



図書館を活用する

図書館利用ガイド MyLibraryの使い方

基本的な 3 つのプロセス

検索

資料のタイトルなどを
OPAC に入力して検索

探す

請求記号を頼りに資料を探す

利用

見つけた資料を**読む・借りる・**
コピーをとって利用

このプロセスを経て資料を利用します

検索

OPACを使う

◆蔵書検索OPAC

図書館に資料があるかを調べる検索システム
タイトル・著者・テーマなどをキーワードに検索



各フロアに
OPAC専用端末設置



スマートフォン
からも利用可能

図書館Webページ

南山大学ライネルス中央図書館

The screenshot shows the library's homepage. At the top, a navigation bar contains links: TOP, 利用ガイド (highlighted with a blue box), 資料の検索, 調べ方ガイド (highlighted with a blue box), 図書館について, and Q&A. Below this is a large banner image of an open book with the text 'Εν ἀρχῇ ἦν ὁ λόγος' and '初めて言があった'. A red arrow points from the text 'OPACはここから' to the '蔵書検索 (OPAC) MyLibrary' link in the right sidebar. The sidebar also includes links for カレンダー, 電子リソースポータル, デジタルライブラリー, 機関リポジトリ, and 図書館利用講習会. The main content area features a search bar labeled '探す・調べる (蔵書検索)' with a '検索' button, a notice about spring holidays, and a 'News & Topics' section.

TOP 利用ガイド 資料の検索 調べ方ガイド 図書館について Q&A

Εν ἀρχῇ ἦν ὁ λόγος
——— ことば 初めに言があった ———
ヨハネによる福音書 1:1

探す・調べる (蔵書検索) 詳細検索はこちら

検索

【お知らせ】 春期休暇長期貸出について PDF

News & Topics 一覧

カレンダー
蔵書検索 (OPAC) MyLibrary
電子リソースポータル
デジタルライブラリー
機関リポジトリ
図書館利用講習会

他にも役立つ情報がたくさんあります！

図書館Webページ



利用ガイド 開館時間

開館時間

	授業・試験期間の 平日	左記以外の 平日	土曜日	授業・試験期間の 日曜日
1階フロア	9:00～ <u>22:00</u>	9:00～ <u>20:00</u>		10:00～ <u>17:00</u>
サービスカウンター（貸出・返却）	9:00～21:45	9:00～19:45		10:00～16:45
サービスカウンター（レファレンス）	9:00～17:00			-
地下2階/地下1階/2階/3階	9:00～ <u>21:45</u>	9:00～ <u>19:45</u>		10:00～ <u>16:45</u>

サービスカウンターでの貸出・返却手続きは閉館15分前までです。

詳しい開館日程については図書館Webページのカレンダーでご確認ください。 [カレンダーはこちら](#)

図書館Webページ

南山大学ライネルス中央図書館

TOP **利用ガイド** 資料の検索 調べ方ガイド 図書館について

利用ガイド

開館時間

▶ 開館時間

利用資格・条件

▶ **本学学生** ▶ 本学園教職員 ▶

利用ガイド 利用資格・条件

本学学生

本学の学生証で利用できます。

資料	本学学部生 ※1 1～3年次生		本学学部生 4年次生		本学大学院生 ※2	
	期間	冊数	期間	冊数	期間	冊数
一般図書	2週間	15冊	2週間	20冊	3ヶ月	30冊
視聴覚資料						
統計資料						
指定図書						
ブラウジング資料						
製本（雑誌・新聞）	貸出不可		貸出不可			

