### MyLibrary からの貸出期間更新について

### 《注意事項》

・ MyLibrary からの更新は次に予約が入っていない場合に限り、1回のみ更新可能です。 2回目はカウンターに資料をお持ちになって手続きしてください。

・ 返却期限日を過ぎた資料は更新できません。すみやかに返却してください。

・ 更新後の返却期限日は、以下のとおりです。

学生: 更新手続きをした日から2週間後

院生・非常勤講師:更新手続きをした日から3ヶ月後

教職員:2/1~8/31 に更新手続きした場合、翌年2月末日

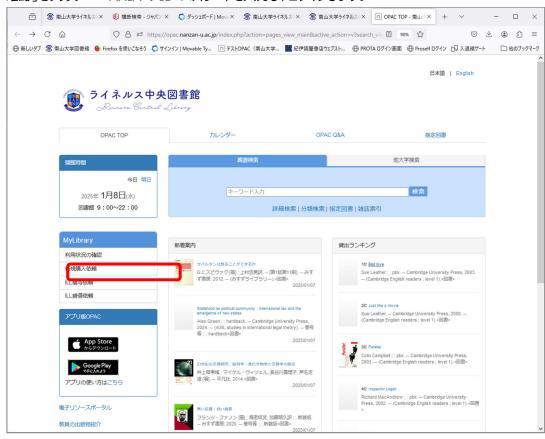
9/1~12/31 に更新手続きした場合、翌年9月末日

1/1~1/31 に更新手続きした場合、同年9月末日

- ・ 11 冊以上貸出されている場合は、貸出一覧が 2 ページ目以降もありますので、ご注意ください。
- ・ 更新手続き後に、返却期限日が更新されているかご確認ください。
- ・ 宗教文化研究所の資料は更新の対象外となります。

### 《手順》

① 図書館 Web ページ> OPAC TOP (https://opac.nanzan-u.ac.jp/) の MyLibrary メニューから「利用状況の確認」をクリック → AXIA の ID・パスワードを入力し、ログインします。



※ スマートフォン等で操作されている場合、ここから先に進めないケースがあります。

その場合は、設定からポップアップブロックを解除して再度試してみてください。→ 詳しい手順は最終ページに添付

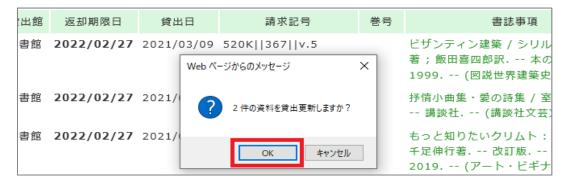
② 「貸出」より、「貸出一覧へ」ボタンをクリックします。



③ 更新したい資料に図を入れて、最下部の「貸出更新」ボタンをクリックします。



④ 確認画面のポップアップメッセージが表示されます。「OK |をクリックします。



⑤ 更新が実行されました → 返却期限日が正しく更新されたことを確認してください。



# ポップアップブロックの 解 除 方 法

## iPhone(Safari)をお使いの場合

**※iOS**のバージョンによってメニューの位置などが 異なる場合があります

① **設定アプリ**をタップ











③ [Safari]をタップ





④ [ポップアップブロック]を タップしてオフにする



タップして オフにする

## Android (Google Chrome)をお使いの場合

- ① WebブラウザもしくはChrome アプリ♥を開く
- ② 画面右上のマーク (点が縦に**3**つ並んでいるボタン) を タップ**> [設定]** をタップする
- ③ [サイトの設定]をタップする
- ④ [ポップアップとリダイレクト] をタップする
- ⑤ [ポップアップとリダイレクト] をタップし、オフにする