

MyLibrary からの資料貸出期間更新方法について

<手順>

- ① 図書館 Web ページ内 OPAC (蔵書検索) TOP (https://opac.nanzan-u.ac.jp/) より、MyLibrary 項目「利用状況の確認」をクリック→AXIA の ID・パスワードを入力し、MyLibrary にログインします。



- ② 「貸出」項目より、「貸出一覧へ」ボタンをクリックします。

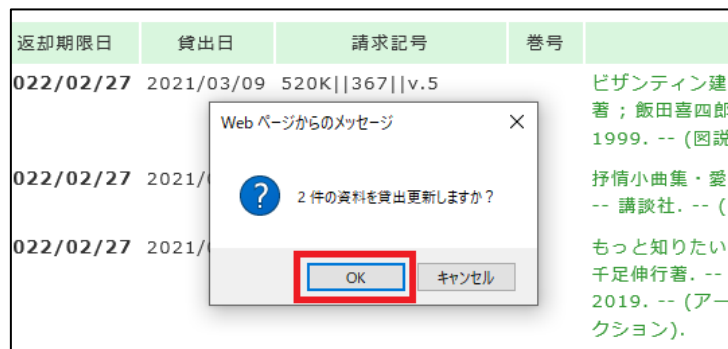


- ③ 期限を更新したい資料に☑を入れて、最下部の「貸出更新」ボタンをクリックします。

No.	<input type="checkbox"/>	状態	貸出館	返却期限日	貸出日	請求記号	巻号	書誌事項
1	<input checked="" type="checkbox"/>		図書館	2022/02/27	2021/03/09	520K 367 v.5		ビザンティン建築 / シリル・マンゴー著 ; 飯田喜四郎訳. -- 本の友社, 1999. -- (図説世界建築史 ; 5).
2	<input checked="" type="checkbox"/>		図書館	2022/02/27	2021/03/08	081K 2436 v.0-348		抒情小曲集・愛の詩集 / 室生犀星[著]. -- 講談社. -- (講談社文芸文庫).
3	<input type="checkbox"/>		図書館	2022/02/27	2021/03/09	723K 1246 A		もっと知りたいクリムト : 生涯と作品 / 千足伸行著. -- 改訂版. -- 東京美術, 2019. -- (アート・ビギナーズ・コレクション).

貸出更新 RefWorks EndNote basic 利用状況一覧に戻る

- ④ 確認画面のポップアップメッセージが出現します。「OK」をクリックします。



- ⑤ 返却期限日が正しく更新されたことを確認します。



<注意事項>

- ・ MyLibrary からの更新は **1 回のみ** です。予約入りの資料は**更新の対象外** となります。
- ・ **長期貸出** で貸出を行った資料は、MyLibrary からの**更新の対象外** となります。
- ・ **宗教文化研究所** の資料は**更新の対象外** となります。

以上