

NANTO ルーム利用案内

1. 申込方法

(1) 申込代表者

南山大学の教職員および学生に限ります。

(2) 利用希望日の1週間前までに「NANTO ルーム利用申請書」をメール添付で以下まで送信してください。

図書館事務室 第一係 宛 E-mail: lib-es@nanzan-u.ac.jp

※電話・来館による申し込みは受け付けません。

2. 申込にあたって

(1) 利用可能日時

ライネルス中央図書館の開館日時に準じます。

※定期試験1週間前から終了まで、利用を制限させていただく場合があります。

※利用時間にはイベントの事前準備と終了後の原状復帰を含めるものとします。

(2) 受付

先着順での受付。お申込みの日時に予約がある場合は、調整させていただきます。

(3) 最大収容人数

36名

(4) 備品

- ・机 (9台)
- ・椅子 (36脚)
- ・大型モニター (1台)
- ・ホワイトボード (1台)
- ・ワイヤレスマイク (2本) ・スピーカーセット (※別途、借用申請が必要)
- ・ピクチャーレール (38本)

※設定・接続のサポートはありません。

※他の什器や備品等の提供はありません。

3. 注意事項

(1) 飲食はご遠慮ください。

完全にフタの閉まる密閉容器での水分補給のみ可としております。

(2) 図書館事務室より受付完了のメールが届くまで、申し込みは完了しません。完了メールが届かない場合はお問合せください。

(3) 申し込み完了後、参加者に学外者が含まれる場合は総務課に学内行事通知を提出してください。

(4) 利用の対象は、原則として高校生以上とします。

以上

<問い合わせおよび提出先> 図書館事務室 第一係 (内線1347・1351)

E-mail: lib-es@nanzan-u.ac.jp