

2.37. 研究者分担承諾機能

2.37.1 研究分担者承諾依頼登録

既存の研究分担者が所属研究機関を変更した場合、研究分担者承諾依頼登録を用いることで、各様式を介すことなく当該研究分担者に研究分担者承諾依頼を通知することができます。研究分担者承諾依頼を入力するには、以下の手順に従います。

- ① 「申請者向けメニュー」画面で、申請する課題の「状況」欄の「課題状況の確認」をクリックします。



- ② 「課題管理 (学術研究助成基金助成金)」画面が表示されます。【研究組織】「研究分担者承諾依頼」欄の [研究分担者の所属研究機関を変更する] をクリックします。

JSPS 科研費電子申請システム
ヘルプ ログアウト

申請者向けメニュー > 課題管理

課題管理 (学術研究助成基金助成金)

▼変更履歴等
▼研究組織
▼交付 (予定) 額
▼直接経費使用内訳

基本情報

区分	課題番号	研究種目	応募区分	所属研究機関名	部局名・職名	研究者番号	研究代表者名		課題状況	研究期間
							漢字	フリガナ		
基金	26123456	2014年度 第2回 基礎研究(C)	一般	〇〇大学	理工 教授 修正	XXXXXXXX	交付 三郎	コウフ サブロウ	研究中	2014年度~2018年度

研究課題名	和文	〇〇の××に関する総合的研究
	英文	The comprehensive study of xxxx

必ず提出する書類

	交付申請書 [D-2-1]	支払請求書 [D-4-1, F-2-1] 変更交付申請書兼支払請求書 [F-2-2]	実施状況報告書 [F-6-1, F-7-1] 実績報告書 [F-6-2, F-7-2]
2014年度	学振受理 (1版) 2014年4月15日学振へ送信 送信	学振受理 (1版) 2014年4月15日学振へ送信 送信	学振受理 (2版) 2014年5月22日学振へ送信 収支状況報告書 送信 研究実施状況報告書 送信
2015年度		学振受理 (交付額変更) (3版) 2015年3月12日学振へ送信 送信	作成中 再開
2016年度		作成中 (交付額変更) 再開 削除	提出予定
2017年度		提出予定 入力	提出予定
2018年度		提出予定	提出予定
補助事業期間終了後 (研究成果報告書 [F-19-1])	提出予定		

必要に応じ提出する書類

前倒し支払請求書 [F-3-1] 変更交付申請書兼前倒し支払請求書 [F-3-2]	直接経費使用内訳変更承認申請書 [F-4-1, F-4-2]	補助事業廃止承認申請書 [F-5-1]	研究分担者変更承認申請書 [F-9-1]	研究代表者所属研究機関変更届 [F-10-1]
作成する	作成する	処理中の(F-3)前倒し支払請求書があるため作成できません。	作成する	
研究中断届 [F-13-1]	産前産後の休暇、育児休業の取得又は海外における研究滞在等に伴う補助事業期間延長承認申請書 [F-13-2]	海外における研究滞在等による研究中断承認申請書 [F-13-4]	補助事業期間延長承認申請書 [F-14]	補助事業期間再延長承認申請書 [F-14-CV]

研究組織

区分	研究者番号	研究者名		所属研究機関番号	所属研究機関名	部局名・職名	備考	研究分担者 所属変更
		漢字	フリガナ					
研究代表者	12345678	交付 三郎	コウフ サブロウ	12345	〇〇大学	△△学部 助教		
研究分担者	87654321	申請 花子	シンセイ ハナコ	54321	□□大学	××学部 非常勤講師	追加: 2014年3月10日	研究分担者の所属研究機関を変更する <small>「研究分担者の所属研究機関を変更する」部局・職名を変更する</small>
研究分担者	87654322	申請 月子	シンセイ ツキコ	54321	□□大学	××学部 非常勤講師	削除: 2014年3月10日	

交付 (予定) 額

変更日	変更事由	補助事業年度	合計 (円)	直接経費 (円)	間接経費 (円)
当初	-	2014年度	1,300,000	1,000,000	300,000
		2015年度	1,300,000	1,000,000	300,000
		2016年度	1,300,000	1,000,000	300,000
		2017年度	1,300,000	1,000,000	300,000
		2018年度	1,300,000	1,000,000	300,000

