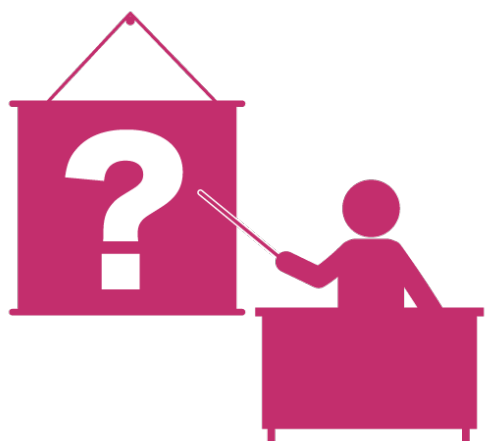




図書館を活用する

図書館利用ガイド

授業

こんなレポートが出題された

○○○○論

△ △ △問題を解決するには
どうすればよいか？

授業の内容を踏まえて

根拠を挙げて述べよ



さて、どうする？

△△△問題って
何だっけ？

先生に勧められた
指定図書は
全て借りられてる

根拠って
何？



こんな時こそ、図書館を活用！

基本的な 3 つのプロセス

検索

資料のタイトルなどを
OPAC に入力して検索

探す

請求記号を頼りに資料を探す

利用

見つけた資料を**読む・借りる・**
コピーをとって利用

このプロセスを経て資料を利用します

検索

OPACを使う

◆蔵書検索OPAC

図書館の蔵書を調べるオンライン目録

タイトル・著者・テーマなどをキーワードに検索



各フロアに
OPAC専用端末設置



スマートフォンからも
利用可能

図書館Webページ

南山大学ライネルス中央図書館

The screenshot shows the library's homepage. At the top, a navigation bar contains links: TOP, 利用ガイド (highlighted with a black box), 資料の検索, 調べ方ガイド (highlighted with a black box), 図書館について, and Q&A. Below this is a large banner image of an open book with the text 'Εν ἀρχῇ ἦν ὁ λόγος' and '初めに言があった'. A white box with the text 'OPACはここから' (OPAC starts from here) and a red arrow points to the '蔵書検索 (OPAC) MyLibrary' link in the right sidebar. The sidebar also includes links for カレンダー, 電子リソースポータル, デジタルライブラリー, 機関リポジトリ, and 図書館利用講習会. The main content area features a search bar labeled '探す・調べる (蔵書検索)' with a '検索' button, a notice about spring holidays, and a 'News & Topics' section.

TOP 利用ガイド 資料の検索 調べ方ガイド 図書館について Q&A

Εν ἀρχῇ ἦν ὁ λόγος
——— 初めに言があった ———
ヨハネによる福音書 1:1

探す・調べる (蔵書検索) 詳細検索はこちら

検索

【お知らせ】 春期休暇長期貸出について PDF

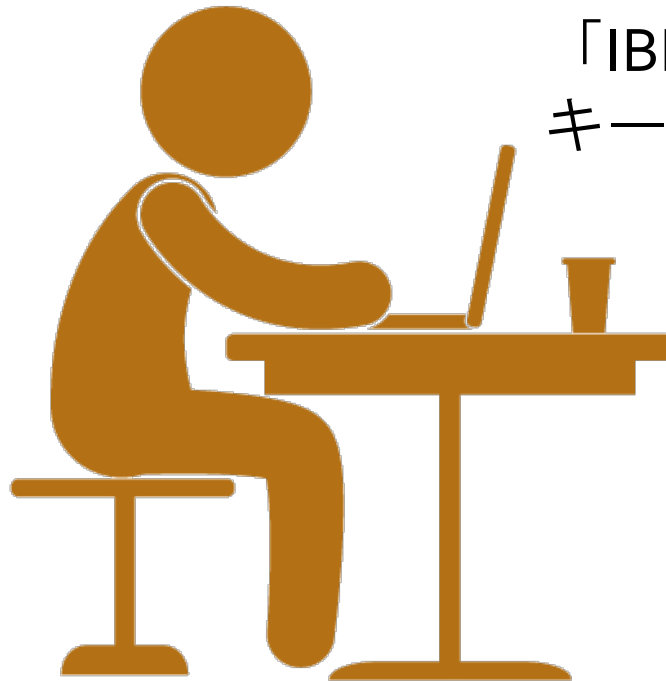
News & Topics 一覧

カレンダー
蔵書検索 (OPAC) MyLibrary
電子リソースポータル
デジタルライブラリー
機関リポジトリ
図書館利用講習会

他にも役立つ情報がたくさんあります！

まずはレポート課題に関連した資料が
図書館にあるか、**OPAC**で探してみよう

「IBM 自伝」という
キーワードで検索...



