**視聴覚資料授業用貸出申請書**

＜申請者記入欄＞

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 年　　　月　　　日 |
| 授業日 | 年　　　月　　　日（　）（　　時限） |
| 授業名 |  |
| 利用者ID |  |
| 氏名 |  |
| 内線 |  |
| E-mail（AXIA） |  |
| 資料名 |  |
| 請求記号 |  |
| 資料ID |  |

＜申請時の関連事項＞

・貸出の対象は、「館外貸出禁止の視聴覚資料」です。

・1資料単位で記入してください。（シリーズ物は1枚で可）

・希望する貸出日の3日前までに提出してください。

・貸出日は授業前日（休館日の場合はその前の開館日）からとなります。

・授業日の翌日まで（休館日の場合は翌開館日）に返却してください。

・教室での利用方法や利用可否については、視聴覚教育センターにお問い合わせください。

本申込書の個人情報は、この件の連絡等のみに使用します

■南山大学ライネルス中央図書館■

問い合わせおよび提出先：lib-counter@nanzan-u.ac.jp