



図書館を活用する

図書館利用ガイド
MyLibraryの使い方

基本的な3つのプロセス

検索

資料のタイトルなどを
OPAC に入力して検索

探す

請求記号を頼りに資料を探す

利用

見つけた資料を**読む・借りる・**
コピーをとって利用

このプロセスを経て資料を利用します

検索

OPACを使う

◆蔵書検索OPAC

図書館に資料があるかを調べる検索システム

タイトル・著者・テーマなどをキーワードに検索



各フロアに
OPAC専用端末設置



スマートフォン
からも利用可能

図書館Webページ

NANZAN
UNIVERSITY

南山大学ライネルス中央図書館

学外の方 ▶

English 🌐

MENU



2025
8/20
[水曜日]
9:00~20:00
📅 カレンダー ▶

蔵書検索 (簡易検索) | キーワードを入力してください 🔍

▶ 詳細検索


OPAC TOP
(My Library)


電子リソースポータル



機関リポジトリ



デジタルライブラリー

他にも役立つ情報がたくさんあります！



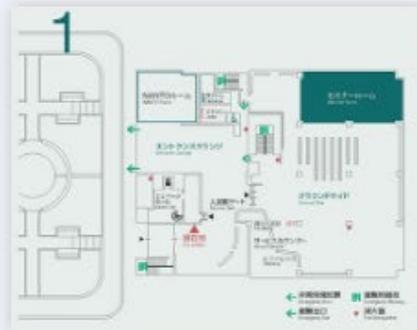
Contents



▶ 図書館について



▶ 利用案内



▶ フロアガイド



▶ レファレンス・サービス
(調査・相談)



▶ 探し方・調べ方



▶ カトリック文庫



▶ Q&A



▶ 図書館利用講習会

図書館Webページ

利用案内
利用案内（学生用）

南山大学ライネルス中央図書館 > 利用案内 > 利用案内（学生用）

- > 利用案内
- > 利用案内（学生用）
- > 利用案内（教員用）
- > 利用案内（学外者用）
- > User Guide

貸出・返却など

- ▼ **開館時間・カレンダー**
- ▼ 貸出できる冊数
- ▼ 貸出期間の更新（延長）
- ▼ 延滞
- ▼ 利用状況の確認
- ▼ 一時返却

開館時間

	授業・試験期間	授業・試験期間 以外
平日	9:00~22:00	9:00~20:00
土曜日	9:00~20:00	休館
日曜日	10:00~17:00	休館

利用時間

1階・エントランスエリア	閉館時間まで
サービスカウンター（貸出・返却）	閉館15分前まで
サービスカウンター（レファレンス）	平日 9:00~17:00
2階 / 3階 / 地下1階 / 地下2階	閉館 30分前まで

図書館Webページ

利用案内

利用案内 (学生用)

南山大学ライネルス中央図書館 > 利用案内 > 利用案内 (学生用)

> 利用案内

> 利用案内 (学生用)

> 利用案内 (教員用)

> 利用案内 (学外者用)

> User Guide

貸出・返却など

▼ 開館時間・カレンダー

▼ 貸出できる冊数・貸出期間

▼ 貸出期間の変更

▼ 延滞

▼ 利用状況の確認

▼ 一時返却

貸出できる冊数・貸出期間 (学生)

本学学部生 ※1 1~3年次生

	期間	冊数
一般図書	2週間	15冊
視聴覚資料		
統計資料		
指定図書		
ブラウジング資料		
製本 (雑誌・新聞)	貸出不可	

※1 科目等履修生、研修生、受入れ交換留学科目等履修生、特別聴講生、外国人留学生別科学生、生を含む。

本学学部生 4年次生

◆ 図書

- ① 一冊完結の出版形態
- ② 専門分野の基礎知識をまとめたもの
- ③ 出版までに時間を要する

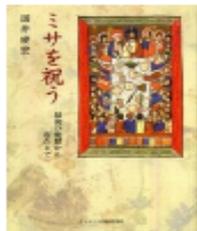


◆ 雑誌

- ① 同じタイトルで継続的に発行され巻号が付与される
- ② 1冊に複数の記事や論文が掲載されている
- ③ 図書に比べて情報が早い



図書
雑誌



ミサを祝う：最後の晩餐から現在まで
国井健宏著. -- オリエンス宗教研究所, 2009. <BB00780878>

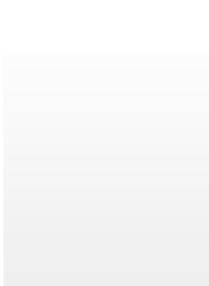
登録タグ：登録されているタグはありません

便利機能： ブックマーク タグ 出力 メール 文献管理

▶ 詳細情報を見る

書誌URL：

No.	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001	図書館	B1F_キリスト教	196K 1001	1071612			0件 <input type="button" value="予約"/>