- ③ 「研究分担者承諾依頼」画面が表示されます。入力項目に入力し、[OK] ボタンをクリックします。

科学研究費電子申請システム

申請者向けメニュー > 研究分担者承諾状況一覧 > (研究分担者承諾依頼) > 研究分担者承諾依頼完了

研究分担者承諾依頼

以下の研究分担者の研究分担者承諾依頼を登録します。

課題番号	XXXXXXXXXX
研究種目	20XX年度 基盤研究(〇)(一般)
研究分担者氏名	(漢字等)(姓)応募 (名)一郎 (フリガナ)(姓)オウボ (名)イチロウ
所属研究機関名	XX大学
部署名	XX学部
職名	特任教授
研究課題名	XXXXXXXXXXXX

研究分担者承諾を依頼する、研究分担者の変更後の所属研究機関・部署を選択して、[OK]ボタンをクリックしてください。

変更後所属研究機関

- 00001: AA大学・●学部
- 00001: AA大学・△センター
- 12345: BBB大学・◆学部

OK キャンセル

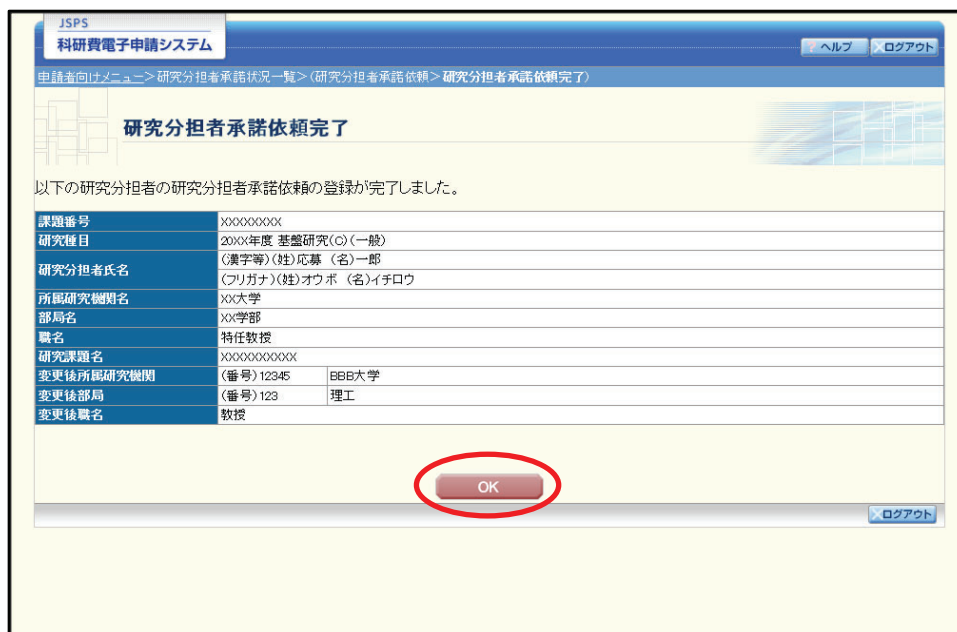
入力項目		
項目名	必須	内容
変更後所属研究機関	○	ラジオボタンから分担者の変更後の所属研究機関を選択します。

