南山大学ライネルス中央図書館　利用登録申請書

＜様式100＞

図書館の利用案内と遵守事項を確認し、承諾した上で利用登録申請いたします。利用にあたっては、規則を遵守することを誓約します。

申請区分 Type of registration	□新規 □更新 □再発行 □見学のみ New Renewal Replacement Browse only	利用者ID Library ID	
所属 Affiliation	学内	□臨時・派遣・委託職員（部課室名　　内線　　）	
	学外	□卒業生　□学園高中生　□高校生　□社会人（□会社員・経営者・自営業等　□その他） □他大学（□教職員　□学生） ※他大学のうち、次にご所属の場合はチェックして下さい（□愛知学院　□中部　□豊田工大）	
氏　名 Name	フリガナ	南山エクステンションカレッジ受講者 Extension College Attendance	□はい Yes　□いいえ No
所属機関 Department	（勤務先・学校名） ID・学生番号など　　年次		
住　所 Address	フリガナ 〒　－　　都 道 府 県		
電話番号* Phone	―　―	E-mail*	
利用目的 Purpose			

(*) 図書館からの連絡のために必ずご記入をお願いします。 学園の専任教員の方はAXIAのメイルアドレスをご記入ください。

◆本申請書の個人情報は、図書館業務にのみ使用します。

事務確認書類	□免許証　□マイナンバーカード　□在留カード　□パスポート　□生徒手帳*	承認欄
	*生徒手帳のみの提示では利用登録できません	

申請日：20　　年　　月　　日

2025.04.01 様式更新

利用上の注意

1. 入館ゲート内のエリアにおいては私語、雑談、スマートフォンや携帯電話での通話など他の利用者の迷惑になることはおやめください。
2. 館内は禁煙、飲食禁止です。（完全にフタの閉まる容器での水分補給のみ可）食事はエントランスラウンジの飲食コーナーをご利用ください。
3. 許可なく、館内での写真撮影はできません。
4. 乳幼児・児童を伴っての入館はできません。
5. 図書館の利用にはユーザーカード必ず携行してください。ユーザーカードを忘れた方は入館できません。
6. 他の利用者に迷惑をかけたり、図書館のルールに従っていただけない場合、ユーザーカードの有効期限内であっても利用を停止することがあります。
7. 貴重品は常に身に付け、所持品の管理に気をつけてください。館内における盗難等については一切責任を負いません。
8. 図書館の資料は、破損したり汚損したりしないよう大切に扱ってください。汚損・破損した場合には賠償していただくことがあります。
9. 図書館の資料を館外に持ち出すときは、必ず貸出手続きをし、返却期限日を守ってください。
10. 定期試験開始1週間前から定期試験終了までは、学外の方は閲覧席をご利用いただけません。利用登録と貸出・返却手続きのみ受け付けています。試験期間は図書館Webページの利用案内にてご確認ください。
11. 図書館利用者用の駐車場はございません。公共交通機関またはお車の際は近隣のコインパーキングをご利用ください。

＜高校生以下の利用者の皆さんへ＞

12. 利用時間は午後8時（日曜日は午後5時）までです。
13. 閲覧席の利用は1階のみとします。（エントランスラウンジも含む）
14. 飲食コーナーでの長時間のおしゃべりはお控えください。
15. 本人と連絡が取れない際には、所属の学校に連絡する場合があります。
16. 中学生以下の方は利用できません。（学園内の中学生を除く）

南山大学ライネルス中央図書館
〒466-8673
愛知県名古屋市昭和区山里町18
Phone：052-832-3707
E-mail：lib-counter@nanzan-u.ac.jp