Newton : graphic science magazine = ニュートン
教育社 [編]. -- 1巻0号 (昭56)-. -- 教育社, 1981. <SB00518422>

登録タグ：登録されているタグは

便利機能： ブックマーク タグ

▶ 詳細情報を見る

書誌URL：

巻号をクリックすると所蔵詳細をみることができます。

雑誌は巻号欄の数字を
クリックしないと
どこにあるかわからない

10件 ▼

No.	所蔵館	請求記号	巻号	年月次	購読状況
0001	図書館	Z 400 N68	4(6-12), 5(1-11, 13), 6-9, 10(1-2, 4-5), 11, 12(1, 3-4, 6-7, 9-10), 13-31, 32(1-5, 7-14), 33-36, 37(1-11, 13, 15-17), 39-42	1984-2022	受入継続中

超重要

請求記号とは

(例1)



190K
2263

『よくわかるキリスト教』

(例2)



726K
579
v.41

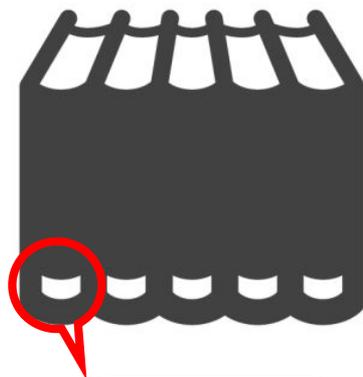
『Dragon Ball』

190はキリスト教関係の本、726は漫画関係の本
といったように内容によって番号が決まっています

探す

資料の並び方

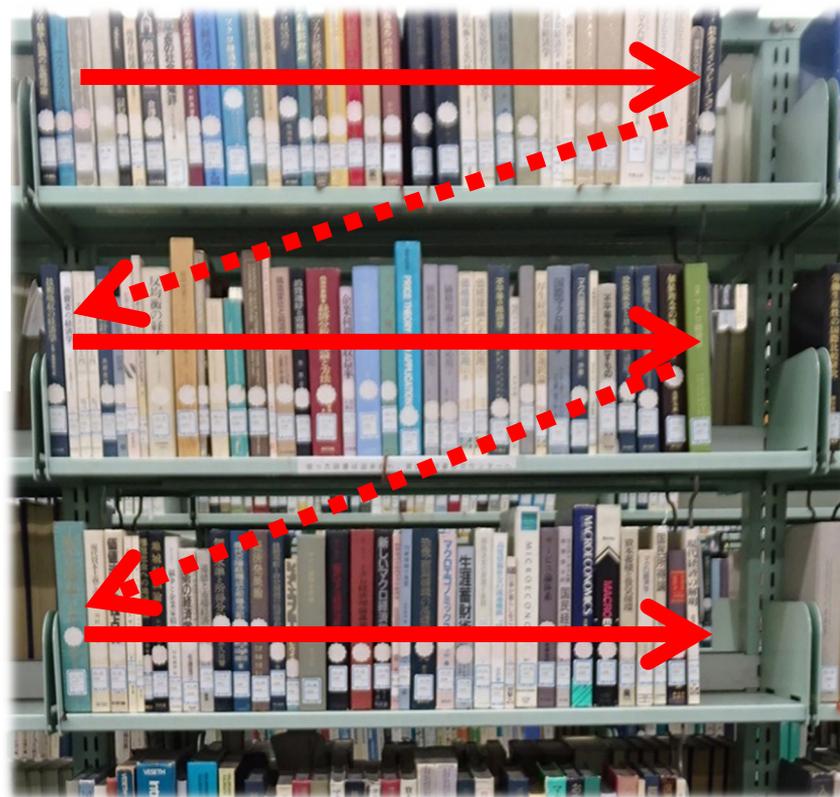
資料は内容によって分類され、
請求記号順に所定の場所に並べられています



分類番号の
190は
「キリスト教」に
関する資料

190K

2263



棚は左から右へ

利用