その他のボタン	
[キャンセル]	研究分担者承諾依頼登録を行わずに、「課題管理 (学術研究助成基金助成金)」画面を表示します。

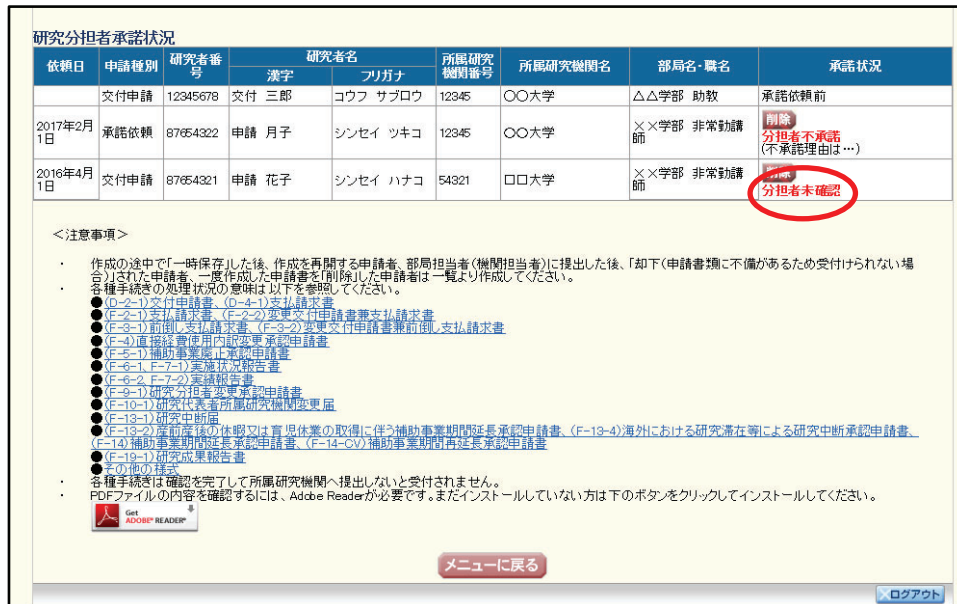
ご注意

- ※ 変更後所属研究機関欄には研究分担者が所属しているすべての研究機関が表示されます。ただし、科研費応募資格が失効された研究機関は一覧には表示されません。

- ④ 「研究分担者承諾依頼完了」画面が表示されます。登録された内容を確認し、[OK] ボタンをクリックします。



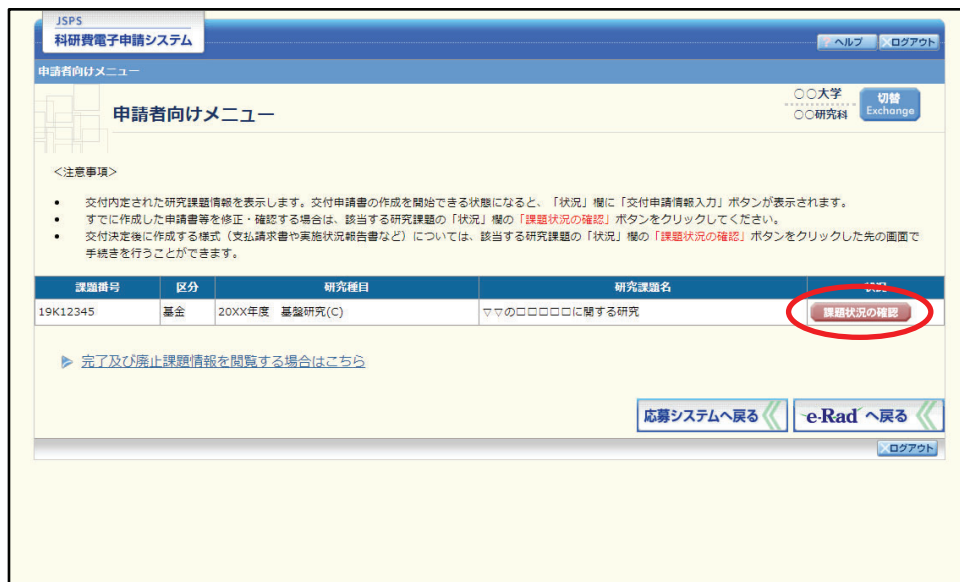
- ⑤ 「課題管理 (学術研究助成基金助成金)」画面が表示されます。研究分担者承諾状況欄に研究分担者承諾依頼登録を行った研究分担者の行が追加されています。承諾状況欄に「分担者未確認」と表示されていれば、電子申請システム上の作業は完了です。