例

OPACで検索



IBMの息子：トーマス・J.ワトソン・ジュニア自伝

トーマス・J.ワトソン・ジュニア著 高見浩訳；上巻. -- 新潮社. <BB00145579>

登録タグ：登録されているタグはありません

便利機能：



ブックマーク



タグ



出力



メール



文献管理

▶ 詳細情報を見る

書誌URL：

選択

所蔵一覧 1件～1件（全1件）

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみることができます

20件 ▼

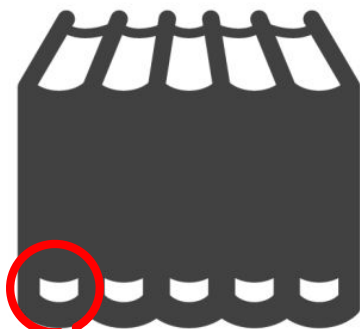
No.	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	所蔵	返却予定日	予約
0001	図書館	2F_図書(学習用)	335.13K 384 v.1	0597892			0件 予約

この配置場所と
請求記号を頼りに
本を探す！

探す

資料の並び方

資料は内容によって分類され、
請求記号順に所定の場所に並べられています

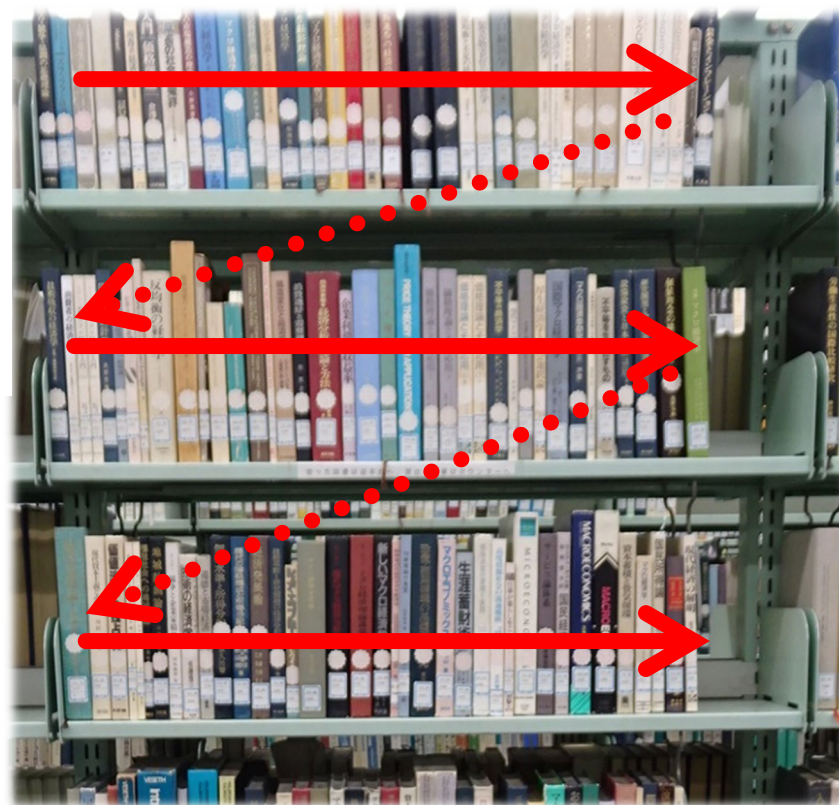


分類番号の
335.13は
「企業者・経営者」
に関する資料

335.13K

384

v.1



棚は左から右へ

利用

資料を見る・読む

図書館内で読むときは、閲覧席をご利用ください

→ 利用後は返本台へ



- 注意 -

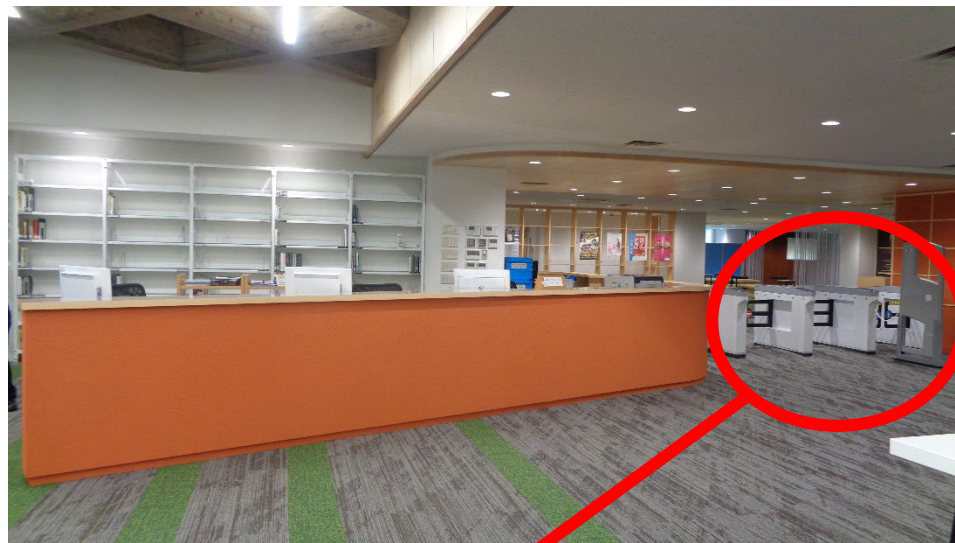
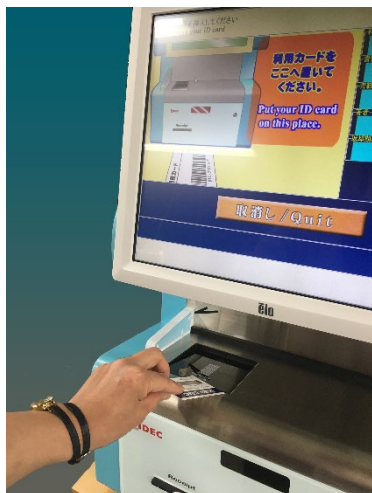
貸出をした本を
ここに置いても
返却となりません！



資料を借りる

図書館の外で利用したいときは
資料と学生証を持って**サービスカウンター(貸出・返却)**か
自動貸出返却機で手続きをしてください

1～3年生:15冊2週間
