

利用登録・更新手続きについて

南山大学ライネルス中央図書館

本学図書館発行のユーザーカードの有効期間は当該年度の4月1日～3月31日です。新規登録および更新の手続きをされる方は、サービスカウンター（貸出・返却）にて手続きをお願いいたします。

<利用登録・更新手続きが必要な方>

- 本学非常勤講師の方
- 一般利用者の方（本学の派遣・委託・臨時職員を含む）

<利用登録・更新手続き方法>

1. 「南山大学ライネルス中央図書館 利用登録申請書」をご記入ください。
※非常勤講師の方は不要です。
※登録にはメールアドレスが必須となります。

2. 以下を揃えて、サービスカウンター（貸出・返却）へ提出してください。
 - ① 南山大学ライネルス中央図書館 利用登録申請書
 - ② **現住所と顔写真が確認できる本人確認書類**
(運転免許証/マイナンバーカード/在留カードのいずれか)
※南山学園以外の高校生は上記に加えて生徒手帳を提示してください。
※学園内高中校生は生徒手帳を提示してください。
 - ③ ユーザーカード（お持ちの場合）

※登録内容に変更が生じた場合は、速やかにサービスカウンター（貸出・返却）までお申し出ください。

※ 本学研究員の方は、所属の研究所事務室でご確認ください。

<お問い合わせ先>

南山大学ライネルス中央図書館
サービスカウンター（貸出・返却）
〒466-8673 名古屋市昭和区山里町18
Phone : 052-832-3707 (内線 : 1346)
E-mail : lib-counter@nanzan-u.ac.jp