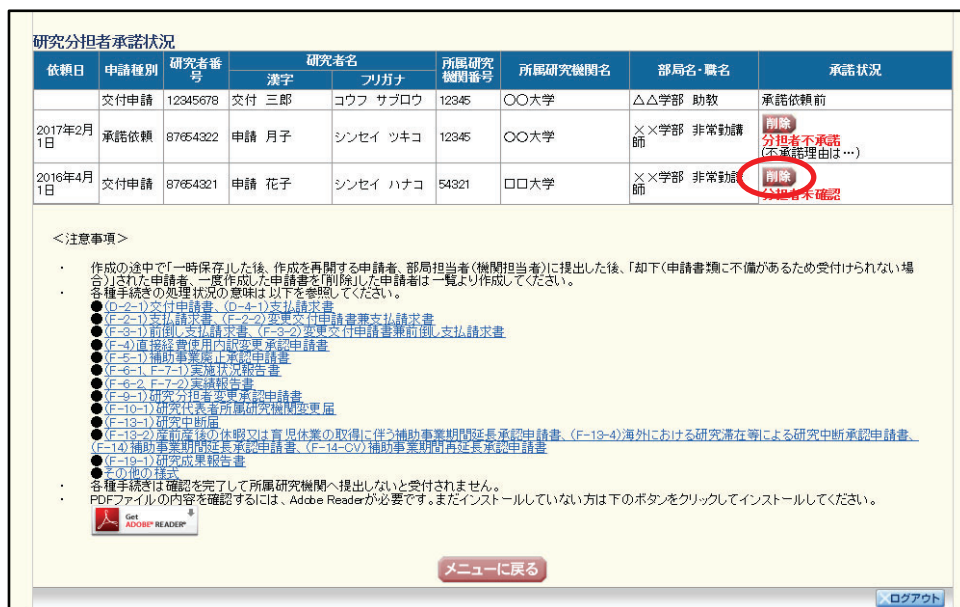
2. 37.2 研究分担者承諾依頼削除

依頼済みの研究分担者承諾依頼の承諾状況が「申請者承諾 機関承諾」以外の場合、研究分担者承諾依頼を削除することができます。

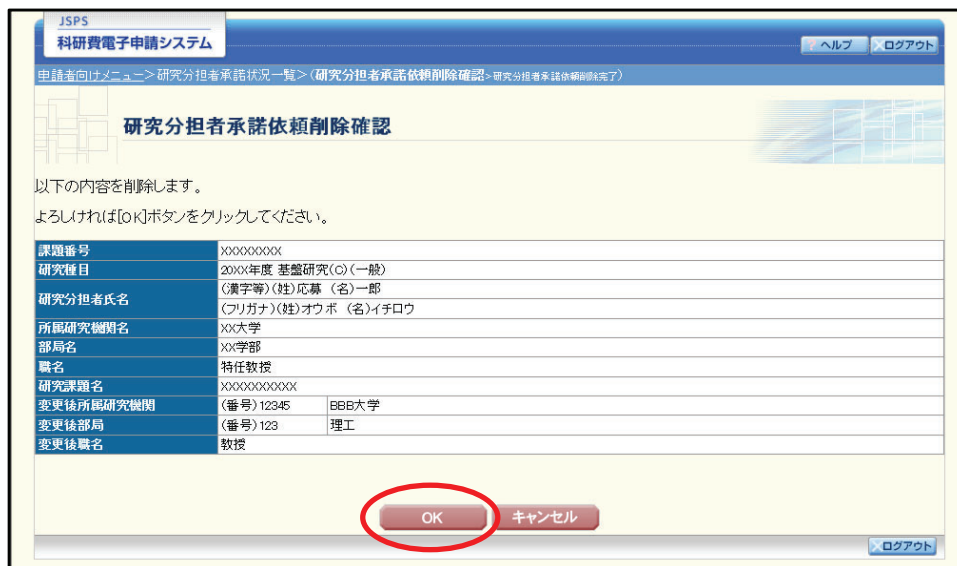
- ① 「申請者向けメニュー」画面で、申請する課題の「状況」欄の「課題状況の確認」をクリックします。