4年生:20冊2週間



無断で資料を館外に持ち出すと
ゲートで警報ブザーが鳴ります

長期貸出

夏休みと春休みはいつもより
長くてたくさん借りられます



対 象 : 学部1～4年生

貸出冊数 : 10冊(通常貸出分含まず)

貸出期間 : 休暇期間を含む指定期間

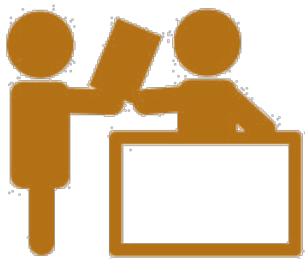
※指定図書・統計資料・ブラウジングコーナー図書・
マイクロ資料は対象外

※長期貸出分の資料は更新不可

資料を返す

期限内に返却しましょう！

◆ サービスカウンター (貸出・返却)



◆ 自動貸出返却機



◆ 郵送返却



簡易書留(宅配便可)
※送料は自己負担

◆ 返却ポスト(開館時間外)



- ・CD等がある時は**ポスト前**にある袋へ入れて投函
- ・破損資料やILLで取り寄せた資料はカウンターへ



－ 罰 則 －

「延滞冊数×延滞日数」の期間
貸出や予約ができない！

資料を更新する

借りた資料を読み終わっていないときは
返却期限日までに資料と学生証を持って
サービスカウンター(貸出・返却)へ

○予約が入っていないければ何度でも更新できます

電話・メール
更新不可



※蔵書検索OPACの「MyLibrary」から
一冊につき一度だけ更新手続き可能

MyLibraryからの更新

AXIAのID/パスワード
でログイン

UNIVERSITAS NAGASAKI
ライネルス中央図書館
Rene L. Central Library

TOP カレンダー OPAC O&A 指定図書 モバイル版 / アプリ版

MyLibrary

- 利用状況の確認
- ブックマーク
- お気に入り検索
- タグ履歴
- 新着アラート
- ILL複写依頼
- ILL貸借依頼
- 新規購入依頼

利用状況一覧 マイフォルダ 新着アラート

貸出一覧 冊～2冊（全2冊）

利用状況一覧 ▶ 貸出一覧

貸出状況を確認できます。 ?