資料を見る・読む

図書館内で読むときは、閲覧席をご利用ください

→ 利用後は返本台へ



- 注意 -

貸出をした本を
ここに置いても
返却となりません！

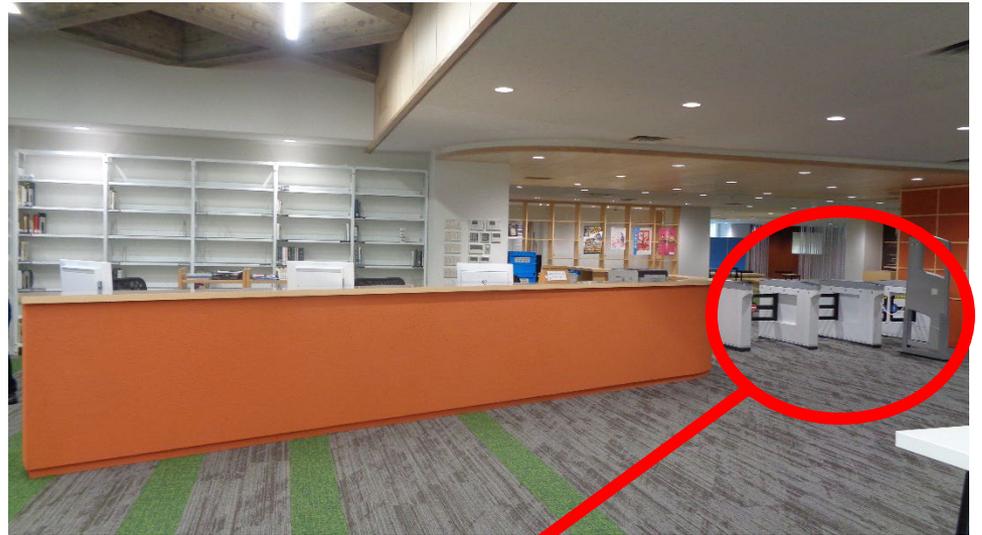


資料を借りる

図書館の外で利用したいときは

資料と学生証を持ってサービスカウンター(貸出・返却)
か自動貸出返却機で手続きをしてください

1～3年生：15冊2週間
4年生：20冊2週間

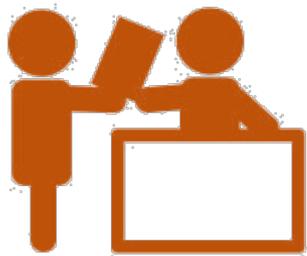


× 無断で資料を館外に持ち出すと
ゲートで警報ブザーが鳴ります

資料を返す

期限内に返却しましょう！

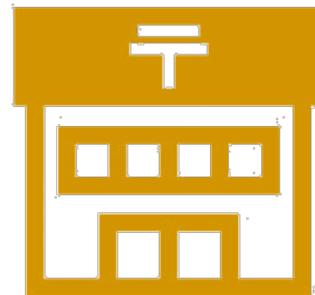
- ◆ サービスカウンター
(貸出・返却)



- ◆ 自動貸出返却機



- ◆ 郵送返却



簡易書留 (宅配便可)
※送料は自己負担

- ◆ 返却ポスト (開館時間外)



- CD等がある時は**ポスト前**にある袋へ入れて投函
- 破損資料やILLで取り寄せた資料はカウンターへ



- 罰則 -

「延滞冊数×延滞日数」の期間
貸出や予約ができない！

貸出期間を更新する

借りた資料を読み終わっていないときは
予約が入っていないければ2つの方法で更新できます

- ① 返却期限日までに 資料と学生証を持って
サービスカウンター(貸出・返却)で手続き
何度でも更新可能
- ② 返却期限日までに 蔵書検索OPACの
「MyLibrary」から**Web上**で手続き
一冊につき一度だけ更新可能

