

学外奨学金の募集について

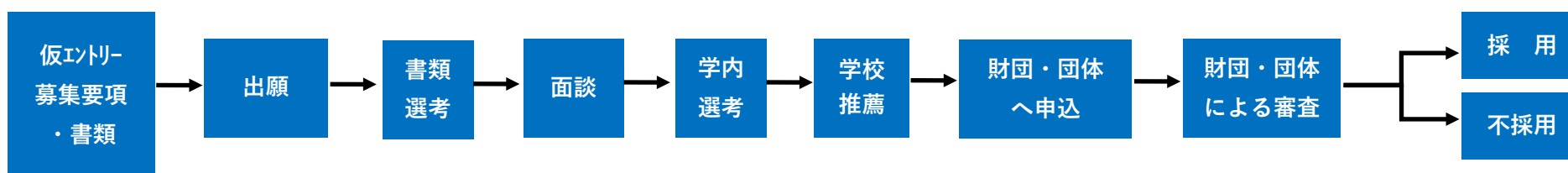
【2025年度】

【2024年10月16日更新】

学外奨学金への出願を希望する学生は、注意事項をよく読んで、下記「仮エントリー募集要項取得」より募集要項を取得してください。仮エントリー後に受付完了メールが届かない場合は、仮エントリーが完了していません。再度、仮エントリーからやり直してください。「直接応募」の財団・団体については、募集要項・出願書類を取得の上、直接、財団・団体まで各自で申し込みをしてください。

掲載日	仮エントリー募集要項取得	仮エントリー締切 (17:00まで)	出願書類提出期間 (最終日は16:00まで)	学外奨学金名称	奨学金種別	対象者	その他特記事項 (空白は指定なし)
2024年10月9日	【直接応募】 財団Webページ	【直接応募】 2024年11月7日 13:00		似鳥国際奨学財団	給付	学部・大学院	大学院生は、修士（博士前期）課程のみ対象。
2024年10月9日	【直接応募】 財団Webページ	【直接応募】 2024年11月29日 17:15		岡崎市奨学資金貸付金	貸与 (無利息)	学部	申請日現在で岡崎市内に引き続き1年以上住所がある方の子。
2024年10月16日	【直接応募】 財団Webページ	【直接応募】 2024年12月6日		TCS奨学会	給付	学部・大学院	2025年4月時点で学部2年次生以上であること。

学外奨学金申請の流れ（直接応募を除く）



※重要※出願方法について

- 仮エントリー締切後、指定の期間内（最終日は16:00まで）に出願書類を学生課窓口まで提出してください。
- 書類選考通過者にオンライン面談（Zoom）について通知します。

申請する際の注意事項

- 各財団・団体により、応募条件は異なります。募集要項をよく読み、指定の期間内（最終日は16:00まで）に出願書類を学生課窓口まで提出してください。
- 学内選考においては、**所得証明書**（学部生：父母の分、大学院生：父母と本人分）の提出が必要です。財団・団体の募集要項に提出書類として記載がない場合でも**必ず提出してください**。ただし大学への所得証明書（出願時における最新版）の提出は、当該年度に1回で可です。財団・団体への提出を求められている際は、原本がその都度必要です。
- 財団によって他財団・団体との併給が可否が異なります**。各自において必ず確認してください。
- <直接応募>の奨学金に出願する際に、大学長の推薦書が必要な場合、面談の上、推薦状作成まで**約2週間**かかります。締切に注意して募集要項・提出書類一式を早めに持参してください。
- <直接応募>の奨学金に出願する際に必要な各種証明書の発行には**約2週間**かかりますので、時間に余裕をもって依頼するようにしてください。
- 学校推薦は学内選考で選ばれるため、出願者全員が推薦をされるとは限りません。複数の財団・団体へ出願を行い、先に提出した財団・団体において学内推薦を受けた場合には、その財団・団体での採否が決定するまでの間、2つ目以降に提出した財団・団体の学内選考にて、学内推薦を受けていない学生より順位が下がります。また、同時に複数の財団に出願をした場合、出願者全員の推薦が可能な財団への推薦を優先します。
- 選考基準は、各財団・団体により異なり、条件を満たしていない場合は学内推薦を受けられません。

【提出先・問い合わせ先】 南山大学 学生課奨学金係

〒466-8673 愛知県名古屋市長和区山里町18 Phone: 052-832-3118 (直通) E-mail: scholarships-s@nanzan-u.ac.jp 受付時間: 平日 (月～金) 9:00 ~ 17:00

奨学金情報
Webページ

南山大学ホーム > (訪問者別) 在学生の皆様 > [キャンパスライフ] 学生生活(学生課) > [MENU] 学費・奨学金 > 学費・奨学金ニュース一覧