（西暦）

提出日：　2024　年　　　　　月　　　　日

安全マニュアル表紙

マニュアル提出時はこの表紙を付けること

**安全マニュアル**

|  |  |
| --- | --- |
| **団体名** |  |
| **責任者氏名****（主将・主幹）** |  |
| **クラブ部長・顧問氏名** |  |

**【学生課記入欄】**

|  |  |
| --- | --- |
| 緊急連絡先確認日 | 安全ﾏﾆｭｱﾙ受領日 |
| 　 | 　 |

マニュアル提出時にお持ちください

**【別紙3】安全マニュアルを作成する上で盛り込むべき項目**

下記項目は、活動マニュアルを作成する上で必ず盛り込んでください。その他、クラブの活動内容により特有の配慮すべき事項があれば追加してください。

学生課へ提出する前に必ず確認して【　】内に**記載のあるページ**を記入してください！！

例：【P2】準備運動時の注意事項

＜日常練習・活動における危機管理＞

【　　】準備運動時の注意事項

【　　】運動前の体調確認

【　　】活動前に揃えるべき道具、応急キット

【　　】練習前の用具、施設安全確認

【　　】練習・活動場所から最寄りの病院所在地、連絡先確認

【　　】雷鳴が鳴っている時の活動中止時間（屋外活動団体）

【　　】その他特記事項

＜合宿等遠征時における危機管理＞

【　　】悪天候時の対応

【　　】合宿先最寄りの病院、警察等所在地、連絡先確認

【　　】移動時における安全対策（車輌運転等）

＜共通事項＞

【　　】クラブ活動でよくある怪我、症状とその対処法

【　　】部員家族等の緊急連絡先整備（マニュアルに連絡先を記載しなくても良い）

【　　】熱中症予防のための対策

* 練習スケジュールは適切か
* 水分補給をこまめにしているか

【　　】応急手当方法

【　　】けが・病気発生時の対応の流れ

* 救急対応要否の判断
* マネージャー等部員の付添
* 家族への連絡
* コーチ、監督への連絡
* 大学への連絡

【　　】活動への参加は各所属員および家族の意思を尊重し、強制しない。

【　　】アルコール事故の防止策

* **20歳未満**に飲酒をさせないための具体的な注意喚起
* イッキ飲み禁止、過度の摂取をしない

【　　】貴重品の管理方法

【　　】安全マニュアルの更新日を記したか