以下の場合には更新不可！

- ・ 電話・メールでの申請
- ・ 返却期限日超過
- ・ 予約あり



MyLibraryからの更新



ライネルス
Reiners Beni

OPAC TOP

開館時間

AXIAのID/パスワード
でログイン

図書館 9:00~22:00

MyLibrary

利用状況の確認

新規購入依頼

ILL複写依頼

ILL貸借依頼

利用状況一覧

マイフォルダ

新着アラート

利用状況一覧

貸出

借りている資料 1冊

貸出一覧へ

▲ このページのTOPへ

予約

予約をしている資料 0件
予約棚の資料はありません。

▲ このページのTOPへ

ILL複写依頼

ILL複写依頼をしている資料 0件
受取可能な資料はありません。

▲ このページのTOPへ

ILL貸借依頼

ILL貸借依頼をしている資料 0件
貸出可能・受取可能な資料はありません。

MyLibraryからの更新

利用状況一覧

マイフォルダ

新着アラート

貸出一覧

1冊～1冊 (全1冊)

利用状況一覧 ▶ 貸出一覧

貸出状況を確認できます。?

返却期限日 ▼ 10件 ▼

No.	<input type="checkbox"/>	状態	貸出館	返却期限日	貸出日	請求記号	巻号	書誌事項
1	<input checked="" type="checkbox"/>		図書館	2025/02/08	2025/01/24	361.8K 25		「もう差別なんてない」と思っているあなたへ：アメリカの経験から日本の現在（いま）と未来（これから）を考える / 森川美生, 大森一輝 著. -- 小鳥遊書房, 2024.

貸出更新

文献管理

利用状況一覧に戻る

貸出一覧 → 延長したい資料の「状態」欄に
チェックを入れて **貸出更新**をクリック

資料を予約する -その1-

OPACの検索結果画面から予約

◆状態が「貸出中」の資料が対象

20件 ▼

No.	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001	図書館	B1F_図書 (学習用)	816K 525	1222112	貸出中	2022/3/18	0件 予約

※AXIAのIDとパスワードが必要

ここをクリック

◆貸出可能になると

PORTAとAXIAのメールアドレスへ通知

※資料の保管期間：1週間

資料を予約する -その2-

OPACの検索結果画面から予約

- ◆ 大学の敷地外にある**学外書庫**から取り寄せるために「予約」機能を使用

20件 ▼

No.	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001	学外書庫	学外書庫	726L 472 v.1	0990250			0件 予約

