**図書館資料閲覧等申請書**

＜申込者記入欄＞

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 年　　　月　　　日 |
| 利用希望日時 | 年　　　月　　　日（　）　　：　　～　　： |
| 所属機関 | ※本学学生、教職員は記入不要です。 |
| 利用者ID |  |
| 氏名 |  |
| Phone |  |
| E-mail | ※本学学生、教職員はAXIAのメイルアドレスに連絡しますので記入は不要です。 |
| 資料ID |  |
| 請求記号 |  |
| 資料名 |  |
| 理由・目的など | ※できるだけ詳しくご記入ください。 |
| 資料の撮影/複写 | 希望する（希望する場合は、複写箇所を記入）  希望しない |
| 複写箇所  （ページ） |  |

＜申請時の関連事項＞

・対象資料が複数の場合は、別紙に資料名・請求記号・資料IDを記入し添付してください。

・資料の状態により利用が認められない場合があります。

本申込書の個人情報は、この件の連絡等のみに使用します

■南山大学ライネルス中央図書館■

問い合わせおよび提出先：lib-counter@nanzan-u.ac.jp