貸出館 ▼ 10件 ▼

No.	☐	状態	貸出館	返却期限日	貸出日	請求記号	巻号	書誌事項
1	☐		図書館	2022/03/04	2022/02/18	335.13K 384 v.1		IBMの息子：トーマス・J.ワトソン・ジュニア自伝 / トーマス・J.ワトソン・ジュニア著 高見浩訳；上巻．-- 新潮社．
	☒		図書館	2022/03/04	2022/02/18	335.13K 384 v.2		IBMの息子：トーマス・J.ワトソン・ジュニア自伝 / トーマス・J.ワトソン・ジュニア著 高見浩訳；下巻．-- 新潮社．

貸出更新 RefWorks EndNote basic 利用状況一覧に戻る

貸出一覧 →

延長したい資料の「状態」欄にチェックを入れて **貸出更新**をクリック

資料を予約する -その1-

OPACの検索結果画面から予約

◆状態が「貸出中」の資料が対象

20件 ▼

No.	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001	図書館	B1F_図書 (学習用)	816K 525	1222112	貸出中	2022/3/18	0件 予約

※AXIAのIDとパスワードが必要

ここをクリック

◆貸出可能になると PORTAとAXIAのメールアドレスへ通知

※資料の保管期間：1週間

予約不可

◆図書館の棚にある資料＝状態が「空欄」の資料は予約できません！

No.	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001	図書館	B1F_図書 (学習用)	816K 274 E	1201486			0件 予約

★「MyLibrary」の予約画面 「予約不可」の例
このようなメッセージが表示されます

○ 予約内容の入力

予約可能な所蔵が存在しません。予約不可理由を確認して下さい。

○ 予約不可所蔵一覧

資料ID	所蔵館	配置場所	請求記号	状態	予約不可理由
1201486	図書館	B1F_図書(学習用)	816K 274 E		配架中

※「配架中」＝ 図書館の棚にある

資料を予約する -その2-

OPACの検索結果画面から予約

- ◆ 大学の敷地外にある**学外書庫**から取り寄せるために「予約」機能を使用

20件 ▼

No.	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001	学外書庫	学外書庫	726L 472 v.1	0990250			0件 予約

- ◆ 予約してから到着まで **3～4日**

※資料の保管期間：1週間

利用しないまま1週間経過すると
学外書庫へ戻ってしまいます！



資料を複写する

資料をコピーするときは、

「**図書館資料複写申込書**」に必ず記入し
著作権法を守ってコピーしましょう

<様式 005>

複写の前にこの申込書に記入し、BOXに入れてください。

受付NO. _____ 20 年 月 日

図書館資料複写申込書

南山大学図書館長 殿

以下の図書館所蔵資料の複写を申請します。

私は、著作権のある資料の複写について、裏面に記載する事項を遵守します。万一著作権法上の問題が発生した場合は、その一切の責任を私が負います。

学生番号/利用者 ID: _____ 署名: _____

資料名、巻号	複写箇所 (ページ)	枚数
(記入例) アカデミア、10 (5)	20~27	4



NG

1冊全部をコピーすること
図書館資料以外のコピー



館内に持ち込める飲み物はどれ？



図書館からのお願い



盗難注意



蓋付きの飲み物はOK
飲食コーナーでの飲食はOK



通話
(エントランスラウンジは可)



許可のない写真撮影
(エントランスラウンジは可)



資料の汚破損
賠償になる場合あり



補足

AXIAのメールの見方



南山大学 Webページ

| 在学生の皆様



「南山大学でしかできないこと」を思いっきり経験しよう。

国際的な雰囲気につつまれて、実りある大学生活を。

キャンパスライフ

- ▶ 学生生活
- ▶ 教務案内（教務課）
- ▶ 留学・国際交流
- ▶ キャリア支援
- ▶ オフィスアワー
- ▶ AGOPA（アゴラ：南山大学における学生と大学の対話の広場）

センター・施設

- ▶ 情報センター
- ▶ 保健センター
- ▶ 南山エクステンション・カレッジ
- ▶ 図書館
- ▶ キリスト教センター
- ▶ 学生交流センター・セントルム

取組・研究

- ▶ 授業改善への取組（「学生による授業評価」）
- ▶ 「人を対象とする研究」倫理審査申請について
- ▶ ハラスメントへの取組
- ▶ コンプライアンスへの取組

学内システム

- ▶ WebClass
- ▶ メール利用（Office365）
- ▶ PORTA（ポータルシステム）
- ▶ 情報センター利用ガイド（学内者専用）
- ▶ AXIAアカウント利用停止解除申請（再申請）

関連リンク

- ▶ イベントカレンダー
- ▶ 学部・学科
- ▶ 大学院
- ▶ 南山アーカイブズ
- ▶ EPISTOLA(エピストラ)



学内システム＞メール利用（Office365）

ここにAXIAのメールアドレスを入力

例) 24xx000@m.nanzan-u.ac.jp

※ログイン時は@の後に「m.」が必要！



サインイン

メール、電話、Skype

アカウントをお持ちではない場合、作成できます。

アカウントにアクセスできない場合

サインイン オプション

次へ