

スカラネット・パーソナルからの在学猶予願（在学届）提出方法について

在学猶予願（在学届）はスカラネット・パーソナルを利用して提出することができます。

【手順】

①スカラネット・パーソナルへログイン(未登録の場合は、新規登録が必要)

https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/


②ワンタイムパスワード

「各種届願・線上」タブ → 「ワンタイムパスワードの取得画面へ」

※各種届・在学猶予願出・線上返還申込にはワンタイムパスワードが必要です。
ワンタイムパスワード取得手順はスカラネット・パーソナルの中に詳しく説明されています。



③各種届・願出・線上返還ログイン

「各種届・願出・線上返還用パスワード発行」→「各種届願・線上ログイン画面へ」



④各種届・願出・線上返還選択

※取得したワンタイムパスワードを使用して各種届・在学猶予願出・線上返還の申込をしてください。

(ワンタイムパスワードはスカラネット・パーソナル画面を閉じる、またはログアウトすると無効になります。) ワンタイムパスワード、画像に表示されている英数字を入力 → 「送信」氏名(漢字・カナ)入力 → 「送信」



⑤各種届・願出・線上返還選択

在学猶予・期間短縮願出 → 「次へ」

在学猶予願または在学猶予期間短縮願のいずれか1つを選択 → 「次へ」



⑥在学猶予願 誓約

在学猶予願 誓約 奨学生番号を確認 → 「はい」にチェック

氏名(漢字・カナ)入力 → 「送信」



⑦願出対象(奨学生番号)選択

表示される内容を確認し、変更がない場合は「変更なし」にチェック→確認

学校番号・学校名称 「入力」

※学校番号は次ページ参照



(裏面へつづく)

スカラネット・パーソナルからの在学猶予願（在学届）提出方法について

⑧願出入口

該当する箇所を選択→「入力内容確認」

表示された内容を確認し、間違いがなければ「学校名・学校等確定」

⑨在学状況入力

入学年月・卒業予定年月・在学猶予年数等を入力 → 確認 → 「送信」

※詳細については下記を参照

※学校番号入力

学校種別	学校番号	学校名(カタカナ)	学校名(漢字)
南山大学 学部生	305010-01	ナンザン	南山
南山大学 大学院生	305010-01	ナンザン	南山
南山大学 法務研究科	305010-60	ナンザン	南山

(大学院生は課程も選択)

※在学状況入力

例) 2017生(現在4年次)が奨学金を満期まで受給し、2021年4月～卒業せずに在学する場合

入学年月:2017年4月 卒業予定年月:2022年3月

在学猶予年数・月数:1年0ヶ月 願出事由:留年

現在の年次:5 標準修業年限:4年 現在の学籍(学生証)番号:2017〇〇〇〇〇

※併用貸与者

第二種(第一種)を先に辞退し、第一種(第二種)が貸与中の場合でも、辞退した奨学金は貸与終了月の翌月から数えて7カ月目から返還が始まる。卒業月の翌月から数えて7ヶ月目から返還を開始したい場合は辞退した奨学生番号での在学猶予願の提出が必要となる。

【問合せ先】

南山大学学生課(C棟2階)

受付時間:月～金 9:00～17:00

Phone : 052-832-3118

E-mail : kousei-kakari@nanzan-u.ac.jp