

受付 No. _____

セミナールーム利用申請書

南山大学図書館長 殿

申請日		年 月 日 ()
申請代表者	利用者 ID	
	氏 名	
	所 属	
利用日時		年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
授業科目名		
利用目的		<input type="checkbox"/> 図書館資料（視聴覚資料を含む）を使用する授業 <input type="checkbox"/> 講習会資料を使用する授業 <input type="checkbox"/> 図書館資料（視聴覚資料を含む）を使用する学会・セミナー <input type="checkbox"/> 図書館関連の会議や説明会等
使用人数		名
備 考		

<注意事項>

- ・利用申し込みは1回単位で行ってください。（まとめた申し込みはできません）
- ・利用希望日の2日前（土日を除く）までにこの申請書をメール添付で送信してください。

■南山大学ライネルス中央図書館■

問い合わせおよび提出先：サービスカウンター（レファレンス）（内線 1341・1355）

E-mail: lib-counter@nanzan-u.ac.jp