

図書館研修生受入制度について

☐☐図書館研修生受入制度とは？

南山大学図書館では、図書館の業務を実際に体験できる「図書館研修」を行っています。司書課程の学生からの要望を受け、2002年にスタートした歴史ある制度です。図書館内の業務「資料の発注から装備」、「広報活動」、「学生用図書を選定」、「返本作業」、「レファレンス業務」を体験できます。1クォーター内で研修が完結します。

☐☐どんな人が申込できるの？

現時点で、

司書課程・学校図書館司書教諭課程の授業を1クォーター以上（または、1科目以上）受講している学生の方が対象です。

☐☐どうやって申し込むの？

図書館 Web ページに掲載された研修内容・研修スケジュールを参照し、8月30日（月）から公開される PORTA アンケートにて希望の研修を申し込んでください。先着順とし、定員に達し次第募集を締め切ります。

各業務の受入定員

資料の発注から装備	3
広報活動	3
学生用図書を選定	3
返本作業	5
レファレンス	2

※募集締切後、研修が決定した方・先着漏れの方すべての方に結果をメールでご連絡します。

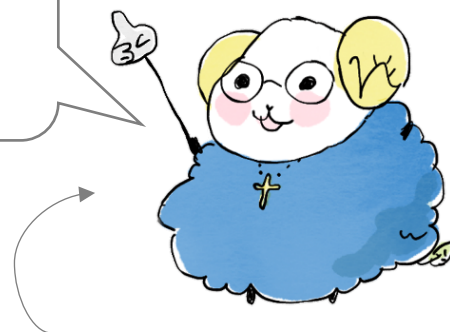
（連絡先は AXIA メールとします）

※研修が決定した方には、追って「誓約書」に署名・押印いただきます。

📖 注意点は？

- ・各研修について、特段の事情がない限り全回にご出席ください。
- ・遅刻にご注意ください。
※やむを得ず遅刻・欠席の可能性がある場合は担当者に事前連絡してください。
- ・各研修とも1回終了ごとに、担当部署に「日報」をメール送信していただきます。
- ・全回終了後は、研修を通して学んだことを総括するまとめのレポート（A4・1-2枚程度）を提出していただきます。
- ・その他、研修ごとに異なる注意点は各研修の説明資料をご確認ください。

学生の皆さんに業務を体験していただく中で、
対話を通じてよりよい図書館を作り上げていきたいと
考えています。お申し込みをお待ちしています。



南山大学図書館公式キャラクター eva