受付No.

**セミナールーム利用申請書**

南山大学図書館長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請日 | | 年　　　月　　　日　（　　　） |
| 申請代表者 | 利用者ID |  |
| 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 利用日時 | | 年　　　月　　　日　（　　　）  　　　　時　　 　分　～　　　　時　　 　分 |
| 授業科目名 | |  |
| 利用目的 | | □図書館資料（視聴覚資料を含む）を使用する授業  □講習会資料を使用する授業  □図書館資料（視聴覚資料を含む）を使用する学会・セミナー  □図書館関連の会議や説明会等 |
| 使用人数 | | 名 |
| 備　　　考 | |  |

＜注意事項＞

・利用申し込みは１回単位で行ってください。（まとめての申し込みはできません）

・利用希望日の2日前（土日を除く）までにこの申請書をメイル添付で送信してください。

■南山大学ライネルス中央図書館■

問い合わせおよび提出先：サービスカウンター（レファレンス）（内線1341・1355）

E-mail: lib-counter@nanzan-u.ac.jp