

南山大学教職員・学生の皆様

南山大学ライネルス中央図書館 NANTO ルームの利用について

南山大学図書館長

南山大学図書館から南山大学ライネルス中央図書館へのリニューアルに伴い、知的好奇心を刺激する様々なイベント（講座・上映会・ワークショップ・ギャラリートークなど）を開催できるスペース「NANTO ルーム」を設けました。イベント内容は、本・視聴覚資料・図書館をテーマとするもの、図書館資料を活用するもの、ライネルス中央図書館ならではのもの、図書館事務室とのコラボレーション企画等を中心に幅広く募集します。なお、イベントのない時間帯は、会話やディスカッションが可能なスペースとして利用可能です。

イベントでの利用を希望される場合は NANTO ルーム利用申請書に必要事項を記載の上、図書館事務室まで提出してください。なお、ご利用は 2023 年 4 月からとなります。

記

1. 申込方法

- ・申込代表者は南山大学の教職員および学生に限ります。
- ・希望される日の原則として 1 週間前までに「NANTO ルーム利用申請書」をメール添付で以下まで送信してください。

E-mail: lib-es@nanzan-u.ac.jp 図書館事務室 第一係

※電話・来館による申し込みは受け付けません。

2. 申込にあたって

- ・利用可能日時はライネルス中央図書館の開館日時に準じます。開館日は図書館の開館カレンダーを参照してください。
- ・利用時間にはイベントの事前準備と終了後の原状復帰を含めるものとし、申請代表者が責任をもって行ってください。
- ・原則として先着順での受付となります。ただし、同じ日時に申し込みが重なる場合は、調整させていただきますのでご理解・ご協力をお願いします。
- ・教室は最大収容人数 36 名とし、机と椅子の他、大型モニターとワイヤレスマイク(2本)・スピーカーセットを用意しています。(設定・接続のサポートはございませんので予めご了承ください。)他の什器や備品等の提供はありませんので、イベントに必要な用品はご自身で用意してください。
- ・利用希望がない日程は、会話やディスカッションが可能なスペースとして利用できます。

3. 注意事項

- ・完全にフタの閉まる密閉容器での水分補給のみ可としております。
- ・図書館事務室では持ち込み物品の管理を行いませんので、予めご承知おきください。
- ・図書館事務室より受付完了のメールが届くまで、申し込みは完了しません。完了メールが届かない場合はお問合せください。
- ・申し込み完了後、参加者に学外者が含まれる場合は総務課に学内行事通知を提出してください。

以上

<問い合わせおよび提出先> 図書館事務室 第一係 (内線1376・1342)

E-mail: lib-es@nanzan-u.ac.jp