time the "application for approval of change for the Co-Investigator" is submitted by the Principal Investigator to JSPS).
- 当該研究課題の交付申請前まで(交付決定後においては、研究代表者が日本学術振興会に研究分担者の変更承認申請を行う前まで)に日本学術会議の声明「科学者の行動規範－改訂版－」や、日本学術振興会「科学の健全な発展のために－誠実な科学者の心構－」の内容のうち、研究者が研究遂行上配慮すべき事項について、十分内容を理解し確認すること
You have to understand thoroughly and confirm on what the researchers should consider, in conducting of their researches, from amongst the contents of both the statement "Code of Conduct for Scientists -Revised Version-" by the Science Council of Japan and the booklet "For the Sound Development of Science -The Attitude of a Conscientious Scientist-" by the JSPS, by the time of the formal application for grant delivery of the concerned research project. (Or, by the time when the "application for approval of change of the Co-Investigator" is to be submitted to the JSPS by the Principal Investigator, in case the official grant decision thereof has been already made.)

不承諾の理由
Reason for the Dissent

入力文字数: 0文字
※50文字以内、英文(半角)の場合は100文字以内で入力してください。

OK
キャンセル

ログアウト

その他のボタン

[キャンセル]

承諾・不承諾の登録をせずに「研究分担者承諾状況一覧」画面に戻ります。

ご注意

※ 不承諾の理由は研究代表者が研究分担者情報を削除または更新するまで、研究代表者の画面に表示されます。

- ⑤ 「研究分担者承諾・不承諾登録完了」画面が表示されます。
登録した内容を確認し [OK] をクリックします。



- ⑥ 「研究分担者承諾状況一覧」画面が表示されます。
承諾した場合、所属研究機関担当者も承諾する必要があります。表の右端の「承諾状況」が「分担者承諾・機関承諾未完了」となることを確認してください。所属研究機関担当者が承諾すると、表の右端の「承諾状況」が「分担者承諾・機関承諾」となります。

