

NANTO ルーム利用申請書

南山大学図書館長 殿

申 請 日		年	月	日
申請代表者	利用者 ID			
	氏 名			
	所 属			
イベント名				
種 別		☐ 講座・セミナー ☐ 上映会 ☐ ワークショップ ☐ ギャラリートーク ☐ その他（ ）		
テ ー マ （複数選択可）		☐ 南山大学ライネルス中央図書館ならではのもの ☐ 本・視聴覚資料・図書館をテーマとするもの ☐ 図書館事務室とのコラボレーション企画 ☐ 図書館資料を活用するもの ☐ その他（ ）		
イベント概要				
参 加 者 （対 象 者）		☐ 学生 ☐ 教職員 ☐ 学外者 参加予定者数 _____ 名 ※学外者を積極的に含む場合、予約完了後に総務課へ学内行事通知の提出が必要となります。		
利用希望機材		☐ 大型モニター ☐ ワイヤレスマイク(2本)・スピーカーセット		
希 望 日 時		利用可能日時はライネルス中央図書館の開館日時に準じます。		
＊事前準備と終了後の原状復帰を含め図書館の開館時間内としてください。	①	年	月	日（ ） 時 分～ 時 分
	②	年	月	日（ ） 時 分～ 時 分
	③	年	月	日（ ） 時 分～ 時 分
備 考				

＜注意事項＞

- ・利用希望日の1週間前までに、この申請書をメール添付で送信してください。
- ・課外活動や団体での申し込みの場合、申請代表者の所属欄に名称をご記入ください。

※本申込書の個人情報、この件の連絡等のみを使用します

■南山大学ライネルス中央図書館■

問い合わせおよび提出先: lib-counter@nanzan-u.ac.jp