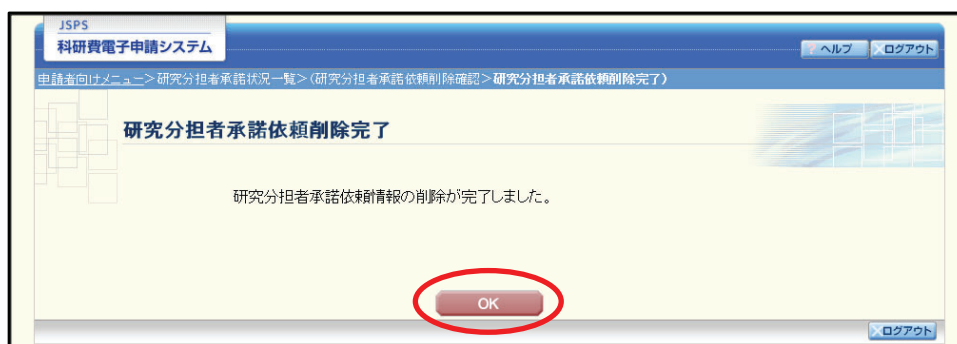
- ② 「課題管理 (学術研究助成基金助成金)」画面が表示されます。「研究分担者承諾状況」欄の「削除」をクリックします。



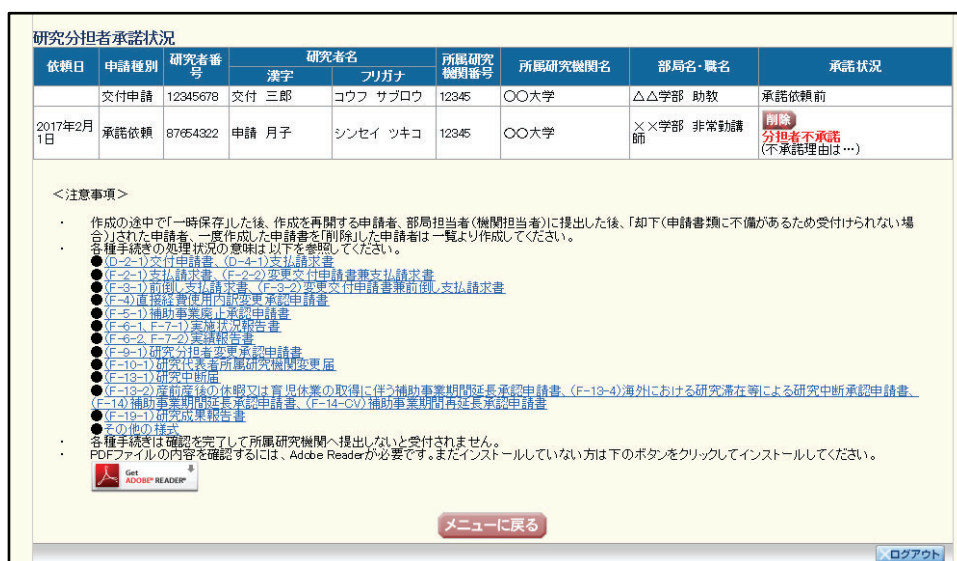
- ③ 「研究分担者承諾依頼削除確認」画面が表示されます。内容を確認し、[OK]ボタンをクリックします。



- ④ 「研究分担者承諾依頼削除完了」画面が表示されます。[OK]ボタンをクリックします。



- ⑤ 「課題管理 (学術研究助成基金助成金)」画面が表示されます。研究分担者承諾状況欄に研究分担者承諾依頼を削除した分担者が表示されていないことを確認してください。



2. 37. 3 分担者承諾登録

- ① 申請者が研究分担者として登録されて、承諾状況が「分担者未確認」「分担者承諾 機関承諾未完了」「分担者不承諾」「分担者承諾 機関承諾」「分担者承諾 機関不承諾」の、研究分担者承諾書情報が存在する場合は、[研究分担者の処理を行う] ボタンを表示します。ボタンの右下には承諾状況が「分担者未確認」の研究分担者承諾書情報件数が表示されます。



- ② 応募者向け機能の「研究分担者承諾状況一覧」画面が表示されます。
[▼交付内定・交付決定後] をクリックします。



③ [登録] をクリックします。

JSPS
 科研費電子申請システム

ヘルプ Help ログアウト Log out

応募者向けメニュー (Menu for Applicant) > 研究分担者承諾状況一覧 (List of Consent Status of the Co-Investigator)

