

年 月 日

南山大学図書館長 殿

南山大学機関リポジトリ登録申請書（博士論文用）

「南山大学学位規程第 16 条」および「南山大学機関リポジトリ運用規程」に従い、登録条件を確認の上、下記の博士論文の登録を申請します。

所 属	研究科	専攻
学 生 番 号		
氏 名		
題 目		
副 題		
備 考	クリエイティブ・コモンズ・ライセンス（CCライセンス）： ※CC ライセンスを利用することで、著者は著作権を保持したまま作品を自由に流通させることができ、利用者はライセンス条件の範囲内で再利用することができます。付与に際して特段の事情がある場合は、上部にご記載ください。	

- ＜登録条件＞
- (1) 当該博士論文「全文」を、学位授与日から1年以内に本学機関リポジトリに登録します。
 - (2) インターネットを通じて無償で公開します。
 - (3) 提出された複製物の保全（バックアップ）および利用のための複製を行います。
 - (4) 本学機関リポジトリへの登録に際し、著作権は図書館に移譲されません。
 - (5) 本学機関リポジトリへの登録に際し、「クリエイティブ・コモンズ・ライセンス：表示-非営利-改変禁止 4.0 国際（CC BY-NC-ND 4.0）（およびその後継版）」を付与します。

※やむを得ない事由により学位授与日から1年以内に「全文」公表ができないため、「公表の延期」または「非公開」が承認された場合は、いずれかに☑を入れてください。

- ☐ 私が南山大学に提出した上記の博士論文について、____年 ____月 ____日まで公表の延期が認められたので、「要約」を南山大学機関リポジトリに登録し公表するとともに、「全文」を図書館に保管し、求めに応じて閲覧に供することを申請します。また、公表延期期間が終了した後は「全文」を公表します。
- ☐ 私が南山大学に提出した上記の博士論文について、「全文」を非公表とすることが認められたので、「全文」に代えて「要約」を南山大学機関リポジトリに登録し公表するとともに、「全文」を図書館に保管し、求めに応じて閲覧に供することを申請します。

＜注意事項＞

- ・「公表の延期」または「非公表」の場合は、承認済みの「博士論文のインターネット利用による公表確認書」の写しを本申請書に添付して提出してください。
- ・博士論文「全文」および「要約」データ（PDFファイル）は、学位授与日から1年以内に提出してください。
- ・博士論文の「要約」は指定様式を使用し、必ず指導教員の確認を受けてから提出してください。

研究科長
確認欄

（電子印可）

＜個人情報の取扱いについて＞

本申請書にご記入いただいた個人情報につきましては、本学機関リポジトリ登録以外の目的には使用いたしません。

※本申請書および論文「全文」データ（PDFファイル）の提出先は、研究科事務室です。

◎連絡先：大学本部 教育・研究事務部 図書館事務室
 機関リポジトリ登録担当
 E-mail: lib-ai@nanzan-u.ac.jp

図書館事務室受領日