※1 科目等履修生、研究生、受入れ交換留学科目等履修生、特別聴講生、外国人留学生別科学生、外国人留学生別科聴講生を含む。

※2 科目等履修生、研究生、受入れ交換留学科目等履修生、特別聴講生を含む。

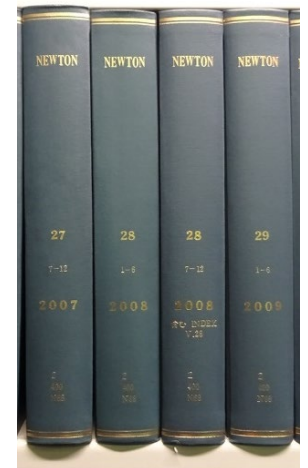
◆ 図 書

- ① 一冊完結の出版形態
- ② 専門分野の基礎知識を
まとめたもの
- ③ 出版までに時間を要する



◆ 雑 誌

- ① 同じタイトルで継続的に
発行され巻号が付与される
- ② 1冊に複数の記事や論文が
掲載されている
- ③ 図書に比べて情報が早い



図書
雑誌



ミサを祝う：最後の晩餐から現在まで
国井健宏著. -- オリエンス宗教研究所, 2009. <BB00780878>

登録タグ：登録されているタグはありません

便利機能： [ブックマーク](#) [タグ](#) [出力](#) [メール](#) [文献管理](#)

▶ 詳細情報を見る

書誌URL： <https://lib-opac.jim.nanzan-u.ac.jp/webopac/BB00780878> [選択](#)

No.	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001	図書館	B1F_キリスト教	196K 1001	1071612			0件 予約



Newton : graphic science magazine = ニュートン
教育社 [編]. -- 1巻0号 (昭56)-. -- 教育社, 1981. <SB00518422>

登録タグ：登録されているタグは

便利機能： [ブックマーク](#) [タグ](#)

▶ 詳細情報を見る

書誌URL： <https://lib-opac.jim.nanza>

巻号をクリックすると所蔵詳細をみることができます。

雑誌は巻号欄の数字を
クリックしないと
どこにあるかわからない

10件 ▼

No.	所蔵館	請求記号	巻号	年月次	購読状況
0001	図書館	Z 400 N68	4(6-12), 5(1-11, 13), 6-9, 10(1-2, 4-13), 11, 12(1, 3-4, 6-7, 9-13), 13-31, 32(1-5, 7-14), 33-36, 37(1-11, 13, 15-17), 39-42	1984-2022	受入継続中

超重要

請求記号とは

(例 1)



190K
2263

『よくわかるキリスト教』

(例 2)



726K
579
v.41

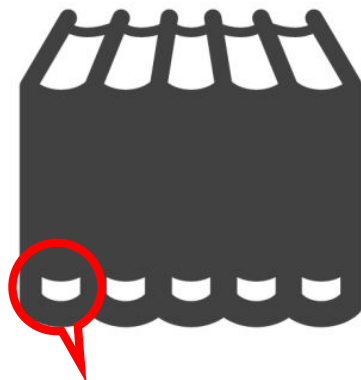
『Dragon Ball』

190はキリスト教関係の本、726は漫画関係の本
といったように内容によって番号が決まっています

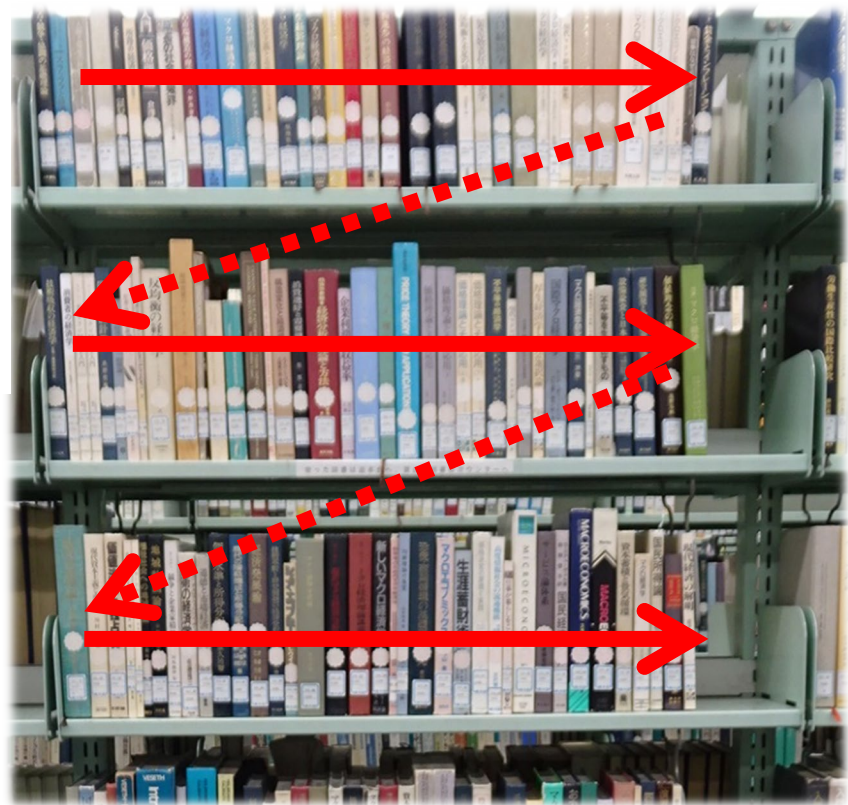
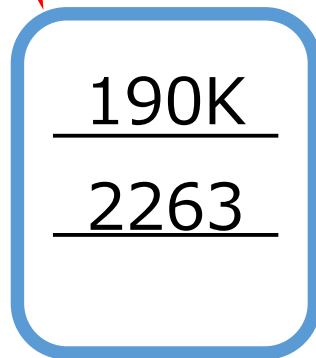
探す

