

南山大学教職員・学生の皆様

## 南山大学ライネルス中央図書館 展示エリアの活用について

南山大学図書館長

南山大学図書館から南山大学ライネルス中央図書館へのリニューアルに伴い、館内に展示エリア（別紙）を設け、図書館の貴重な資料の展示のほか、学部・学科および研究所・センターによる企画、学生の発表等、知的好奇心を刺激する空間として活用していただくことが可能になりました。

図書館1F展示エリアの活用を希望される場合は展示エリア利用申請書に必要事項を記載の上、図書館事務室まで提出してください。なお、ご利用は2023年6月からとなります。

### 記

#### 1. 申込方法

- ・申込は南山大学の教職員・学生およびそれらの団体に限ります。
- ・希望される月の原則として2か月前までに「展示エリア利用申請書」をメール添付で以下まで送信してください。

E-mail: lib-es@nanzan-u.ac.jp 図書館事務室 第一係

※電話・来館による申し込みは受け付けません。

#### 2. 展示ブース

- ・展示ブースは9ヶあります。固定されておらず移動が可能ですので、エリア内で自由にレイアウトしていただくことが可能です。（別紙参照）
- ・展示物の設置・設営、撤去は申請代表者が責任をもって行い、平日の図書館開館日9:00～17:00までに完了してください。  
展示ケースを利用する場合は、設置後図書館スタッフが鍵をかけさせていただきます。
- ・展示ブース以外の什器や備品等の提供はありません。展示に必要な用品はご自身で用意いただき事前に図書館までご連絡ください。
- ・図書館事務室では展示物等の管理を行いませんので、予めご承知おきください。
- ・活用の希望がない場合は、図書館事務室主催の展示を行います。

#### 3. 注意事項

- ・展示の準備・撤収に要する日程を含め、月初から月末までの一ヶ月単位（最長二か月）での申し込みとなります。同年度内に同じ企画を展示することはご遠慮ください。  
また、同時期に申し込みが重なる場合は、期間を調整させていただく場合があります。
- ・原則的に先着順での受付となります。ただし、類似テーマが連続した場合や希望する期間に重複があった場合等は、調整させていただくことがありますのでご理解・ご協力をお願いします。
- ・図書館事務室より受付完了のメールが届くまで、申し込みは完了しません。完了メールにて設置等の打ち合わせの調整をさせていただきます。

以上

<問い合わせおよび提出先> 図書館事務室 第一係（内線1376・1342）

E-mail: lib-es@nanzan-u.ac.jp

# 展示エリア イメージ図 (別紙)

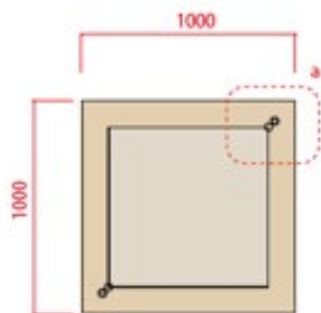
## ※図書館 1F グラウンドサイド展示エリア



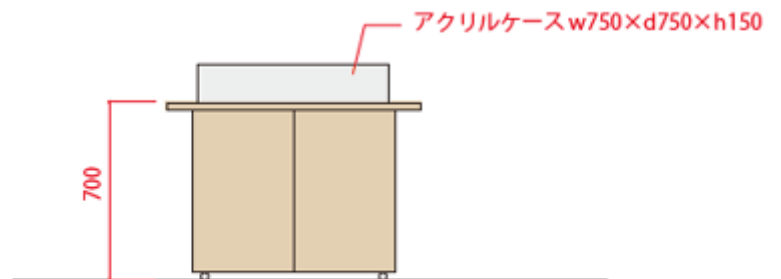
※展示ブース 9ヶ



※展示エリアの亚克力ケース寸法 (75 × 75 × 15)



平面図



立面図