

資料 A

資料の選書から受入まで資料にかかわる一連の業務を体験できます。

司書課程のこんな授業と関連しています：

- ・ 図書館情報資源概論

研修スケジュール：毎週水曜日 13：35 ～ 15：00（85分）

回	日程	内容（1プログラムで解説+実習）
①	10月2日（水）	研修内容や図書館の説明、資料の選書の説明
②	10月9日（水）	学内書店選書
③	10月16日（水）	新着雑誌、新聞の発注・受入・配架
④	10月23日（水）	製本雑誌の発注・受入・配架、電子リソース
⑤	10月30日（水）	図書の発注・受入

こんなことが体験できます：

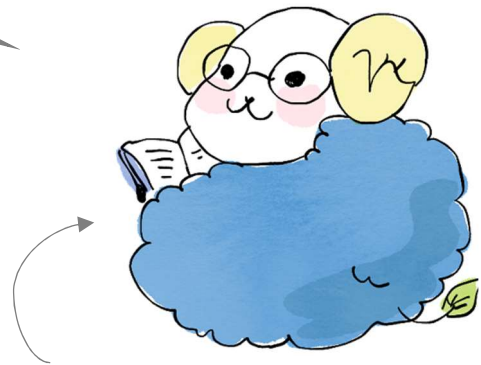
- ・ 図書館で購入する資料の選書を体験できる
- ・ 雑誌・新聞の発注・受入を体験できる
- ・ 図書の発注・受入を体験できる
- ・ 電子リソースについて学べる

注意：

- ・ 研修の全体概要資料「図書館研修生受入制度について」をご確認ください
- ・ 研修は都合により順序が入れ替わったり、内容を変更したりする場合があります

過去の参加者の声：

- ・これまで知識としてしか学んでこなかった司書の業務を実際に体験したことによって、もともとあった知識と経験とを結びつけることができ、さらに理解が深まりました。
- ・図書館利用者としても、知っておいてよかったと思うことが多かったです。
- ・一番印象に残っている作業は選書です。選定基準に従い、実際に書店で本を選ぶ作業が楽しかったためです。
- ・研修で一番印象的だったのは、職員の皆様が「利用者のために」とおっしゃっていたことだ。司書課程の中ではあまり利用者を想定して受講することがなかった。誰のための図書館なのか、何のためにあるのかという原点を改めて考えさせられた。



南山大学図書館公式キャラクター eva