

## 受入内諾書の依頼の手順

本学の大学院で学位を取得するために入学を希望する場合は、以下の手続きをしてください。なお、この手続きをしても、必ず受入内諾書が発行されるわけではありませんので、予めご了承ください。

①大使館・領事館における第一次選考に合格した後、オンラインの受付フォームに情報を登録してください。

\*受付フォームの登録方法：以下の URL にアクセスしてください。内容を登録するには、E-mail アドレスの登録が必要です。

[https://app.nanzan.ac.jp/regform/regist/univ/intloffice/kokuhi\\_uketsuke](https://app.nanzan.ac.jp/regform/regist/univ/intloffice/kokuhi_uketsuke)

入力内容（一例）

- ・氏名（アルファベット、カタカナでのヨミ）
- ・国籍
- ・性別
- ・生年月日
- ・日本語能力のレベル（JLPT N1 等）
- ・研究テーマ
- ・本学で指導を受けたい教員の氏名
- ・本学に入学した場合の希望の研究科・専攻名

※事前にご希望の指導教授と連絡を取る必要はございません。

※指導を受けたい教員と希望の研究科・専攻が一致している（指導を受けたい教員は希望する研究科・専攻に所属している）必要があります。教員の所属研究科は各研究科の Web ページよりご確認ください。

南山大学の大学院に関する情報：<https://www.nanzan-u.ac.jp/grad/>

南山大学 教員研究業績検索システム：<https://porta.nanzan-u.ac.jp/research/>

②オンラインの受付フォームへの登録が完了したら、以下の書類一式の電子ファイル（Word、PDF 等）をメールで提出してください。

データの容量が重く、メールに添付できない場合はご相談ください。

メールアドレス：[intl-office@nanzan-u.ac.jp](mailto:intl-office@nanzan-u.ac.jp)

（申請書類）

1. 第 1 次選考合格証明書
2. 申請書
3. 専攻分野及び研究計画
4. 出身大学の成績証明書（学部卒以上の全て）日本語または英語表記
5. 出身大学の卒業（修了）証明書又は学位取得証明書（学部卒以上の全て）日本語または英語表記応募時に現在の課程が修了していない場合、卒業（修了）見込者は卒業（修了）見込証明書
6. 在籍大学若しくは最終出身大学の長又は担任教員の推薦状
7. 学位論文概要等（※在外公館へ提出している場合のみ）
8. 言語能力証明書（日本語もしくは英語の語学能力証明書）JLPT/TOEIC・TOEFL・IELTS など
9. 現在の勤務先上司の推薦状（※在外公館へ提出している場合のみ）

※大使館へ提出した書類は、確認印が入っているものをご用意ください。確認印がない場合でも、大使館から返却された書類をご提出ください。

※書類の文字や写真が不鮮明な場合は、申請書類として受領できないのでご注意ください。