研究分担者承諾状況一覧

List of Consent Status of the Co-Investigator

[▼] ボタンをクリックすると、折りたたまれた分担者承諾状況の一覧表が表示されます。

▼ 応募中
 in the application stage

▲ 交付内定・交付決定後
 after provisional grant decision/official grant decision

種別 Type	課題番号 Research Number	研究種目 Research Category	研究代表者氏名 Principal Investigator Name	所属研究機関名・部局名・職名 Research Institution・Academic Unit・Position	研究課題名 Title of Research Project	依頼先機関名・部局名 Request Destination Institution Name and Academic Unit Name	承諾状況 Status of Consent	申請状況 Application Status
交付申請	21110006	20XX年度 国際共同研究加速基金 (海外連携研究)	国際 一郎	XX大学・XX学部・教授	〇〇〇における×××の研究	ABCDE大学・AA学部	分担者未確認 The consent from Co-Investigator has not yet been confirmed. 登録 Register	作成中 Creating
交付申請	21110007	20XX年度 国際共同研究加速基金 (海外連携研究)	国際 二郎	XX大学・XX学部・教授	〇〇〇における×××の研究	ABCDE大学・AA学部	分担者承諾 機関承諾未完了 Obtained the consent from the Co-Investigator Consent from the institution has not yet obtained.	作成中 Creating
交付申請	21110008	20XX年度 国際共同研究加速基金 (海外連携研究)	国際 三郎	XX大学・XX学部・教授	〇〇〇における×××の研究	ABCDE大学・AA学部	分担者不承諾 Disseminated by the Co-Investigator (〇〇が××のため)	
次年度使用申請	21110009	20XX年度 基金研究(S)	国際 四郎	XX大学・XX学部・教授	〇〇〇における×××の研究	ABCDE大学・AA学部	分担者承諾 機関承諾 Obtained the consent from the Co-Investigator Obtained the consent from the institution.	所属研究機関受付中 Received by research institution

- ④ 「研究分担者承諾・不承諾登録」画面が表示されます。
内容を確認し、承諾または不承諾を選択し、必要項目の入力をしたら [OK] をクリックします。

研究分担者承諾・不承諾登録

以下の応募者からの研究分担者の承諾・不承諾を登録します。
よろしければ、[OK]ボタンをクリックしてください。

<注意事項>

- 海外連携研究（令和4（2022）年度以前採択課題は国際共同研究強化（B））には、研究代表者、研究分担者を通じ、1研究課題の外参画することができます。このため、研究分担者になる場合には、自身が研究代表者となることがないか、他の研究課題の研究分担者となることがないか、十分検討を行った上で承諾をしてください。（研究分担者承諾後に承諾を取り消すことはできませんが、研究代表者が電子申請システム上で削除の作業をすることが必要です。）

<Note>

- You can participate in no more than one project for International Collaborative Research("Fostering Joint International Research (B)" for the research projects adopted in FY2022 or earlier) either as a Principal investigator or a Co-Investigator. Please carefully examine when you give a consent to become a Co-Investigator: if you will propose other project as a Principal investigator; if you will give a consent to become a Co-Investigator for other research projects. On the electronic application system, you can cancel the 'Consent' you have given to a Co-Investigator request from the Principal investigator. (Note that the Principal investigator must delete the registered data of the Co-Investigator who canceled his/her 'Consent')

課題番号 Research Number	XXXXXXXX
研究種目 Research Category	20XX年度 国際共同研究加速基金 (海外連携研究)
氏名 Name	(漢字等) (姓) 応募 (名) 一郎 (フリガナ) (姓) オウホ (名) イチロウ
所属研究機関名 Research Institution	XX大学
部門名 Academic Unit	XX学部
職名 Position	特任教授
研究課題名 Title of Research Project	XXXXXXXXXXXX

研究分担者
Co-Investigator

承諾(Consent)
 不承諾(Dissent)

研究分担者になることを承諾する場合は、以下の内容を確認しチェックボックスにチェックを入れてください。
If you consent to become a Co-Investigator, check the contents below and check the checkbox.