- ◆ 予約してから到着までの日数
1日～4日
※資料の保管期間：1週間



利用しないまま1週間経過すると学外書庫へ戻ってしまいます！



資料を複写する

資料をコピーするときは、

「**図書館資料複写申込書**」に必ず記入し
著作権法を守ってコピーしましょう

<様式 005>

複写の前にこの申込書に記入し、BOXに入れてください。

受付NO. _____ 20 年 月 日

図書館資料複写申込書

南山大学図書館長 殿

以下の図書館所蔵資料の複写を申請します。

私は、著作権のある資料の複写について、裏面に記載する事項を遵守します。万一著作権法上の問題が発生した場合は、その一切の責任を私が負います。

学生番号/利用者 ID: _____ 署名: _____

資料名、巻号	複写箇所 (ページ)	枚数
(記入例) アカデミア、10 (5)	20-27	4



NG

1冊全部をコピーすること
図書館資料以外のコピー



図書館資料複写申込書

<様式 101>

複写の前にこの申込書に記入し、BOXに入れてください。

受付 No. _____

20 年 月 日

図書館資料複写申込書

南山大学図書館長 殿

以下の図書館所蔵資料の複写を申請します。

私は、著作権のある資料の複写について、裏面に記載する事項を遵守します。万一著作権法上の問題が発生した場合は、その一切の責任を私が負います。

学生番号/利用者 ID: _____ 署名: _____

資料名、巻号	複写箇所 (ページ)	枚数
(記入例) アカデミア、10 (5)	20~27	4

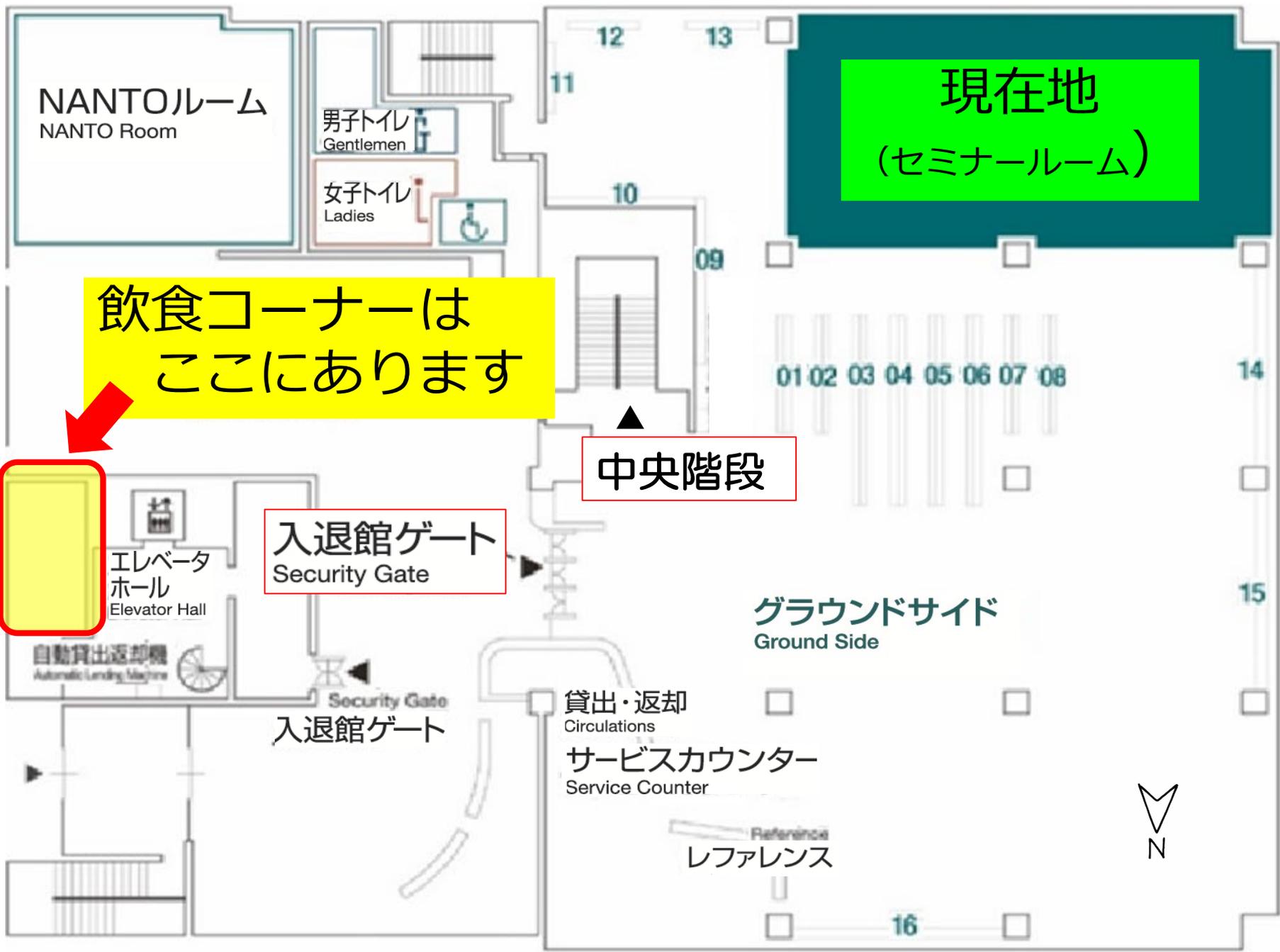
館内での飲食は禁止



食べ物全般

フタのできない飲み物

➡ 1階ゲート外の**飲食コーナー**へ



現在地
(セミナールーム)

飲食コーナーは
ここにありす



中央階段

入退館ゲート
Security Gate

グラウンドサイド
Ground Side

Security Gate
入退館ゲート

貸出・返却
Circulations

サービスカウンター
Service Counter

レファレンス
Reference



図書館からのお願い



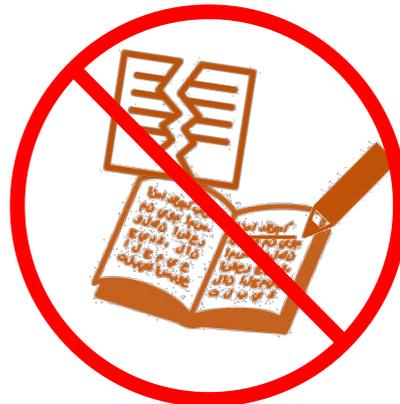
盗難注意



蓋付きの飲み物以外は
1階の**飲食コーナー**で



通話
(エントランスラウンジは可)



資料の汚破損
賠償になる場合あり



許可のない写真撮影
(エントランスラウンジは可)