

図書館アンケートに寄せられた主な意見やご質問にお答えします	
＜設備＞ご意見	図書館からの回答
授業開始前などに返せるよう返却ポストの位置を明記してほしい。 返却する際に中まで入らないといけけないのが大変。	閉館中(開館前・閉館後)は返却ポストを図書館正面玄関の自動ドア前に設置していますのでご利用ください。
クッション性のある椅子を増やしてほしい。	1階や2階には様々な椅子やソファ一席を設けています。ご自身の快適な椅子をご利用ください。
長机などより一つ一つ独立した机の方が利用しやすい。	個人用閲覧デスク、外の景色が望めるカウンター、大型の閲覧用テーブルや丸テーブル等、みなさんの様々なニーズに応えるよう設置していますので、お好きな席をご利用ください。
充電できる席がもっと増えるといい。	建物やデスク・テーブルの構造上、コンセントの増設は困難な状況です。既設のコンセント付きデスクなどを有効にご利用いただくようご理解とご協力をお願いします。
図書館内で水分補給だけでもできたら利用したい。	館内ではフタが完全に閉まる密閉容器での水分補給は可能です。
食事スペースの座席数をふやしてほしい。	図書館内での飲食は、資料や他の利用者への影響および衛生管理上禁止しています。また、館内の飲食コーナーは図書館の利用中に軽食等をとる等の短時間利用を想定したスペースであることのご理解とご協力をお願いします。
各階に可燃用のゴミ箱だけでも設置してほしい。	衛生管理やスペース等の問題から、各階にごみ箱を増設する予定はありません。なお、図書館内のごみ箱は1階のエントランスラウンジに分別対応でご利用いただくよう、ごみ処理マナーへのご理解とご協力をお願いします。
夏場のクーラーが効きすぎて寒い。	館内の空調は地下2階から3階までの広い空間を一元管理しているため、細かな室温管理ができません。また、外気温による影響も受けやすいため、ご自身の快適な場所をご利用いただくよう、ご理解とご協力をお願いします。
2Fの西日がまぶしい。	適宜ブラインドを利用してください。周りの利用状況などで操作が難しい場合はサービスカウンターまでお申し出ください。
地下1階の本棚付近に設置されている学習机周辺が暗いので明るくしてほしい。	天井の照明だけでは暗いと感じる場合は、個人用閲覧デスクの照明をご利用ください。
電話ができるスペースを設けて欲しい。	図書館1階エントランスラウンジは通話可能なエリアですのでご利用ください。
場所によってWi-Fiがつながりにくい。	お申し出のとおり館内のWiFiは場所により若干繋がりにくいまたは速度が遅い場合がありますが、ご自身の機器で通信状態の良い場所を探してご利用いただきますようご理解とご協力をお願いします。
＜資料＞ご意見	図書館からの回答
小説を増やしてほしい。	図書館では、学生の学習や研究および教員の教育や研究を支えることを主たる目的として学術書を中心に備えているため、小説などのジャンルは少なくなっています。なお、図書館が開催する「学外選書ツアー」では小説を含むブラウジングコーナーの資料を学生が選ぶ企画ですので、是非参加してください。
医学系・理工系、政治、犯罪、法律関係、心理学の概説書等、最新本を入れてほしい。	研究分野の資料が所蔵されていない場合は、ぜひ「購入希望図書」の制度を活用してください。詳細は図書館Webページの「利用案内(学生用)」より「購入希望図書」でご確認ください。
・スポーツ雑誌やファッション誌等を置いてほしい。 ・文芸誌のバックナンバーをなくさないでほしい。	「dマガジン」では、館内で学内Wi-Fiに接続して多種多様な雑誌を読むことができますので、図書館Webページの「電子リソースポータル」から利用してみてください。また、新着雑誌棚にある雑誌の中には、バックナンバーを製本して所蔵しているものや電子媒体で利用できるものがありますので活用してください。
資格試験の過去問や公式問題集をお願い。	資格試験や語学検定の問題集等、個人での継続的な利用が見込まれる資料は図書館の蔵書収集の対象外となっています。授業や学習内容の理解度を高めるための資料は所蔵していますので、ご利用ください。
本をラミネートしてほしい。	資料をタイムリーに提供することを優先し、図書館資料の装備は必要最低限なものとしています。作業時間やコストの観点から現在は実施予定はありませんので、悪しからずご了承ください。
＜その他サービス＞ご意見	図書館からの回答
学部生も雑誌が借りることができるようにとよい。	最新の情報が定期的に提供されるという雑誌の性格上、より多くの利用に応じられるよう新着(未製本)雑誌の貸出は行いません。また論文単位で利用することを想定しておりバックナンバー(製本雑誌)の貸出も行いませんので、館内をご利用ください。なお、論文や記事については電子ジャーナルなどを活用して情報を探すこともできますので、利用方法などが不明でしたらサービスカウンターにお問い合わせください。
・学部生の貸出冊数を20冊にしてほしい。 ・夏期・春期の長期休暇以外も貸出期間を長くしてほしい。	貸出冊数や期間は、できるだけ多くの利用者に供することができるようにという考えに則って設定しています。なお、学部4年生については卒業論文の執筆などを考慮して貸出冊数を20冊としています。また、夏期・春期休暇中はみなさんの利用促進と延滞回避のため、通常に加え10冊多く貸出可能として貸出期間も延長していることをご理解ください。
・本のリサイクル制度を今後も続けてほしい。 ・リサイクルにでている資料が図書館に行かなくてむかるとよい。	図書館で除籍した資料のリサイクル提供は逐次実施しています。図書館に来館された際に現物をご確認いただくをお願いします。
・貴重品の管理は本人の責任としてほしい。 ・長時間席を離れるなら荷物を片付けよう呼びかけてほしい。	残念ながら図書館で盗難が発生しており、盗難防止と防犯意識の啓発のため巡回して注意喚起を行っています。席を離れる際は必ず貴重品をお持ちの上、ご自身で盗難対策をするようご協力をお願いします。また、もしも放置された荷物を発見した場合は、サービスカウンターまでお知らせください。
・ラーニングコモンズの一人使用を注意してほしい。 ・大きな声で話している人がいて迷惑。	館内の私語やラーニングコモンズの利用方法については、スタッフが定期的に見回り注意していますが、会話が可能なスペース以外で私語が気になる場合やお困りのことがありましたら、サービスカウンターにお申し出ください。
・本を探すのが難しい。蔵書検索がわかりづらい。 ・抽象的に思いついた本を紹介してくれるAIを導入してほしい。 ・小説が置いてある場所は一階に限られているのを知りたい。	資料の配置や探し方について、質問やお困りのことがありましたら、お気軽にサービスカウンターにお問い合わせください。
・地下1階の事務室の出入り口付近で話をするのは控えてほしい。 ・貸出カウンターにひとり態度が強い女性がいるので怖い。	スタッフの不快な行動をお詫びいたします。気になることがありましたら、遠慮なくサービスカウンターにお申し出ください。