資料の並び方

資料は内容によって分類され、
請求記号順に所定の場所に並べられています



分類番号の
190は
「キリスト教」に
関する資料



棚は左から右へ

利用

資料を見る・読む

図書館内で読むときは、閲覧席をご利用ください

→ 利用後は返本台へ



－ 注意 －

貸出をした本を
ここに置いても
返却となりません！

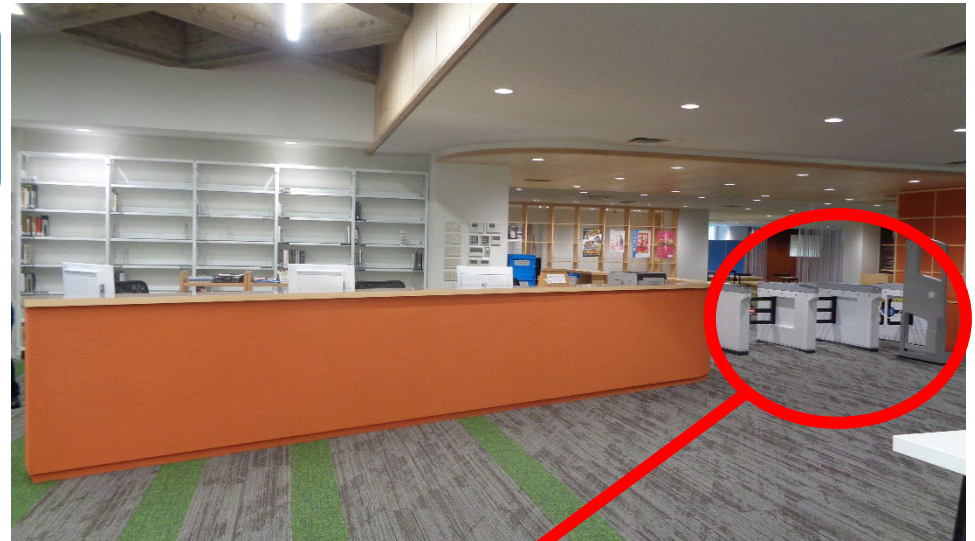
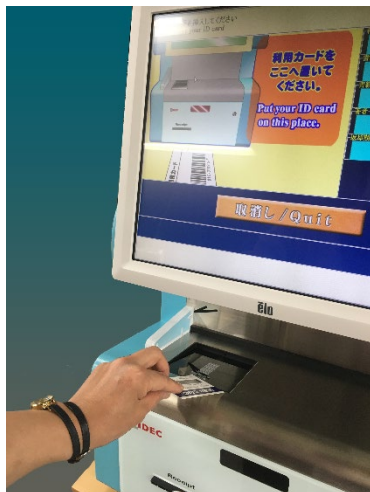


