

2024年10月9日

公認団体・奨励クラブ 各位

学生部長

2024年度クラブ活動費の一部援助について

各クラブへの援助の一環として、別紙1～4のとおりクラブ活動費の一部援助を受け付けます。各援助の概要と共通事項について下記をご確認ください。なお、各制度の詳しい説明は別紙1～4を参照してください。

1. 援助申請種類

- ① 学外団体加盟費等援助<対象:公認団体のみ>
クラブ活動で発生した連盟登録費、試合参加費、施設等利用料等のうち一部を援助します。
- ② 全国大会参加費援助<対象:公認団体のみ>
全国規模の大会に参加されたクラブが申請対象です。(西日本、東日本レベル含む)
- ③ 奨励クラブコーチ謝礼金援助(中間報告)<対象:奨励クラブのみ>
奨励クラブコーチの謝礼金支払いに先立ち、技術指導状況の報告が必要です。
この中間報告に基づき謝礼金額を決定します。

2. 援助金振込先

- 上記①②のいずれかを申請する場合は、必ず「援助金振込口座届出書」をご提出ください。
また、申請書提出後から援助金振込までの期間は口座名義等を変更しないでください。
※ 奨励クラブコーチへの謝礼の支払いは直接コーチの指定口座に振込処理します。

3. 事前予約受付期間

2024年10月9日(水)～10月23日(水)17:00

- ※ 申請書の提出には事前予約が必要です。
- ※ この期間に事前予約または相談がなかったクラブは原則申請を受け付けませんので注意してください。

4. 申請受付期間(完全予約制)

2024年11月20日(水)～12月3日(火)16:00

- ※ 申請書の提出には事前予約が必要です。

5. 申請書入手先 URL

すべての申請書が1つのExcelファイルにシート別に入っています。
南山大学 Web ページ(南山大学ホーム > 学生生活(学生課) > News & Topics > 課外活動
<https://office.nanzan-u.ac.jp/student-services/clubs/003732.html>

注意

1. 支払いについての証拠書類のない申請は援助対象外です。
2. 領収書の宛名に大学名と団体名が入っていることを確認してください。
3. 期限までに申請されない場合は援助を希望しないものと判断し、受付いたしません。

以上

2024 年 10 月 9 日

公認団体 各位

学生部長

2024 年度学外団体加盟費等の一部援助について

各クラブへの援助の一環として、下記のとおり学外団体加盟費等(年間)の一部援助を行います。
援助を希望するクラブは申請書式を「2024 年度クラブ活動費の一部援助について」に記載のとおり大学 Web ページからダウンロードし、データを入力してください。(Excel の自動計算の数式組み込み済、手書き提出は受付不可)

記

1. 援助対象

2024 年 1 月～12 月の期間で、納入済みしくは納入予定のもの。

2. 援助項目

- 学生連盟等登録費
学生連盟等の登録費用(個人・団体)、登録の際に購入が必要なパンフレット代等
- 試合等の参加費
試合参加費(交通費、宿泊費、食事代等は対象外)
- 定期演奏会等会場費
定期演奏会、その他イベントにて学外施設を利用した場合の会場費用
- 施設等利用料
音楽スタジオやゴルフ場など、日々の活動で学外施設を利用した場合の費用
※合宿による宿泊費等は対象となりません。

3. 援助金額および限度額

- 学生連盟等登録費、試合等の参加費
→ 上記項目合計額の 20%を援助金額とし、上限は 100,000 円とする。(100 円未満切捨)
 - 定期演奏会等会場費、施設等利用料
→ 上記項目合計額の 50%を援助金額とし、上限は 200,000 円とする。(100 円未満切捨)
ただし特例措置として、申請合計額が部員 1 名に対して 50,000 円を超え(6 月 1 日現在の部員数利用)、かつ、競技や活動の性質上、外部施設利用をやむを得ないものと学生部長が認める場合、特例として、援助額の上限を 500,000 円とする。
- ※ 予算の都合上、全体の援助額を一律に圧縮することがあります。

4. 申請書類

- 1) 2024 年度学外団体加盟費等援助申請書
- 2) 加盟団体規約(団体に加盟していない場合は不要)
- 3) 加盟費等を支払う根拠となる書類(請求書類や支払金額が記載されている書類等)
- 4) 領収書または ATM を使用した場合の取引明細書
(添付書類がどの項目のものか判別するため、添付書類に No.を必ず記載すること)
- 5) 援助金振込口座届出書(通帳表紙、表紙裏面のコピーを添付)
(全国大会参加費援助で提出する場合は不要)

以上

2024 年 10 月 9 日

公認団体 各位

学生部長

2024 年度全国大会参加費の援助について

各クラブへの援助の一環として、下記のとおり全国規模の大会に参加したクラブに参加費等の援助を行います。

援助を希望する団体は申請書式を「2024 年度クラブ活動費の一部援助について」に記載のとおり大学 Web ページからダウンロードし、必要事項を入力してください。**(手書き提出は受付不可)**

記

1. 援助対象

2024 年 1 月～12 月の期間で、全国規模の大会へ参加したクラブ。(西日本、東日本レベルを含む)

ただし、原則として東海地区予選等を勝ち抜いた大会であること。

2. 援助項目

1) 全国規模の大会参加費

対象は選手登録者のみ。「学外団体等加盟費援助」の試合参加費と重複しないこと。

2) 交通費

対象は選手登録者および同行した当該クラブの所属部員。原則として、開催地までの公共交通機関利用相当額。領収書が必要。

3) その他

大会参加のために購入が必要な、大会パンフレットの購入費用等。(ATM 振込手数料などは対象外)

3. 援助限度額

援助金額の限度額を 1 団体あたり 200,000 円とする。ただし、援助対象部員数が 50 名以上となる団体については、上限を 400,000 円とする。

※ 各クラブからの申請額合計が予算額を超える場合は、選手登録者への援助を優先します。

※ 予算の都合上、全体の援助額を一律に圧縮することがあります。

4. 申請書類

1) 2024 年度全国大会参加費援助申請書

2) 大会パンフレット等(大会規模・参加条件がわかるもの)

3) 参加費を支払う根拠となる書類(請求書類や支払金額が記載されている書類等)

4) 領収書または取引明細書(ATM を利用した場合)

5) 援助金振込口座届出書(通帳表紙、表紙裏面のコピーを添付)

(学外団体加盟費等援助で提出する場合は不要)

以上

2024 年 10 月 9 日

奨励クラブ 各位

学生部長

2024 年度奨励クラブコーチに関わる報告書提出について

本年度奨励クラブとして採用されたクラブについては、申請受付時に配布した「南山大学課外活動団体育成援助金事務取扱要領」に記載されている通り、下記の書類を提出する必要があります。

申請書式を「2024 年度クラブ活動費の一部援助について」に記載のとおり、大学 Web ページからダウンロードし、必要事項を入力してください。(手書き提出は受付不可)

また、提出の前に、奨励クラブコーチに報告内容をご確認いただいた上で、押印を受けてください。
なお、奨励コーチより援助金支払いのための振込口座を大学に連絡頂いていますが、振込口座ならびに現住所に変更がないか必ず確認をしてください。変更がある場合は、必ず窓口申し出てください。

記

1. 申請書類

奨励クラブコーチ同行による学外合宿申請書

奨励クラブコーチ同行による対外試合申請書

技術指導状況報告書

以上