

利用者の皆さま

2023年度南山大学ライネルス中央図書館の利用について（お知らせ）

南山大学図書館長

2023年度からの南山大学ライネルス中央図書館の利用について、下記のとおりお知らせします。

記

1. 名称について

4月1日より「南山大学図書館」から「南山大学ライネルス中央図書館」へ名称変更します。

2. 開館日・利用時間について

		授業・試験期間の平日	左記以外の平日	土曜日	日曜日
1階	1階フロア	9:00～22:00	9:00～20:00		10:00～17:00
	サービスカウンター (貸出・返却)	9:00～21:45	9:00～19:45		10:00～16:45
	サービスカウンター (レファレンス)	9:00～17:00		—	
地下1階/2階		9:00～21:30	9:00～19:30		10:00～16:30
地下2階/3階		9:00～21:15	9:00～19:15		10:00～16:15

※開館日は図書館 Web ページ「カレンダー」をご確認ください。

3. 各フロアについて

詳細はフロアマップを参照してください。

● 1階 エントランスラウンジ

レーモンド建築に関する展示や、学園の創立者であるライネルス師の足跡を辿る展示が常設され、南山学園の建学の精神に触れることができます。なお、入退館ゲートの外となり、利用の際にユーザーカードは不要です。

● 入口および入退館ゲート

認証式の入退館ゲートが2箇所となります。入館にはユーザーカード（職員証・学生証）が必要です。設置場所はフロアマップを参照してください。

● 自動貸出返却機

1階グラウンドサイドと1階エレベーターホールに各1台設置しています。設置場所はフロアマップを参照してください。

● エレベーター

各階への移動には階段のほか、エレベーターも利用できます。利用するためには入退館ゲート（ストリートサイド）を通過してください。

4. 主な施設・設備について

リニューアル後の図書館には、人・資料や情報・異なるグループが相互に「であろう」「つながる」「かわる」ことができる様々な空間を用意しています。

- **NANTO ルーム（1階 エントランスラウンジ）**

図書館公式キャラクター「南図(なんと)の三博士」にちなんだ名称がつけられた空間です。様々なイベント（講座・上映会・ワークショップ・ギャラリートークなど）を行い、知的好奇心を刺激する空間を目指します。イベントのない時間帯は会話やディスカッションが可能なスペースとして利用できます。

- **セミナールーム（1階 グラウンドサイド）**

司書課程・学校図書館司書教諭課程の授業や図書館利用講習会、図書館所蔵資料を必要とする授業などを行う空間です。授業で利用する場合は予約が必要となります。なお、授業や講習会で使用していない時間帯は閲覧席として利用できます。

- **展示エリア（1階 グラウンドサイド）**

特殊コレクションであるカトリック文庫や貴重な資料、学部や学生達の研究発表などを展示し、知的好奇心を刺激する空間を目指します。

- **メディアルーム（2階）**

DVD や CD のほか静止画像（マイクロリール・マイクロフィッシュ）や電子資料が保管され、それらの視聴に必要な機材を配置しています。また、館内の DVD などの映像資料を視聴できるブースがメディアルームの北面に 10 台、メディアルーム内に 2 台設置してありますので利用してください。なお、マイクロリール等の印刷を希望される場合は、サービスカウンター（貸出・返却）でお申込みください。

- **ラーニング・コモンズ①②（3階）**

グループで議論しながら学習できる空間です。目的や人数に応じて学習環境を自由にデザインすることができる可動式の椅子やテーブル、パーティション、ホワイトボード、プレゼンテーション用機器等を配置した開放的な学習空間になっています。学生が自ら学習する場所として利用できます。ただし、長時間（3時間以上）のご利用はお控えください。

<利用条件等>

施設・設備	場所 ¹⁾	貸切	対象	利用人数	音出し ³⁾
NANTO ルーム	1階	可、ただし要予約 ²⁾	利用者	最大 36 名	不可
セミナールーム	1階	授業のみ可、ただし要予約 ²⁾	利用者	最大 60 名	
メディアルーム	2階	不可	利用者	—	
ラーニング・コモンズ ①②	3階	不可	学生	① 2名以上 ② 3名以上	

1) 利用時間は設置階に準じます。

2) 予約方法は PORTA および図書館 Web ページでお知らせします。

3) 「音出し」とは楽器の演奏等を指します。

5. 飲食について

フタが完全に閉まる密閉容器での水分補給は可とします。また、エントランスラウンジの飲食コーナー（ラウンジ入口横）では飲食可能とします。（ただし、においが出るものは飲食しないこと。）

6. 携帯電話・スマートフォンでの通話について

エントランスラウンジ内のみ通話が可能です。

7. 写真撮影について

エントランスラウンジ内のみ写真撮影が可能です。他の利用者が映り込まないようにご注意ください。

8. 一般利用者の利用について

利用にあたっては、利用登録が必要です。手続き方法は図書館 Web ページをご確認ください。

なお、高校生および学園内の高校校生の利用時間は 20 時まで（日曜日は 17 時まで）、閲覧席の利用は 1 階のみとします。

9. 資料の貸出期間・冊数について

2023 年度の資料の貸出期間・冊数は図書館 Web ページを参照してください。なお、改修工事期間中の不便を解消するための措置（MyLibrary からの貸出期間の延長更新（無制限）、貸出冊数の増加・期間の延長、新着雑誌の貸出）は 2023 年 3 月 31 日で終了しますのでご了承ください。

10. 資料分類法の最新版への移行について

資料の分類に日本十進分類法新訂 7 版（以下 NDC7）を使用してきましたが、2023 年 4 月より最新の NDC 新訂 10 版（以下 NDC10）を採用します。2023 年 4 月以降に新たに受け入れる資料は、全て NDC10 に基づいて分類します。（それ以前に NDC7 で分類された資料については分類番号や請求記号は原則変更しません。）

これにより分類番号が新設・再編・細分化される主題もあります。なお、詳細は後日 PORTA にてお知らせします。

★11. 公衆送信サービスの提供について（教員対象）

2023 年度から「図書館等公衆送信サービス」（本学図書館所蔵資料のメール送信サービス（有料））が始まります。図書館が、現行の複写サービスに加え一定の条件の下、利用者の調査研究の用に供するため、著作物の一部分を直接利用者にメールなどで送信するサービスです。現時点での開始日は未定ですが、詳細が決定次第お知らせします。

★12. 教員の著作物の寄贈について（教員対象）

図書館では、「南山大学ライネルス中央図書館資料収集・蔵書構築方針」（2023 年 4 月 1 日改正予定）に則り、本学教員の学術著作物を積極的に収集しています。ご寄贈いただける場合には、お手数ですが図書館事務室までご持参ください。学内便でお届けいただいても構いません。ご寄贈に際して、「南山大学寄贈資料申込書」の提出は不要です。なお、教員の著作物については 1F エントランスラウンジに書籍カバーを展示します。

★13. MyLibrary からの購入依頼について（教員対象）

2023 年 4 月より個人図書購入費以外の学部配分図書費（学部学生用図書費・大学院生用図書費・学部共通図書費）についても MyLibrary からの購入依頼が可能になります。詳細は別紙「2023 年度図書館資料の選書ならびに購入依頼方法について」（2023 年 4 月 1 日 PORTA 掲載予定）をご参照ください。

★は教員のみを対象にしたお知らせです。

<問い合わせ先>

南山大学 図書館事務室 lib-staff@nanzan-u.ac.jp

以上