

2022年12月 1日

2023年3月卒業・修了予定者の皆さん

学生部長

学位記(卒業証書)作成のための 学生証記載事項の確認と変更申請について

このことについて、学生証の氏名および生年月日の記載を再度確認してください。

記載事項に誤りがある場合、また表記の変更(旧字体や中国字体などの使用)を希望する場合は、下記のとおり変更申請を受け付けますので申し出てください。

記

■提出期限：2023 年 1 月 20 日(金)まで

■申請窓口：学生課 [C 棟 2 階]

(窓口開室時間 平日 9:00～17:00)

※窓口へお越しいただくことが難しい場合は、下記メールアドレスまで
①申請用紙と②変更の根拠となる書類の写し(パスポート、住民票等)を
ご提出ください。なお、メール本文には学生番号・氏名を明記してください。

E-mail : kousei-kakari@nanzan-u.ac.jp

※申請がない場合、学位記(卒業証書)記載内容は学生証と同様となります。

※在学中および卒業/修了後に発行する各種和文証明書上の氏名表記は、学位記(卒業証書)ではなく、
学生証と同様の表記となります。学生証の表記変更も希望する場合は、別途学生課までお申し出ください。
氏名(漢字)が登録可能か確認し、登録可能であった場合は、新しい氏名の新学生証を発行いたします。
ただし、登録不可の表記であった場合、変更ができかねますことあらかじめご了承ください。

以 上

学位記（卒業証書）の氏名表記・生年月日変更について（お願い）

申込締切日：2023/1/20

申込日	年 月 日
学部/研究科・学科/専攻	学部/研究科 学科/専攻
学生番号	
氏名（学生証表記）	

学位記（卒業証書）上の 変更事項（何れかに○）	氏名 ・ 生年月日	
	氏名	
学位記（卒業証書）上の 希望表記（変更後） ＊ <u>正確に記入</u> すること	生年月日	

要確認事項① (確認後、□にチェックすること)	☐ 在学中および卒業/修了後に発行する各種和文証明書上の氏名表記は、学生証と同様の表記となることを理解しています。
要確認事項② (確認後、自身が該当するいずれかの□にチェックすること)	☐ 学生証の表記変更も、申請いたします。ただし、登録不可の表記であった場合、変更できないことを理解しています。 →別途変更手続へ(PORTA上での保証人氏名表記変更も必要であれば申し出ること)
	☐ 学生証の表記変更は、申請いたしません。 在学中および卒業/修了後に発行する各種和文証明書上の氏名表記は、学生証と同様の表記となることを理解しています。

※事務使用欄（記入しないでください）

特記事項			
チェック欄(処理日)	本人確認 (学生証)	総務課連絡	

総務課御中

学位記の表記について、上記のとおり変更をお願いいたします。

學生課

年 月 日