資料を借りる

図書館の外で利用したいときは

資料と学生証を持ってサービスカウンター(貸出・返却)
か自動貸出返却機で手続きをしてください

1～3年生：15冊2週間
4年生：20冊2週間



× 無断で資料を館外に持ち出すと
ゲートで警報ブザーが鳴ります

長期貸出

夏休みと春休みはいつもより
長くてたくさん借りられます



対 象 ： 学部1～4年生

貸出冊数： **10冊** (通常貸出分含まず)

貸出期間： 休暇期間を含む指定期間

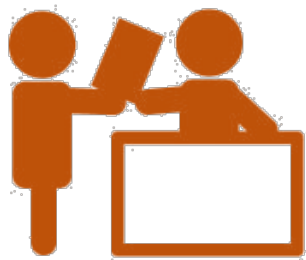
※指定図書・統計資料・ブラウジングコーナー資料・
マイクロ資料は**対象外**

※長期貸出分の資料は**更新不可**

資料を返す

期限内に返却しましょう！

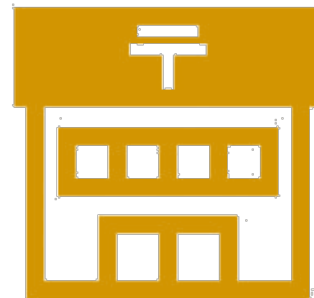
- ◆ サービスカウンター
(貸出・返却)



- ◆ 自動貸出返却機



- ◆ 郵送返却



簡易書留 (宅配便可)
※送料は自己負担

- ◆ 返却ポスト (開館時間外)



- ・ CD等がある時は**ポスト前**にある**袋**へ入れて投函
- ・ 破損資料やILLで取り寄せた資料はカウンターへ



－ 罰 則 －

「**延滞冊数×延滞日数**」の期間
貸出や予約ができない！

貸出期間を更新する

借りた資料を読み終わっていないときは
予約が入っていなければ2つの方法で更新できます

- ① 返却期限日までに 資料と学生証を持って
サービスカウンター(貸出・返却)で手続き
何度でも更新可能
- ② 返却期限日までに 蔵書検索OPACの
「MyLibrary」から**Web上**で手続き
一冊につき一度だけ更新可能

以下の場合には更新不可！

- ・ 電話・メールでの申請
- ・ 返却期限日超過
- ・ 予約あり



MyLibraryからの更新



ライネルス
Reinens Bene

OPAC TOP

開館時間

AXIAのID/パスワード
でログイン

図書館 9:00 ~ 22:00

MyLibrary

利用状況の確認

新規購入依頼

ILL複写依頼

ILL貸借依頼

利用状況一覧

マイフォルダ

新着アラート

利用状況一覧

貸出

借りている資料 1冊

貸出一覧へ

▲ このページのTOPへ

予約

予約をしている資料 0件
予約棚の資料はありません。

▲ このページのTOPへ

ILL複写依頼

ILL複写依頼をしている資料 0件
受取可能な資料はありません。

▲ このページのTOPへ

ILL貸借依頼

ILL貸借依頼をしている資料 0件
貸出可能・受取可能な資料はありません。

MyLibraryからの更新

利用状況一覧

マイフォルダ

新着アラート

貸出一覧

1冊～1冊（全1冊）

利用状況一覧 ▶ 貸出一覧

貸出状況を確認できます。 ?

返却期限日 ▼ 10件 ▼

No.	☐	状態	貸出館	返却期限日	貸出日	請求記号	巻号	書誌事項
1	☒		図書館	2025/02/08	2025/01/24	361.8K 25		「もう差別なんてない」と思っているあなたへ：アメリカの経験から日本の現在（いま）と未来（これから）を考える / 森川美生, 大森一輝 著. -- 小鳥遊書房, 2024.

