

南山大学チャレンジプロジェクト対象費目一覧表

支援費を受けるためには、下記一覧に該当することおよび、業者直接払いもしくは領収書の提出が必要です。

項目	例
消耗品費	<ul style="list-style-type: none">書籍は、南山大学図書館蔵書にない場合のみ対象とする。コンテストやイベントを開催するための図書カード購入は支援対象とする。その他の金券類は原則として認めない。イベント時に使用する菓子・飲料代。
印刷費	<ul style="list-style-type: none">ポスターやパンフレット、チラシ、会議資料などの印刷、コピーにかかる費用。
保険料	<ul style="list-style-type: none">学生災付帯賠償責任保険やレクリエーション保険の加入にかかる費用。 (レクリエーション保険は、原則としてエヌ・イー・エス経由での加入)本人が負傷する事故が発生した場合、学生課が学生教育研究災害傷害保険対象の手続きを行う。
通信運搬費	<ul style="list-style-type: none">案内状などの郵送費。携帯電話の通話料、インターネット使用料は対象外。
旅費	<ul style="list-style-type: none">自家用車、タクシー、レンタカーの利用は原則として禁止とする。ただし、産学連携企画で採択された団体については例外としてレンタカー使用料、タクシー使用料、高速道路通行料を例外的に支給対象とする。1泊あたり7,000円を上限する。
謝礼費	<ul style="list-style-type: none">原則として南山大学謝礼金支給基準による。イベント等へ協力した学生には現金での謝礼支給は行わない。
賃借料	<ul style="list-style-type: none">器具や物品等のレンタル、リースに係る費用。アプリケーション開発に伴うレンタルサーバ代。
委託料	<ul style="list-style-type: none">制作業務の委託などに係る費用。
参加費	<ul style="list-style-type: none">イベントや交流会への参加費。飲食費、交際費、会合費は対象外。
振込手数料	<ul style="list-style-type: none">業者等への支払い時の銀行振込手数料。
その他	<ul style="list-style-type: none">その他学生部長が必要と認めた経費。

※飲食費、交際費、会合費は対象外。ただし、参加者に食品を提供する場合は、支給対象とする。

※領収書のあて名は「南山大学●●●（グループ名）」とすること。

※領収書には、但し書きを具体的に記載してもらうこと。複数の品目にわたる場合は、別途明細等購入品がわかるようにすること。(購入品目がわからないものは、支援対象外となる場合があります)

※領収書は、領収日が明示されているものであること。

以上