

保健センター・大学生生活支援室主催 大学生生活支援講座

「働くってどんなこと？」 ～働く上で知っておきたいマナーやルール～

職場で働く上で必要となる「報・連・相（ホウレンソウ）」の基本スキルとして、フォーマルなメールの書き方を学ぶ。参加者は、自身が持参するパソコンあるいはスマートフォンの操作を通し、先輩、教員あるいはアルバイト先の上司等、目上にあたる人を想定した、書き出し・主文・結びに至る文面づくりを実践的に習得していく。

日時：2022年1月19日（水）13:35－16:30

会場：南山大学D棟5階 D51教室

講師：徳本 孝之氏（※就労移行支援事業所(株)Notoカレッジ）
柴原 里英氏（同上）

（※就労移行支援：障害者総合支援法に基づく就労支援サービスの一つです。一般企業への就職を目指す障害のある方を対象に就職に必要なスキル向上のためのサポートを行います。）

対象：学部生・大学院生

第1部 「すぐに使えるビジネスメール実践講座」
13:30～14:50

第2部 「個別相談会」 15:00～16:00

～就活やアルバイト探しのコツを講師に相談～

※第1部定員10名、第2部定員6名(いずれも先着順)

第2部は原則、第1部を受講された方とします。

お問い合わせ・お申し込みは、事前にメールにて下記まで。
申込期限：2022年1月13日(木)

保健センター・大学生生活支援室
hoken-shien@nanzan-u.ac.jp
右の二次元バーコードからもお申し込み
になれます。