標記研究課題について、研究計画の遂行に関して研究代表者と協力しつつ、補助事業者として研究遂行責任を分担して研究活動を行う研究分担者となることを承諾します。
For this research project, I consent to become a Co-Investigator who bears responsibility for the implementation of the research project in cooperation with the Principal Investigator.

科研費の補助条件（交付条件）及び以下の内容を理解し、遵守するとともに研究代表者から分担金の配分を受け科研費を適正に使用することを約束します。
I have read, understand and will comply with the KAKENHI supplementary conditions (funding conditions) and the terms stipulated in the following, and pledge that I will receive my share of KAKENHI from the Principal Investigator and use it properly.

- 学術研究に対する国民の負担及び科研費が国民の貴重な税金で賄われていることを十分認識し、科研費を適正かつ効率的に使用するとともに、研究において不正行為を行わないこと
You have to recognize that citizens have placed trust in scientific research and that KAKENHI are funded with their tax, and you therefore have to use KAKENHI in a proper and efficient way and refrain from committing research misconduct during my research.
- 当該研究課題の交付申請前まで（交付決定後においては、研究代表者が日本学術振興会に研究分担者の変更承認申請を行う前まで）に研究倫理教育教材（『科学の健全な発展のために―誠実な科学者の心構―』日本学術振興会「科学の健全な発展のために―誠実な科学者の心構―」編集委員会、研究倫理eラーニングコース（e-Learning Course on Research Ethics [eL CoRE]）、APRIN Japan eラーニングプログラム(eAPRIN)等）を連続・履修すること、又は、「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」（2014年8月26日 文部科学大臣決定）を指し、研究倫理が実施する研究倫理教育の受講をすること
You have to fulfill the requirement for the research ethics education coursework either by reading a textbook such as "For the Sound Development of Science - The Attitude of a Conscientious Scientist -" ("For the Sound Development of Science" Editorial Committee on JSPS), by taking an e-Learning course such as the "e-Learning Course on Research Ethics [eL CoRE] or "APRIN e-learning program (eAPRIN)", or by participating in the research ethics education course conducted at his/her institution based on the "Guidelines for Responding to Misconduct in Research" (Adopted August 26, 2014 by the MEXT), prior to the formal application for grant delivery (or, in case the grant has already been delivered, by the time the "application for approval of change for the Co-Investigator" is submitted by the Principal Investigator to JSPS).
- 当該研究課題の交付申請前まで（交付決定後においては、研究代表者が日本学術振興会に研究分担者の変更承認申請を行う前まで）に日本学術会議の声明「科学者の行動規範―改訂版―」や、日本学術振興会「科学の健全な発展のために―誠実な科学者の心構―」の内容のうち、研究者が研究遂行上配慮すべき事項について、十分内容を理解し確認すること
You have to understand thoroughly and confirm on what the researchers should consider, in conducting of their researches, from amongst the contents of both the statement "Code of Conduct for Scientists - Revised Version-" by the Science Council of Japan and the booklet "For the Sound Development of Science -The Attitude of a Conscientious Scientist-" by the JSPS, by the time of the formal application for grant delivery of the concerned research project. (Or, by the time when the "application for approval of change of the Co-Investigator" is to be submitted to the JSPS by the Principal Investigator, in case the official grant decision thereof has been already made.)

不承諾の理由
Reason for the Dissent

入力文字数: 0文字
※50文字以内、英文(半角)の場合は100文字以内で入力してください。

OK キャンセル

その他のボタン

[キャンセル]

承諾・不承諾の登録をせずに「研究分担者承諾状況一覧」画面に戻ります。

ご注意

※ 不承諾の理由は研究代表者が研究分担者情報を削除または更新するまで、研究代表者の画面に表示されます。

- ⑤ 「研究分担者承諾・不承諾登録完了」画面が表示されます。
 登録した内容を確認し [OK] をクリックします。



- ⑥ 「研究分担者承諾状況一覧」画面が表示されます。
 承諾した場合、所属研究機関担当者も承諾する必要があります。表の右端の「承諾状況」が「分担者承諾・機関承諾未完了」となることを確認してください。所属研究機関担当者が承諾すると、表の右端の「承諾状況」が「分担者承諾・機関承諾」となります。