貸出更新

文献管理

利用状況一覧に戻る

貸出一覧 → 延長したい資料の「状態」欄に
チェックを入れて **貸出更新**をクリック

資料を予約する -その1-

OPACの検索結果画面から予約

◆状態が「貸出中」の資料が対象

20件 ▼

No.	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001	図書館	B1F_図書 (学習用)	816K 525	1222112	貸出中	2022/3/18	0件 予約

※AXIAのIDとパスワードが必要

ここをクリック

◆貸出可能になると

PORTAとAXIAのメールアドレスへ通知

※資料の保管期間：1週間

予約不可

◆図書館の棚にある資料＝状態が「空欄」の資料は**予約できません！**

No.	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001	図書館	B1F_図書 (学習用)	816K 274 E	1201486			0件 予約

★「MyLibrary」の予約画面 「予約不可」の例
このようなメッセージが表示されます

○ 予約内容の入力

予約可能な所蔵が存在しません。予約不可理由を確認して下さい。

○ 予約不可所蔵一覧

資料ID	所蔵館	配置場所	請求記号	状態	予約不可理由
1201486	図書館	B1F_図書(学習用)	816K 274 E		配架中

※「配架中」＝ 図書館の棚にある

資料を予約する -その2-

OPACの検索結果画面から予約

- ◆ 大学の敷地外にある**学外書庫**から取り寄せるために「予約」機能を使用

20件 ▼							
No.	所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001	学外書庫	学外書庫	726L 472 v.1	0990250			0件 予約

- ◆ 予約してから到着までの日数
1日～4日

※資料の保管期間：1週間

利用しないまま1週間経過すると
学外書庫へ戻ってしまいます！



資料を複写する

資料をコピーするときは、

「**図書館資料複写申込書**」に必ず記入し
著作権法を守ってコピーしましょう

<様式 005>

複写の前にこの申込書に記入し、BOXに入れてください。

受付NO. _____ 20 年 月 日

図書館資料複写申込書

南山大学図書館長 殿

以下の図書館所蔵資料の複写を申請します。

私は、著作権のある資料の複写について、裏面に記載する事項を遵守します。万一著作権法上の問題が発生した場合は、その一切の責任を私が負います。

学生番号/利用者 ID: _____ 署名: _____

資料名、巻号	複写箇所 (ページ)	枚数
(記入例) アカデミア、10 (5)	20-27	4



NG

1冊全部をコピーすること
図書館資料以外のコピー



図書館資料複写申込書

<様式 101>

複写の前にこの申込書に記入し、BOX に入れてください。

受付 No. _____

20 年 月 日

図書館資料複写申込書

南山大学図書館長 殿

以下の図書館所蔵資料の複写を申請します。

私は、著作権のある資料の複写について、裏面に記載する事項を遵守します。万一著作権法上の問題が発生した場合は、その一切の責任を私が負います。

学生番号/利用者 ID: _____ 署名: _____

資料名、巻号	複写箇所（ページ）	枚数
（記入例） アカデミア、10（5）	20～27	4

館内での飲食は禁止



食べ物全般

フタのできない飲み物

➡ 1 階ゲート外の**飲食コーナー**へ

NANTOルーム
NANTO Room

男子トイレ
Gentlemen

女子トイレ
Ladies

現在地
(セミナールーム)

飲食コーナーは
ここに 있습니다

自動貸出返却機
Automatic Lending Machine

01 02 03 04 05 06 07 08

14

15

エレベータ
ホール
Elevator Hall

入退館ゲート
Security Gate

自動貸出返却機
Automatic Lending Machine

Security Gate
入退館ゲート

グラウンドサイド
Ground Side

貸出・返却
Circulations

サービスカウンター
Service Counter

Reference
レファレンス

16



図書館からのお願い



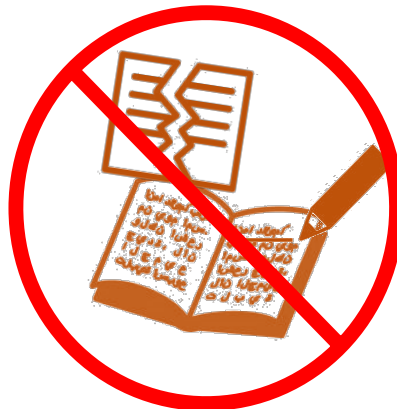
盗難注意



蓋付きの飲み物以外は
1階の**飲食コーナー**で



通話
(エントランスラウンジは可)



資料の汚破損
賠償になる場合あり



許可のない写真撮影
(エントランスラウンジは可)