

# レファレンス

—サービスカウンター（レファレンス）で利用者からの質問に答えられるように、図書館内の資料の配置を確認し、データベースを使って必要な文献を探し、自館にない資料については他機関から取り寄せる方法を学びましょう—

司書課程のこんな授業と関連しています：

- ・情報サービス論

研修スケジュール：毎週水曜日 13：35 – 15：00（85分）

	Q3	内容（1プログラムで解説+実習）
①	10月2日（水）	研修内容や図書館の説明 館内案内（館内の配置場所確認） 資料探索・基本編（図書、雑誌）
②	10月9日（水）	データベース検索、360Linkの使い方
③	10月16日（水）	協定校資料の探し方、ILL(相互利用)申込
④	10月23日（水）	前回申し込んだ資料の到着処理と受け取り
⑤	10月30日（水）	資料探索・応用編（マイクロ資料など）

こんなことが身につきます：

- ・ライネルス中央図書館にある資料やデータベースから必要な文献が探せるようになる
- ・自館にない資料を他機関から取り寄せられるようになる
- ・レポートや卒業論文の資料を効率よく集められるようになる

注意：

- ・研修の全体概要資料「図書館研修生受入制度について」をご確認ください
- ・サービスカウンター（レファレンス）で利用者対応をすることはありません

- ・研修は都合により順序が入れ替わったり、内容を変更したりする場合があります

### 過去の参加者の声：

- ・各種データベースを活用した所蔵調査方法を学んだことで自身の卒業論文のための先行研究の調査にも大変役立ったと感じています。
- ・ネットでも見つけられなかった論文が JSTOR に掲載されているといったようなことがありましたので、こういった検索ツールを知っておくことは非常に有益だと思います。



南山大学図書館公式キャラクター nana