

利用登録・更新手続きについて

南山大学ライネルス中央図書館

本学図書館発行のユーザーカードの有効期間は当該年度の4月1日～3月31日です。

新規登録および更新の手続きをされる方は、サービスカウンター（貸出・返却）にて手続きをお願いいたします。

<利用登録・更新手続きが必要な方>

- 本学非常勤講師の方
- 一般利用者の方（本学の派遣・委託・臨時職員を含む）

<利用登録・更新手続き方法>

1. 「南山大学ライネルス中央図書館 利用登録申請書」をご記入ください。

※非常勤講師の方は不要です。

※登録にはメールアドレスが必須となります。

2. 以下を揃えて、サービスカウンター（貸出・返却）提出してください。

① 南山大学ライネルス中央図書館 利用登録申請書

② 現住所が記載された本人確認書類

（免許証/保険証/マイナンバーカード/在留カード/パスポートのいずれか）

※南山以外の高校生は上記に加えて生徒手帳を提示してください。

※南山中高生は生徒手帳を提示してください。

③ 前年度のユーザーカード（お持ちの場合）

※登録内容に変更が生じた場合は、速やかにサービスカウンター（貸出・返却）までお申し出ください。

■本学研究員の方は、所属の研究所事務室でご確認ください。