

【日経NEEDS-FinancialQUEST 利用申請方法】

1. 空き状況を確認し、利用希望日を第3希望まで決めてください。

空き状況一覧

2. 以下の申請書に必要事項をご記入いただき、**AXIA (@nanzan-u. ac. jp)** のメールアドレスか**PORTAIに登録**しているメールアドレスからメールに添付してお送りください。
本人確認の点から、それ以外の申請は受けられませんのでご注意ください。

【申請書】DB利用申請書（日経NEEDS-FinacialQUEST）

※申請書内の必要項目をメール本文に記載しても可

【件名】日経NEEDS利用申請

【宛先】南山大学ライネルス中央図書館 サービスカウンター（レファレンス）
lib-counter@nanzan-u. ac. jp

3. 申請を受け付け後、利用日をお知らせします。

4. 利用日のAM9：30～10：00にIDとパスワードをご連絡します。

注意

- ・1回の利用申請で**1日利用可能**です。（申請は1人につき1日1件まで）
- ・利用日の翌日以降に、次の利用希望があった場合は利用できなくなります。
ただし、次の利用希望がなければ最大1ヶ月間利用できます。
- ・再度の利用を希望する場合は、改めて利用申請をしてください。

（個人情報について）

- ・申請にあたって記入いただいた情報は、DB（日経NEEDS-FinacialQUEST）のパスワードの発行とご連絡のみに利用いたします。

以上