

[ 給付様式1-1 ]

【新給付】退学の異動願(届) 及び認定報告

【新給付】退学

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿
下記のとおり願出(届出)いたします。

※貸与奨学金及び給付奨学金(旧制度)の「異動願(届)」は様式が異なります。
別途作成してください。

届出年月日

1. 基本情報

太枠内を全て記入してください。

Table with columns for School Name, Student ID, Birth Date, Department, and Name.

2. 異動情報

以下、異動事由(病気、経済事情等)を選択して✓をいれ太枠内を記入してください。

Form for movement information including reasons for withdrawal and decision dates.

退学の、異動始期は 年 月 です。

3. 適格認定

以下、前回判定を元に、今回の退学時における適格認定を行ってください。

退学時の総合認定は 「 」 です。

A. 前回の判定

B. 今回該当している事由(スタート)

以下の特例事由に該当しますか?

Table for special circumstances including injury, economic hardship, etc.

該当する

以下の廃止(返還必要)事由に該当しますか?

Table for withdrawal reasons based on academic standards.

該当する

以下の警告事由に該当しますか?

Table for warning reasons based on academic standards.

該当する

Buttons for 'Continue' (継続) and 'Withdrawal/Return Required' (廃止(返還必要)).

Flowchart box for academic standards and special circumstances.

Flowchart boxes for withdrawal reasons and warning reasons.

Flowchart boxes for special circumstances and warning details.

Flowchart boxes for final decision based on warnings.

4. 学校から機構への連絡事項記入欄

Blank box for school communication items.

6. 学校処理

Blank box for school processing.

5. 学校証明欄

上記記載のとおり相違ないことを証明いたします。

学校の証明 年 月 日

学校名 南山大学

担当部長※

※証明者は部長相当職以上の方としてください。

Table for contact information including phone number and school ID.

7. 機構に送付が必要な理由

下記に✓が入る場合は、スカラACから入力せずに異動願を機構に送付してください。

Form for reasons to send documents to the institution.

【注意】未振込分の送金は、以下の条件に該当する場合のみ認められます。希望する場合は状況を確認のうえ、チェックし本届出を送付してください。...

Form for non-payment of installments.

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務、奨学金貸与業務(返還業務を含む)及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。...

(機構使用欄)

Form for institution use including payment status and mailing requirements.